



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024 № 783

п. Чегдомын

Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с предоставлением услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и качественного предоставления жилищных услуг, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с предоставлением услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

- от 30.08.2019 № 492 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов связанных с оказанием услуг населению и объектам социальной сферы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению»;

ПА 000470

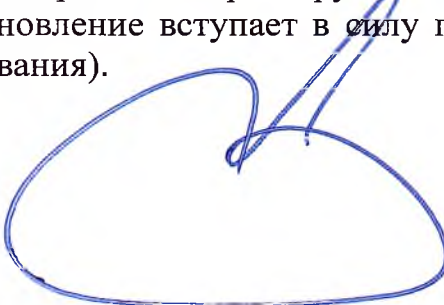
- от 06.04.2020 № 215 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению и объектам социальной сферы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 30.08.2019 № 492»;

- от 22.12.2022 № 827 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению и объектам социальной сферы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края от 30.08.2019 № 492».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Крупевского А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.М. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 26.11.2024 № 783

Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на
возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с
предоставлением услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на
территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи предоставлением, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Цели предоставления субсидии:

1.2.1. Обеспечение надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, качественного предоставления жилищных услуг.

1.2.2. Возмещение затрат и (или) недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям в связи с предоставлением услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства связанных с обоснованным отклонением фактических затрат от включённых в тариф, в том числе:

- с перерасходом (пережогом) топлива при производстве коммунальных услуг;
- с выплатой заработной платы (не включённой в тариф численности производственного персонала, ростом минимального размера оплаты труда) ;
- с увеличением расходов на электрическую энергию в связи с использованием энергоемкого оборудования, износом инженерных сетей;

- с потерями коммунальных ресурсов, не включёнными в тариф;
- с выполнением работ по ремонтам, замене и наладке эксплуатируемого оборудования, не включенными в тариф предприятия, в случае если выполнение данных работ согласованно с собственником имущества.

1.2.3. Возмещение недополученных доходов муниципальных унитарных предприятий связанных с наличием невозможной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт мест общего пользования, водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение жилого помещения), подтвержденной в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее-Районный бюджет), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее-Главный распорядитель).

1.4. К получателям субсидии относятся муниципальные унитарные предприятия Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, предоставляющие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению Главным распорядителем на едином портале бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о Районом бюджете о внесении изменений в Районный бюджет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии (проведения отбора)

2.1. Извещение о проведении отбора до 01 января 2025 года размещается Главным распорядителем на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, с 01 января 2025 года на едином портале бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» с указанием срока (даты начала и даты окончания) проведения отбора, категории и (или) критерии отбора получателей субсидии

(участников отбора) и адрес приема заявлений: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49, каб. 125.

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) вправе обратиться к Главному распорядителю с обращением, по адресу указанном в п. 2.1. настоящего Порядка, о предоставлении разъяснений положений извещения о проведении отбора с даты начала и даты окончания приема заявлений об участии в отборе.

2.3. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям на участие в отборе получателей субсидий (участников отбора).

2.4. Получатели субсидии (участники отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из Районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на цели, установленные п. 1.2. настоящего Порядка;

2.4.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в Районный бюджет иных субсидий, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2.4.7. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.5. Получатель субсидии (участник отбора) не позднее 5-го календарного дня с момента размещения информации о проведении отбора в соответствии с п. 2.1. настоящего порядка формирует и направляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора вправе отозвать ранее поданную заявку по любым основаниям, в любое время до истечения срока подачи заявок, путем подачи заявления в произвольной форме на адрес указанный в извещении о проведении отбора в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка.

2.7. Главный распорядитель в срок, не превышающий 10-ти календарных дней с момента предоставления получателем субсидии (участником отбора) полного пакета документов, предусмотренных п. 2.11. настоящего порядка, проводит проверку предоставленных документов на предмет соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям указанным в п. 2.4. настоящего Порядка принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии в форме заключения.

2.8. В случае не соответствия предоставленных документов требованиям, установленных п. 2.11. настоящего Порядка, Главный распорядитель в течении 5-ти рабочих дней с момента принятия решения в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка уведомляет получателя субсидии

(участника отбора) о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.

2.9. Получатель субсидии (участник отбора) не позднее 3-х рабочих дней с момента получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии приводит документы в соответствие с требованиями, указанными в уведомлении и повторно направляет Главному распорядителю.

2.10. Главный распорядитель в течении 5-ти календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии размещает протокол подведения итогов (документ об итогах проведения отбора) на сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и на едином портале бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» включающие следующие сведения:

- дата и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положении извещения о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- наименование получателя (получателей) субсидии (победителей отбора) с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии (участником отбора) Главному распорядителю:

2.11.1. Заявление о предоставлении субсидии на имя главы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края или лица его замещающего согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.11.2. Копию устава предприятия, подтверждающую уставную деятельность по предоставлению услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.11.3. Расчет запрашиваемой субсидии по каждой статье затрат и каждому виду услуг.

