



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2024 № 664

п. Чегдомын

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 10.10.2023 № 688

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее — администрация района)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации района от 10.10.2023 № 688 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138.

Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат СНТ на инженерное обеспечение территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего

ПА 000315

назначения в границах СНТ и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ (далее – затраты)".

1.2. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

"1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации."

1.3. В пункте 2.1 Порядка:

1.3.1. Подпункт 1 пункта 2.1. после слов "банкротства" дополнить словами ", его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации".

1.3.2. Дополнить подпунктами 6 – 8 следующего содержания:

"6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

8) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

1.4. В пункте 2.2 после шестого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

" - критерии отбора, порядок расчета размера субсидии;"

1.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Критериями отбора являются:

- соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат, понесенных в году, предшествующем году проведения отбора, и (или) в году, проведения отбора, соответствующих направлениям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 1.2 настоящего Порядка.

В период проведения отбора разъяснения о положениях извещения о проведении отбора предоставляются уполномоченным органом по контактному телефону, указанному в объявлении, а также при направлении обращения на адрес электронной почты уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня поступления письма."

1.6. В подпункте 3 пункта 2.4 слова "пунктом 2.1 (подпункты 1, 3, 4) раздела 2" заменить словами "подпунктами 1 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации), 3 – 5 пункта 2.1".

1.7. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. В течение семи рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в извещении, уполномоченный орган проводит проверку комплектности пакета документов, представленных заявителями, их соответствие и соответствие заявителя требованиям настоящего Порядка, и организует проведение заседания Комиссии по рассмотрению документов заявителей, созданной для принятия решений по вопросам реализации настоящего Порядка (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает документы заявителей в соответствии с очередностью их регистрации и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявителя прошедшим отбор, в случае отсутствия оснований, установленных подпунктами 1- 4 пункта 2.10 настоящего Порядка. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия на адрес электронной почты, указанный в заявлении на предоставление субсидии, или передается нарочно под расписку;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 2.10 настоящего Порядка. Уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения направляется заявителю заказным письмом или передается нарочно под расписку в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Заявка и документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

Регламент работы и состав Комиссии приведены в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку."

1.8. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Результаты отбора размещаются на официальном сайте администрации района в течение 14 календарных дней со дня определения участников, прошедших отбор, посредством публикации протокола подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока приема заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены."

1.9. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Основаниями для отклонения заявки и для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача документов заявителем после окончания срока, указанного в извещении;

5) непоступление в уполномоченный орган подписанного заявителем соглашения в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка."

1.10. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) предоставление отчетности, предусмотренной абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Порядка."

1.11. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Субсидии предоставляются заявителям, прошедшим отбор, в размере 50 % затрат заявителя, но не более 500,000 тыс. рублей на одного заявителя в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Размер субсидии i -му заявителю определяется по формуле:

$C_i = \Phi_i * 50\% \leq 500, 0$ тыс. рублей, где

C_i – размер субсидии, предоставляемый i -му заявителю;

Φ_i – документально подтвержденные затраты i -го заявителя.

В случае если объем потребности в субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации района на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, то размер субсидии, распределяемой i -му заявителю (C_{io}), рассчитывается по формуле:

$C_{io} = C_i / \sum C_i * O_c$, где

C_i – размер субсидии, рассчитанный i -му заявителю в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

$\sum C_i$ – суммарный объем потребности в субсидии

O_c - общий объем бюджетных ассигнований."

1.12. В пункте 3.7 слова "подпункта 2 пункта 3.8" заменить на "подпункта 5 пункта 2.10".

1.13. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения,

выделения, а также при ликвидации получателя субсидии до полного исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и условий настоящего Порядка".

1.14. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

"3.10. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества земельных участков, входящих в состав СНТ, по состоянию на 01 октября года предоставления субсидии, в сравнении с указанным в заявке.

Получатель субсидии в срок до 15 октября (включительно) года предоставления субсидии представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении, который регистрируется в день поступления в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии осуществляется Комиссией не позднее 5 рабочего дня по истечения срока представления отчетности в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 3.12 настоящего Порядка".

1.15. Пункт 3.11 после слов "предоставления субсидии" дополнить словами, ", в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии".

1.16. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Приложение
к постановлению
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 25.10.2024 № 664

«Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета
на поддержку садоводческих,
огороднических некоммерческих
товариществ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Регламент работы Комиссии по рассмотрению документов заявителей и принятию решений по вопросам реализации Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

1) для принятия решений по результатам рассмотрения заявок рассматривает документы заявителей и принимает решение о признании заявителя прошедшим отбор или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

2) определяет размер субсидии заявителям, прошедшим отбор;

3) в случае непоступления в уполномоченный орган подписанного заявителем проекта соглашения в установленный срок, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

4) для принятия решения о выполнении/невыполнении условий предоставления субсидии получателем субсидии принимает решение о выполнении либо нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

4. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее двух третей общего состава Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. В случае

равенства голосов голос председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) является решающим.

5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывают председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя) и секретарь Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

6. В состав Комиссии входят:

- представители структурных подразделений администрации района;
 - иные представители органов местного самоуправления.
-