



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2024 № 792

п. Чегдомын

О создании штаба по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей

В целях решения вопросов, связанных с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей, на основании Устава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края принятого решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать штаб по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о штабе по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Гермаш Т.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.М. Маслов

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 28.11.2024 № 792

СОСТАВ

штаба по поддержке участников
специальной военной операции и членов их семей

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Маслов А.М. | - | глава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, председатель штаба |
| Гермаш Т.С. | | заместитель Главы администрации Верхнебуреинского муниципального района, заместитель председателя штаба |
| Ратникова М.А. | - | главный специалист администрации Верхнебуреинского муниципального района по социальным вопросам, секретарь штаба |
| Члены штаба: | | |
| Алексиевич И.В. | - | начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства и энергетики администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края |
| Бурлаков А.А. | - | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края |
| Вернова С.А. | - | социальный координатор филиала Хабаровского отделения фонда «Защитники Отечества» по Верхнебуреинскому району Хабаровского края (по согласованию) |
| Войтович Ю.А. | - | начальник отдела по транспорту дорожной деятельности и связи администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края |
| Вострикова М.В. | - | директор краевого государственного бюджетного учреждения «Чегдомынский комплексный центр помощи населению» Верхнебуреинского района Хабаровского края (по согласованию) |
| Дрюк Н.Л. | - | руководитель отдела культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края |

- | | |
|----------------|--|
| Дубова Н.П. | - начальник отдела юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края |
| Коваленко И.С. | - руководитель финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края |
| Лиханова Т.В | - начальник отдела социальной поддержки населения по Верхнебуреинскому району краевого государственного казённого учреждения «Центр Социальной поддержки населения по г. Комсомольск – на – Амуре» (по согласованию) |
| Лучкова С.В. | - и.о. военного комиссара Верхнебуреинского района Хабаровского края (по согласованию) |
| Митяшова О.П | - руководитель управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края |
| Павлинова Е.Ю. | - главный врач Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения Верхнебуреинская Центральная районная больница (по согласованию) |
| Феофанова И.В. | - управляющий делами администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 28.11.2024 № 792

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по поддержке участников
специальной военной операции и членов их семей
(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции и порядок работы штаба по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей (далее - штаб).

1.2. Штаб осуществляет координационные и совещательные функции.

1.3. Штаб создан для обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, (далее – района) государственными органами, некоммерческими организациями, представителями бизнеса по вопросам, связанным с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей в пределах своих полномочий.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района, а также настоящим положением

1.5. Организационное и документационное обеспечение деятельности штаба осуществляется секретарём штаба.

2. Задачи штаба

2.1. Информирование жителей района о мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

2.2. Мониторинг рассмотрения обращений участников специальной военной операции и членов их семей.

2.3. Координация деятельности органов местного самоуправления района, государственных органов, некоммерческих организаций, представителей бизнеса по вопросам, связанным с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей в пределах полномочий органов местного самоуправления.

2.4. Координация деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи по вопросам оформления мер социальной поддержки, а также по оказанию содействия в получении установленных законодательством мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей.

3. Функции и права штаба

3.1. Штаб осуществляет следующие функции:

3.1.1. Готовит предложения по информационным материалам для жителей района о мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

3.1.2. Оказывает содействие в организации встреч участников специальной военной операции и членов их семей с представителями органов местного самоуправления района, государственных органов, некоммерческих организаций, представителей бизнеса, оказывающих поддержку участникам специальной военной операции и членам их семей.

3.1.3. Проводит анализ обращений участников специальной военной операции и членов их семей, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи.

3.1.4. Рассматривает вопросы по совершенствованию мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в пределах полномочий органов местного самоуправления района.

3.1.5. Обеспечивает координацию взаимодействия органов местного самоуправления, государственных органов, некоммерческих организаций, представителей бизнеса по вопросам, связанным с рассмотрением обращений и поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей.

3.1.6. Принимает участие в организации просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с привлечением участников специальной военной операции и членов их семей.

3.1.7. Взаимодействует с некоммерческими организациями на территории района, объединяющими ветеранов боевых действий, по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

3.2. В целях реализации своих функций штаб имеет право приглашать на заседания, привлекать к своей деятельности представителей органов местного самоуправления района, государственных органов, учреждений, некоммерческих организаций, представителей бизнеса не входящих в состав штаба.

4. Состав штаба

4.1. Персональный состав штаба утверждается постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

4.2. Штаб состоит из председателя штаба, заместителя председателя штаба, секретаря штаба и членов штаба.

4.3. Председателем штаба является Глава района.

4.4. В отсутствие председателя штаба его обязанности исполняет заместитель председателя штаба.

5. Регламент деятельности штаба

5.1. Штаб осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях штаба.

Заседания штаба проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании штаба.

5.2. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. На заседаниях штаба рассматриваются вопросы, требующие оперативных решений.

5.4. Порядок ведения заседания штаба определяется председательствующим на заседании штаба.

5.5. Секретарь штаба информирует состав штаба и приглашенных участников о дате, месте проведения, повестке заседания штаба.

5.6. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава штаба.

Присутствие на заседаниях штаба приглашенных участников является обязательным.

5.7. Решения штаба в рамках голосования принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании штаба членов штаба и приглашенных на заседания участников, и оформляются протоколом.

5.8. Секретарь штаба подготавливает протокол в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания штаба.
