Администрация

Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2017 № 494

п. Чегдомын

О присвоении статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и утверждении заключения, внесения изменений, расторжении соглашения о ведении порядка деятельности на территории промышленной зоны "Чегдомын"

В соответствии с постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 09.10.2015 № 872 "О создании муниципального унитарного предприятия "Управляющая компания "Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, Уставом Верхнебуреинского муниципального района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на присвоение статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын".
2. Утвердить прилагаемый порядок заключения, внесения изменений, расторжения четырехстороннего соглашения между администрацией Верхнебуреинского муниципального района, администрацией городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын", муниципальным унитарным предприятием "Управляющая компания "Чегдомын" (далее - Управляющая компания) и резидентом о ведении деятельности на территории промышленной зоны "Чегдомын".
3. Утвердить прилагаемую типовую форму четырехстороннего соглашения между администрацией Верхнебуреинского муниципального района, администрацией городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын", Управляющей компанией и резидентом о ведении деятельности на территории промышленной зоны "Чегдомын".
4. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра резидентов промышленной зоны "Чегдомын".
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы

администрации района А.В. Лещук

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

01.08.2017 № 494

Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на присвоение статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын"

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру присвоения статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын" (далее - Промышленная зона).
  2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Промышленная зона "Чегдомын" – часть территории городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын", расположенной на земельном участке по адресу Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Мира, 3А с кадастровым номером 27:05:0605001:2584, общей площадью 790838(+/- 311) м2, на земельном участке расположены здания, строения, сооружения производственного назначения, управление на котором осуществляет Управляющая компания.

Управляющая компания – юридическое лицо, управляющее совокупностью объектов недвижимого имущества промышленной зоны "Чегдомын", объектов транспортной инфраструктуры и коммунальной инфраструктуры, находящихся в составе промышленной зоны "Чегдомын" (Муниципальное унитарное предприятие ""Управляющая компания "Чегдомын").

Резидент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с Управляющей компанией промышленной зоны "Чегдомын" соглашение о ведении деятельности на территории промышленной зоны "Чегдомын", а также договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка и (или) помещения, здания, строения, сооружения или их частей, находящихся в границах территории промышленной зоны "Чегдомын", осуществляющие или имеющие намерение осуществлять на территории промышленной зоны "Чегдомын" производственную деятельность.

Инфраструктура промышленной зоны "Чегдомын" – совокупность созданных и (или) создаваемых объектов инженерного и транспортного назначения, коммуникаций газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, объектов связи и телекоммуникаций, иных объектов, обеспечивающих деятельность резидентов промышленной зоны "Чегдомын.

1. Требования к инвестиционным проектам, реализуемым или планируемым к реализации на территории промышленной зоны "Чегдомын"

2.1. Инвестиционный проект, реализуемый резидентом промышленной зоны "Чегдомын", должен отвечать одновременно следующим требованиям (далее – Требования):

а) в рамках реализации инвестиционного проекта количество создаваемых рабочих мест в соответствии с соглашением об осуществлении деятельности на территории промышленной зоны "Чегдомын", заключенным юридическим лицом с администрацией Верхнебуреинского муниципального района, администрацией городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын", и Управляющей компанией (далее – соглашение), не может быть менее 10 единиц в течение первого года после включения юридического лица в реестр резидентов промышленной зоны "Чегдомын" (далее – Реестр).

б) в рамках реализации инвестиционного проекта объем капитальных вложений в соответствии с соглашением не может быть менее 2,5 млн. рублей в течение первого года после включения юридического лица в Реестр;

в) в результате реализации инвестиционного проекта не предусматривается исполнение контрактов, заключенных с градообразующей организацией моногорода или ее дочерними организациями, и (или) получение выручки от реализации товаров, оказания услуг градообразующей организации моногорода или ее дочерним организациям в объеме, превышающем 50 процентов всей выручки, получаемой от реализации товаров (услуг), выполненных работ, произведенных (оказанных) в результате реализации инвестиционного проекта;

г) реализация инвестиционного проекта не предусматривает привлечения иностранной рабочей силы в количестве, превышающем 25 процентов общей численности работников;

д) в результате реализации инвестиционного проекта не предусматривается производство подакцизных товаров (за исключением легковых автомобилей и мотоциклов), а также производство товаров и (или) оказание услуг, выполнение работ по следующим видам экономической деятельности:

- добыча сырой нефти и природного газа;

- предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа;

- деятельность трубопроводного транспорта;

- производство нефтепродуктов;

- торговля оптовая и розничная;

- лесозаготовки;

- операции с недвижимым имуществом;

- виды экономической деятельности, в которых занято 20 или более процентов среднесписочной численности работников всех организаций моногорода, а также основной вид экономической деятельности градообразующей организации моногорода.

