



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2024 № 461

п. Чегдомын

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края постановление Администрации Верхнебуреинского муниципального района от 26.05.2014 № 616 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений "Централизованных бухгалтерий" Верхнебуреинского муниципального района"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 26.05.2014 № 616 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений "Централизованных бухгалтерий" Верхнебуреинского муниципального района" внести следующие изменения:

1.1. в наименование постановления добавить «Хабаровского края»;

1.2. в пункте 3 слова «(Верещагина О.А.)» заменить словами «(Зорина О.П.)»;

1.3. в пункте 5 слова «Вольф К.А.» заменить словами «Гермаш Т.С.»;

1.4. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Верхнебуреинского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. В Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

2.1. абзац 2 пункта 2.1. раздела II, пункт 3.2. раздела III, пункт 5.1. раздела V, пункт 6.3. раздела VI вступают в силу с 01.01.2024;

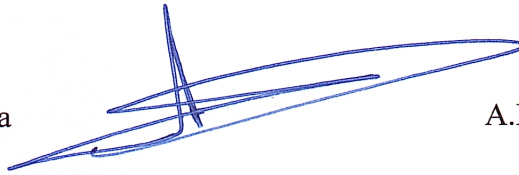
2.2. абзац 1 пункта 2.3. раздела II, пункт 3.4. раздела III, пункт 6.4. раздела VI вступают в силу с 01.04.2024.

ПА 000076

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Ю. Крупевский

Приложение 1
к постановлению
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 30.07.2024 № 461

«Приложение 1
к постановлению
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
от 26 мая 2014 г. № 616

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района от 20.02.2009 № 12 "Об утверждении Положения "Об основах новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнебуреинского муниципального района".

Примерное положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений "Централизованных бухгалтерий Верхнебуреинского муниципального района" (далее по тексту - учреждений);
- рекомендуемые размеры минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее по тексту - оклад);
- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 30.12.2021 № 795 "Об утверждении Перечня видов компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района";
- наименования, условия и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации

Верхнебуреинского муниципального района от 29.12.2021 № 783 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района";

- условия оплаты труда руководителя учреждения (главного бухгалтера).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Оклады работников могут индексироваться в зависимости от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование расходов на оплату труда.

Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Верхнебуреинского муниципального района (далее - работники), включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, общими принципами формирования систем оплаты труда, перечнями норм и условий труда, регламентируемыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями к отраслевым системам оплаты труда, утвержденными Правительством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края и Верхнебуреинского района (далее также - район), а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основании данного постановления.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" и от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Рекомендуемые минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее по тексту - ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих:

в рублях	
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень (кассир, архивариус)	4255
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень (бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер-программист (программист), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной финансовой работы) - требования: среднее специальное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	6474
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория) - требования: высшее экономическое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	6659
3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория) - требования: высшее экономическое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и опыт работы в должности бухгалтера	6845
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий") - требования:	7028

высшее экономическое образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 2 лет	
5 квалификационный уровень (главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера)	7768

2.2. Положением об оплате труда работников учреждений может быть предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам, которые носят стимулирующий характер:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

2.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ. Рекомендуемый размер коэффициента:

Наименование должности	Повышающий коэффициент к окладу
Заместитель главного бухгалтера	2,74
Главный специалист	2,21
Ведущий специалист	1,75
Специалист 1 категории	1,26

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (далее - персональный повышающий коэффициент) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

III. Порядок установления оклада работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом о минимальном размере оплаты труда № 82-ФЗ от 19.06.2000

3.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений)	4046

3.3. Рабочим предусматривается установление повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладам носят стимулирующий характер.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ. Рекомендуемый размер коэффициента - 0,27.

3.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем

учреждения в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

IV. Порядок установления и размеры компенсационных выплат

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 30.12.2021 № 795 "Об утверждении Перечня видов компенсационного характера в Муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района" работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - а) при выполнении работ различной квалификации;
 - б) при совмещении профессий (должностей);
 - в) за сверхурочную работу;
 - г) за работу в ночное время;
 - д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - е) за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) (водителю);
 - ж) за разъездной характер работы;
 - з) при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации) устанавливаются работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности или обязанности временно отсутствующего работника без

освобождения от своей основной работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

4.3. Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников вводятся в пределах экономии фонда оплаты труда, образующейся по окладам отсутствующих работников, независимо от числа лиц, которым они устанавливаются.

4.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового Кодекса Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

V. Порядок установления и размеры стимулирующих выплат

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.12.2021 № 783 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района", работникам устанавливаются следующие выплаты:

- Выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, звания

"заслуженный", "народный", "почетный", награжденным государственными значками и нагрудными знаками.

- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
- Выплаты за классность водителям автомобиля.
- Премияльные выплаты по итогам работы.

5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также из средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по представлению главного бухгалтера учреждения в отношении заместителей главного бухгалтера, ведущих бухгалтеров и иных работников, подчиненных главному бухгалтеру учреждения.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

5.4. Выплаты к окладу за выслугу лет (далее - повышающий коэффициент за выслугу лет) устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении (Приложение 2). Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за выслугу лет руководителям и специалистам:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 0,1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,2;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 0,3.

Выплата к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 лет до 8 лет - 0,1;
- при выслуге лет от 8 до 13 лет - 0,15;
- при выслуге лет от 13 до 18 лет - 0,2;
- при выслуге лет от 18 до 23 лет - 0,25;
- при выслуге свыше 23 лет - 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения (главного бухгалтера)

6.1. Заработная плата руководителя учреждения (главного бухгалтера) состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента по занимаемой должности, персонального повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя, размер, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются его учредителем.

6.3. Должностной оклад руководителя учреждения (главного бухгалтера) устанавливается в размере 10100,00 рубля.

6.4. К установленному окладу руководителя учреждения (главного бухгалтера) устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере 2,84

6.5. К установленному окладу может быть установлен персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения (главному бухгалтеру). Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается учредителем учреждения. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6.6. Порядок установления и размеры компенсационных выплат руководителю учреждения (главному бухгалтеру) устанавливаются согласно главе IV Примерного положения.

6.7. Условия стимулирования руководителей учреждения (главного бухгалтера) устанавливаются постановлением главы Верхнебуреинского муниципального района с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений.

6.8. При определении заработной платы руководителю учреждения устанавливается предельный уровень соотношения его средней заработной платы и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения в кратности до 3.

6.9. Увеличение (индексация) должностного оклада руководителя учреждения (главного бухгалтера) осуществляется на основании правового акта администрации Верхнебуреинского муниципального района по представлению учредителя учреждения.

VII. Размеры и порядок направления средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на осуществление выплат стимулирующего характера

7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на основании бюджетной сметы казенного учреждения.

На выплаты стимулирующего характера направляются средства, поступающие от иной приносящей доход деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о стимулирующих выплатах и их размерах принимается руководителем учреждения по соответствующему представлению и оформляется приказом учреждения.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается его руководителем.

8.2. Штатное расписание Учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом Учреждения.

8.3. Из фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь.

8.4. Порядок и размеры выплаты материальной помощи работникам Учреждения устанавливаются Положением о порядке и условиях выплаты материальной помощи, утвержденным приказом руководителя с учетом мнения представительного органа работников.

Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

8.5. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

»