2.11.4. Копии принятых к учету первичных документов (договоры на выполнение работ (оказания услуг, поставку товаров), счет – фактуры, акты выполненных работ, иные документы подтверждающие понесённые затраты и (или) не дополученные доходы при оказании услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

2.11.5. Баланс предприятия, отчет о прибылях (убытках), данные о кредиторской задолженности на 01 число месяца предшествующему тому, в котором планируется подача заявления.

2.11.6. Документы об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить местонахождение должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными. Это условие считается соблюденным также в случае, если по подлежащему исполнению исполнительному документу на имеющиеся у должника периодические доходы (их часть) не допускается обращение взыскания, в том числе в связи с соблюдением требования о сохранении заработной платы и иных доходов должника-гражданина ежемесячно в размере прожиточного минимума или в размере, превышающем прожиточный минимум.

2.11.7. Документы о прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти гражданина–должника, объявлении его умершим или признания безвестно отсутствующим.

2.12. Основания для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

- не соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным п. 2.4. настоящего порядка;

- не соответствие предоставленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным п. 2.11. настоящего порядка и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

- подача получателем субсидии (участником отбора) заявления о предоставлении субсидии после даты и (или) времени, определённых для подачи заявления;

- отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в районном бюджете на данные цели;

- не заключение соглашения о предоставлении субсидии получателя субсидии с Главным распорядителем.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявлений об участии в отборе получателей субсидии (участников отбора) в сроки указанные в извещении о проведение отбора в соответствии с п 2.1. настоящего порядка.

2.14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = V$$

где S – объем Субсидии;

V – принятые к возмещению затраты и (или) недополученные доходы связанные с предоставлением услуг в жилищно-коммунальной сфере в соответствии с предоставленными документами указанными в п. 2.11. настоящего Порядка.

2.15. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели предусмотренные п. 1.2. настоящего порядка.

2.16. В случае если общий объем денежных средств необходимых получателям субсидии (победителям отбора) на возмещение затрат и (или) недополученных доходов больше общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Районном бюджете в текущем финансовом году на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период на цели предусмотренные п. 1.2. настоящего порядка, распределение осуществляется по формуле:

$$T_i \text{ факт} = T_i \times V / S,$$

где:

T_i - размер субсидии, необходимой i -му получателю субсидии (победителю отбора);

V - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в Районном бюджете в текущем финансовом году на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели предусмотренные п. 1.2. настоящего порядка;

S - общий объем субсидии, запрашиваемых получателями субсидии (победителями отбора).

2.17. Главный распорядитель в течении 3-х календарных дней со дня принятия положительного заключения готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии (победителю отбора).

2.18. Получатель субсидии (победитель отбора) в течении 3-х рабочих дней подписывает соглашение и направляет один экземпляр Главному распорядителю.

2.19. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между

Главным распорядителем и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района.

2.20. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.21. Главный распорядитель устанавливает результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соглашении о предоставлении субсидии.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии (победителем отбора).

2.23. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не предусмотрено условиями соглашения о предоставлении субсидии.

2.24. Субсидии могут быть направлены на погашение кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия:

- на оплату задолженности по заработной плате работникам предприятий, в том числе по исполнительным документам (без учета пеней, штрафов, госпошлины);
- на оплату задолженности перед ресурсоснабжающими предприятиями, в том числе по исполнительным документам (без учета пеней, штрафов, госпошлины);
- на оплату задолженности перед предприятиями топливно-энергетического комплекса, в том числе по исполнительным документам (без учета пеней, штрафов, госпошлины);
- на выполнение работ по ремонтам, замене и наладке эксплуатируемого оборудования, в случае если выполнение данных работ согласованно с собственником имущества.

2.25. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.26. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в Районный бюджет.

3. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии Главному распорядителю не позднее 3-х месяцев со дня получения субсидии по формам, определённым типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района.

3.2. Главный распорядитель в течение 30-ти календарных дней проводит проверку отчетности предоставленной получателем субсидии на предмет достижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии и принимает решение о принятии отчетности.

3.3. Оценка результатов предоставления субсидии осуществляется путем сравнения значений показателя результатов предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого по итогам квартала значения показателя результатов предоставления субсидии указанного в отчете.

3.4. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидии. Также проверки получателя субсидии осуществляются органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в Районный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки

Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в Районный бюджет.

3.6. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения результата получения субсидии, определённых соглашением о предоставлении субсидии получателем субсидии Главный распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

3.7. В случае не устранения нарушения в сроки, указанные в акте Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидий в Районный бюджет получателем субсидии.

3.8. В течении 5-ти рабочих дней получателю субсидии направляется требование о возврате субсидий в районный бюджет, содержащее сумму, сроки, банковские реквизиты.

3.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в Районный бюджет в течении 20-ти рабочих дней после получения требования о возврате субсидии.

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование нормативного порядка)

утверждённым постановлением администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края от "___" _____ 20__ г. № ____
(далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О (при наличии).

Главный бухгалтер _____
подпись _____ Ф.И.О (при наличии).

" __ " _____ 20__ г.