2.2. При определении объема капитальных вложений учитываются затраты на создание (приобретение) амортизируемого имущества, а именно затраты на новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных средств, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования (за исключением затрат на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затрат на строительство и реконструкцию жилых помещений).

При этом не учитываются:

а) полученное (приобретенное) Резидентом, реализующим инвестиционный проект, имущество, затраты на которое ранее включались в объем капитальных вложений другими Резидентами;

б) затраты на создание (приобретение) зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, на которых осуществляется реализация инвестиционного проекта, на дату включения юридического лица в Реестр, а также иные затраты на реализацию инвестиционного проекта, понесенные до указанной даты.

2.3. Фактический объем капитальных вложений, осуществленных в ходе реализации инвестиционного проекта, определяется на основании цен товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость.

1. Присвоение статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын"
   1. В целях присвоения статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын" юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на присвоение статуса резидента промышленной зоны (далее - Претенденты), направляют в Управляющую компанию:
2. заявку на присвоение статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын" по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
3. заверенные подписью руководителя организации и ее печатью (при наличии) копии учредительных документов со всеми последующими изменениями или заверенную подписью индивидуального предпринимателя копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;
4. оригинал или заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), оформленной не ранее пятнадцати рабочих дней до дня представления документов в Управляющую компанию;
5. заверенные подписью руководителя организации и ее печатью (при наличии) копии бухгалтерских балансов и приложений к ним (с расшифровкой просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей) за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года с отметкой налогового органа или заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) организации, работающей по упрощенной системе налогообложения, или заверенную подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) копию Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за прошлый налоговый период;
6. заверенную подписью руководителя организации и ее печатью (при наличии) копию аудиторского заключения о деятельности организации по итогам последнего отчетного года (в случаях проведения обязательного аудита);
7. справку налогового органа по месту учета Претендента о состоянии расчетов юридического лица или индивидуального предпринимателя по налогам и сборам, по страховым взносам на последнюю дату отчетного периода, предшествующего периоду, в котором документы представляются на рассмотрение.
   1. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации Управляющей компанией в день поступления.
   2. Управляющая компания в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка:
8. устанавливает:

а) наличие Проекта, соответствующего специализации по видам экономической деятельности промышленной зоны "Чегдомын", определенной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 09.10.2015 № 872 "О создании муниципального унитарного предприятия "Управляющая компания "Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края".

б) наличие земельного участка и технических условий на территории промышленной зоны "Чегдомын", необходимых для реализации Проекта;

в) соответствие Проекта экологическим ограничениям, нормам и правилам деятельности на территории промышленной зоны "Чегдомын".

2) в случае соответствия Проекта критериям, определенным в подпункте 1) настоящего пункта, направляет в администрацию района для рассмотрения на заседании Рабочей группы по направлению "Создание промышленной зоны для размещения производственных объектов" при управляющем совете по реализации комплексного проекта по развитию монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) – городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и прилегающих к нему территорий (далее – Рабочая группа) документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, с заключением о соответствии критериям, определенным в подпункте 1) настоящего пункта;

1. в случае несоответствия Проекта критериям, определенным в подпункте 1) настоящего пункта, возвращает Претенденту документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, с заключением о несоответствии критериям, определенным в подпункте 1) настоящего пункта.
   1. Управляющая компания обеспечивает своевременное (не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания) оповещение Претендента о проведении заседания Рабочей группы.
   2. Решение о присвоении статуса или отказе в присвоении статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын" принимается Рабочей группой.
   3. Решение о присвоении статуса или отказе в присвоении статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын" оформляется протоколом заседания Рабочей группы направляется в управляющую компанию и Претенденту в течение трех дней со дня принятия такого решения.
   4. Условием, необходимым для принятия Рабочей группой решения о присвоении Претенденту статуса Резидента промышленной зоны "Чегдомын", является наличие Проекта, предусматривающего:
2. создание новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных;
3. увеличение налогооблагаемой базы;
4. соответствие среднемесячной заработной платы работников Претендента среднемесячному значению заработной платы в Хабаровском крае, либо превышение ее указанного значения.
   1. Решение об отказе в присвоении статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын" принимается в отношении Претендента:
5. находящегося в процессе ликвидации, реорганизации или в процедуре, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве);
6. имеющего неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате, налогам (сборам) и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
7. имеющего задолженность по оплате уставного капитала;
8. имеющего просроченную кредиторскую задолженность за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года;
9. имеющего убытки за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года;
10. не соответствующего условию, указанному в пункте 3.7 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку отбора юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей

на присвоение статуса резидента

промышленной зоны «Чегдомын»

Форма

Заявка на присвоение статуса резидента промышленной зоны

"Чегдомын"

(Наименование лица, претендующего на присвоение статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын")

зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные данные:

почтовый адрес

номера телефона, факса

адрес электронной почты

год создания (регистрации)

принадлежность лица к одной из категорий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант | Крупное  предприятие | Среднее  предприятие | Малое  предприятие | Микро­  предприятие | Индивид-уальный  предприни-матель |
| Отметка | □ | □ | □ | □ | □ |

просит присвоить статус резидента промышленной зоны

(указать наименование промышленной зоны/парка)

с целью реализации инвестиционного проекта:

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, краткое описание проекта.
2. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Потребность в площади \_\_\_\_\_ м2, в том числе:

площадь застройки м2:

производственная площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2;

офисная площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2;

складская площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

1. Сводная потребность в инфраструктуре промышленной зоны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметры производства | Единица  измерения  параметра | Значе-ние  параметра |
| 1. Требования к земельному участку |  |  |
| Санитарно-защитная зона | м |  |
| Класс вредности выбросов/класс вредности предприятия | № класса |  |
| 2. Требования к инженерной инфраструктуре |  |  |
| Потребность в электроснабжении | МВт |  |
| Категория электроснабжения |  |  |
| Потребности газоснабжения на отопление | нм3/час |  |
| Потребности газоснабжения на технологические нужды | нм3/час |  |
| Потребности газоснабжения (отопление + тех. нужды) | нм /час |  |
| Водоснабжение питьевое | л/сек |  |
| Водоснабжение противопожарное наружное/внутреннее | л/сек |  |
| Водоснабжение на технологические нужды | л/сек |  |
| Водоснабжение питьевое (максимальный часовой расход) | м3/час |  |
| Водоснабжение противопожарное наружное/внутреннее | м3/час |  |
| Водоснабжение на технологические нужды (максимальный часовой расход) | м3/час |  |
| Водоснабжение питьевое + технологические нужды (максимальный часовой расход) | м3/час |  |
| Водоснабжение питьевое + технологические нужды | м3/сутки |  |
| Водоотведение хозбытовое (максимальный часовой расход) | м3/час |  |
| Водоотведение технологическое (максимальный часовой расход) | м3/час |  |
| Водоотведение хозбытовое + технологическое (максимальный часовой расход) | м3/час |  |
| Водоотведение хозбытовое | м3/сутки |  |
| Водоотведение технологическое | м3/сутки |  |
| Водоотведение хозбытовое + технологическое | м3/сутки |  |
| Канализация дождевая | м3/сутки |  |
| 3. Требования к транспортной инфраструктуре |  |  |
| Вход сырья | т/сутки |  |
| Выход готовой продукции | т/сутки |  |
| Отходы | т/сутки |  |
| Требуется ЖД ветка | да/нет |  |
| Количество вагонов вход/выход | ваг./сутки |  |
| Количество автотранспортных средств вход/выход | ТС/сутки |  |
| Планируемый режим работы/число смен/количество дней в году | ед./дн. |  |
| Численность персонала (в максимальную смену/общая) | чел. |  |

1. Продукция (товары, работы, услуги), планируемая к выпуску по проекту.
2. Основные характеристики продукции (предназначение, конкурентные преимущества, инновационный характер, возможность импортозамещения, иное).
3. Сметная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн.рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.
4. Источники финансирования проекта:

1) собственные средства млн. рублей, процентов от сметной стоимости проекта;

2)привлеченные средства млн. рублей, процентов от сметной стоимости проекта. Срок заимствования \_\_\_\_лет.

1. Процентная ставка по привлеченному (планируемому к привлечению) кредиту (займу) \_\_\_\_процентов в год.
2. Структура финансовых вложений по проекту:
3. инвестиции в основной капитал тыс. рублей;
4. прочие финансовые вложения по проекту (без НДС) тыс. рублей.
5. График и направления осуществления инвестиций в основной капитал:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвестиции в основной капитал | Годы реализации проекта | | | | | | Итого |
| 1-й  (текущий)  год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | i-й год |  |
| Всего, млн. рублей, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение  оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| строительство  зданий/сооружений |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие инвестиции в основной капитал |  |  |  |  |  |  |  |

1. Перечень объектов капитального строительства, создаваемых в рамках проекта (указать наименование объектов):
2. ;
3. ;
4. .
5. Мощность производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в год.
6. Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг и прогнозный объем выручки от реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели производства и реализации продукции | Годы реализации проекта | | | | | | Итого |
| 1-й  (текущий)  год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | i-й год |
| Отгрузка продукции (без НДС), млн.рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка (без НДС), тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |  |

1. Количество рабочих мест, организуемых на территории промышленной зоны "Чегдомын", и прогнозный среднемесячный уровень заработной платы работников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели создания рабочих мест и оплаты труда сотрудников | Г оды реализации проекта | | | | | | Итого |
| 1-й  (текущий)  год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | i-й год |
| Количество рабочих мест, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| с привлечением иностранной рабочей силы |  |  |  |  |  |  |  |
| высокопроизво-дительные рабочие места |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |

1. Выработка на одного работающего \_\_\_\_тыс. рублей на чел. в год.
2. Период окупаемости проекта \_\_\_\_\_лет.
3. Прогнозируемый объем поступлений по налогам (сборам) и иным обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации за 10-летний период:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем платежей по налогам | Годы реализации проекта | | | | | | Итого |
| 1-й  (текущий)  год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | i-й год |  |
| НДС |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |
| Таможенные платежи |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные обязательные платежи |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1. Приемлемый вариант размещения в промышленной зоне (указать один из перечисленных вариантов):
2. аренда земельного участка под самостоятельное строительство;
3. покупка (аренда) земельного участка и заказ строительства у сторонней компании;
4. покупка готовых помещений;
5. аренда готовых помещений;
6. аренда готовых помещений с правом выкупа (указать срок выкупа, после которого приемлем переход права собственности).

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:

отсутствие процедур ликвидации, реорганизации или процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по оплате уставного капитала, просроченной кредиторской задолженности и убытков за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в отношении .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), претендующего на присвоение статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын")

свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение управляющей компанией данных проекта, а также размещение информации в сети Интернет на Инвестиционном портале Хабаровского края, официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района и иных сайтах для продвижения инвестиционного проекта;

полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.1 Порядка отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на присвоение статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын".

« » 20 года

(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП.

(При наличии)

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

01.08.2017 № 494

Порядок

ведения реестра резидентов промышленной зоны "Чегдомын"

1.  Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра резидентов промышленной зоны "Чегдомын" (далее – Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляется Управляющей компанией.

3. Ведение Реестра включает в себя процедуры:

а) внесение в Реестр записи о регистрации юридического лица в качестве Резидента;

б) внесение в Реестр записи об обновлении сведений о Резиденте;

в) внесение в Реестр записи о лишении юридического лица статуса Резидента.

4. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе с дублированием информации на электронный носитель.

5. Хранение Реестра на электронном носителе осуществляется в месте, не доступном для посторонних лиц и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения или подделки информации.

6. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

7. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и публикуются на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Каждому Резиденту в Реестре присваивается регистрационный номер и указывается дата внесения в Реестр сведений о регистрации юридического лица в качестве Резидента.

9. В Реестре содержатся следующие сведения о Резиденте:

а) порядковый номер записи в Реестре;

б) дата внесения сведений в Реестр;

в) полное и краткое наименование юридического лица, включая  
его организационно-правовую форму;

г) юридический адрес и фактический адрес Резидента;

д) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

е) код причины постановки на учет (КПП);

ё) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

ж) виды экономической деятельности, которые осуществляются Резидентом в результате реализации инвестиционного проекта, с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=97571D03340EE773BD272130CB2A2819EDDCAB3EDDAE6D6C46C149246779K7H) видов экономической деятельности;

л) основание внесения в Реестр соответствующей записи.

10. Внесение в Реестр записи о регистрации юридического лица в качестве Резидента осуществляется Управляющей компанией не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению.

11. Заключение четырехстороннего соглашения осуществляется в соответствии с порядком отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на присвоение статуса резидента промышленной зоны "Чегдомын", а также с порядком заключения, внесения изменений, расторжения четырехстороннего соглашения между администрацией Верхнебуреинского муниципального района, администрацией городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын", Управляющей компанией и Резидентом, утвержденном данным постановлением.

12. Управляющая компания в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заключения четырехстороннего соглашения об осуществлении деятельности на территории промышленной зоны "Чегдомын" между администрацией Верхнебуреинского муниципального района, администрацией городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын", Управляющей компанией и Резидентом или дополнительного соглашения к Соглашению, направляет в администрацию Верхнебуреинского муниципального района копию заключенного Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению.

13. Внесение в Реестр записи об обновлении сведений о Резиденте осуществляется Управляющей компанией не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению.

14. Внесение в Реестр записи о лишении юридического лица статуса Резидента осуществляется Управляющей компанией не позднее чем через 5 рабочих дней с даты получения сведений, подтверждающих факт прекращения действия Соглашения.

15. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты внесения в реестр записей, предусмотренных пунктами 10, 13, 14 настоящего Порядка, Управляющая компания направляет соответствующую информацию Резиденту.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

01.08.2017 № 494

Порядок

заключения, внесения изменений, расторжения четырехстороннего соглашения между администрацией Верхнебуреинского муниципального района, администрацией городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын", Управляющей компанией и резидентом о ведении деятельности на территории промышленной зоны "Чегдомын"

1. Настоящий Порядок определяет процедуры заключения, внесения изменений, расторжения четырехстороннего соглашения между Администрацией Верхнебуреинского муниципального района, администрацией городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын", Управляющей компанией и резидентом (далее - Резидент) о ведении деятельности на территории промышленной зоны "Чегдомын" (далее соответственно - Соглашение, Стороны).
2. На основании решения Рабочей группы о присвоении статуса Резидента Управляющая компания обеспечивает в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения подписание Соглашения между Сторонами в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной настоящим постановлением.
3. Изменение либо расторжение Соглашения осуществляется на основании решения Рабочей группы о внесении изменений в Соглашение либо о расторжении Соглашения соответственно.
4. Основаниями для изменения Соглашения являются:
5. отклонение фактически достигнутых Резидентом значений одного или более показателей реализации инвестиционного проекта, реализуемого на территории промышленной зоны "Чегдомын" (далее - Проект), от их плановых значений, определенных в Соглашении, более чем десять процентов;
6. изменение сроков:

а) ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, относящихся к инженерной инфраструктуре, строительство которых осуществляет Управляющая компания;

б) технологического присоединения объектов капитального строительства, относящихся к инженерной инфраструктуре, строительство которых осуществляет Управляющая компания.

1. Основаниями для расторжения Соглашения являются:
2. не устранение Резидентом в соответствии с предписанием Управляющей компании нарушений исполнения обязательств, определенных Соглашением (за исключением случаев отклонения фактически достигнутых значений одного или более показателей реализации Проекта от их плановых значений, определенных в Соглашении), не устраненных Резидентом в установленные Соглашением сроки;
3. отклонение фактически достигнутых Резидентом значений одного или более показателей реализации Проекта от их плановых значений, определенных в Соглашении, более чем на десять процентов в меньшую сторону при отсутствии решения Рабочей группы о внесении изменений в Соглашение в части изменения плановых значений показателей реализации Проекта;
4. невозможность реализации Проекта ввиду нарушения определенных Соглашением сроков устранения последствий, возникших в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, и исполнения обязательств, определенных в Соглашении;
5. В случае установления факта неисполнения Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с заключенным Соглашением, Сторона, установившая факт неисполнения обязательств, направляет документы, подтверждающие факт неисполнения обязательств, в том числе предписание Управляющей компании, отчетную информацию Резидентов, акт проверки, переписку Сторон, в отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района.
6. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает и организует направление документов:
7. иным Сторонам;
8. структурным подразделениям администрации Верхнебуреинского муниципального района в соответствии с направленностью деятельности Резидента на предмет целесообразности расторжения Соглашения или возможности внесения изменений в Соглашение.
9. Срок рассмотрения и направления в отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района мотивированного заключения структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района, определенных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня направления документов отделом по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района.
10. На основании заключений структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района, определенных в пп.2 п. 7 настоящего Порядка, отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района готовит и направляет в Рабочую группу обобщенное заключение о целесообразности расторжения Соглашения или возможности внесения изменений в Соглашение.
11. На основании решения Рабочей группы о внесении изменений в Соглашение Управляющая компания в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подписание дополнительного соглашения к Соглашению.
12. На основании решения Рабочей группы о расторжении Соглашения Управляющая компания в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Стороны о расторжении Соглашения с даты, установленной Рабочей группой.
13. В случае прекращения действия Соглашения расходы, понесенные Резидентом в связи с исполнением Соглашения, возмещению не подлежат.