



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2025 № 79

п. Чегдомын

Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Законом Хабаровского края от 20.12.2006 № 90 «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», Законом Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в сфере образования», постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 13.02.2023 № 74 «Об определении уполномоченных органов и должностных лиц Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, специально уполномоченных осуществлять деятельность по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в сфере образования», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее -Порядок).

2. Управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Митяшова О.П.):

2.1. Обеспечить целевое использование субвенций на выплату социальной поддержки.

2.2. Предоставлять в Министерство образования и науки

ПА 000661

Хабаровского края ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах по осуществлению выплаты социальной поддержки по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Хабаровского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 26.12.2017 № 860 « Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края возложить на заместителя главы администрации района Гермаш Т.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района



Т.С. Гермаш

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 18.02.2025 № 79

Порядок

Возмещения расходов, связанных с Предоставлением мер
Социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках
городского типа) на территории Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

I. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с
предоставлением мер социальной поддержки по компенсации расходов на
оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии

1. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер
социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых
помещений, отопления и электрической энергии (далее - компенсация)
педагогическим работникам и руководителям и их заместителям,
руководителям структурных подразделений и их заместителям, включая
лиц, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка (далее -
педагогические работники), муниципальных образовательных
организаций, проживающим и работающим в сельских населенных
пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края (далее - возмещение
расходов), осуществляется управлением образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, (далее-
Управление образования).

II. Размер и условия компенсации

1. Размер компенсации педагогическим работникам муниципальных
образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
определяется исходя из следующих фактических расходов на отопление
жилого помещения и электрической энергией:

1) платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в
случае если педагогический работник является нанимателем или членом
семьи нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору
социального найма или договору найма жилого помещения
государственного или муниципального жилищного фонда;

2) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя

плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в случае если педагогический работник является собственником или членом семьи собственника жилого помещения;

4) платы за коммунальные услуги, включающей в себя:

а) плату за электрическую энергию;

б) плату за тепловую энергию;

в) плату за топливо в жилых домах, не имеющих центрального отопления, и транспортные услуги по его доставке к месту жительства педагогического работника исходя из розничных цен, действующих в данных сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

2. Компенсация педагогическим работникам производится в размере стоимости оплаты занимаемого педагогическим работником жилого помещения и расходов на отопление жилого помещения и обеспечение его электрической энергией.

3. Педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, и уволившимся с педагогических должностей, должностей руководителей и их заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, компенсация производится в случае, если они:

1) получали до дня увольнения, в том числе в связи с выходом на пенсию, компенсацию в соответствии с настоящим Порядком;

2) проработали в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее 10 лет на должностях педагогических работников;

3) проживают в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

4. Размер компенсации педагогическому работнику не может превышать фактически произведенных им расходов на оплату жилого помещения, занимаемого педагогическим работником, и расходов на отопление жилого помещения и обеспечение его электрической энергией.

III. Порядок компенсации

1. Компенсация педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, с которыми педагогический работник состоит, а педагогический работник, вышедший на пенсию, состоял в трудовых отношениях предоставляется в денежной форме Управлением образования.

Компенсация педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций производится на основании Закона Хабаровского края от 14 ноября 2007 года № 153 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в сфере образования».

2. Педагогические работники ежемесячно до 10 числа представляют в образовательные организации оригиналы документов, подтверждающих внесение платы за жилое помещение, отопление и электрическую энергию (расчетные книжки, квитанции об оплате, документы о приобретении топлива и об оплате транспортных услуг по его доставке и т.п.), а ответственные лица, назначенные руководителем учреждения, ежемесячно до 10 числа предоставляют их в управление образования.

Управление образования ежемесячно до 25 числа на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящего раздела, начисляет и предоставляет компенсации и отражает их в бухгалтерском учете.

Компенсация предоставляется в течение месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата за жилое помещение, отопление и электрическую энергию.

3. Если педагогический работник одновременно работает в нескольких учреждениях, компенсация ему предоставляется по одному месту работы по выбору педагогического работника.

4. Педагогические работники, проживающие в жилых домах, не имеющих центрального отопления, компенсацию на приобретение топлива и оплату транспортных услуг по его доставке получают единовременно, перед началом отопительного сезона.

5. С письменного согласия педагогического работника предоставление компенсации может осуществляться путем перечисления денежных средств на имеющийся или открываемый педагогическим работником банковский счет или через отделение почтовой связи.

6. Компенсация производится при предъявлении педагогическим работником в управление образования следующих документов:

- 1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) документа, подтверждающего право педагогического работника на занимаемое жилое помещение (ордер, свидетельство о праве собственности, договор социального найма жилого помещения или иной договор, документы о приватизации);
- 3) документов, подтверждающих внесение платы за жилое помещение, отопление и электрическую энергию (расчетные книжки, квитанции об оплате, документы о приобретении топлива и об оплате транспортных услуг по его доставке и т.п.);
- 4) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, и (или) трудовой книжки - для

педагогических работников, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка;

5) пенсионного удостоверения и трудовой книжки - для педагогических работников, вышедших на пенсию.

Представляются оригиналы документов и их копии. Копии заверяются должностным лицом, принимающим документы.

7. Право на получение компенсации сохраняется за педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела и пользовавшимися данным правом, при переезде на новое место жительства в другой сельский пункт или рабочий поселок (поселок городского типа) на территории края.

Указанным педагогическим работникам компенсация предоставляется соответственно краевой организацией или муниципальной образовательной организацией по новому месту жительства.

При отсутствии краевой организации или муниципальной образовательной организации по новому месту жительства указанные педагогические работники обращаются в Управление образования.

Управление образования в течение десяти дней со дня обращения педагогического работника уведомляет его в письменной форме о муниципальной образовательной организации, в которую необходимо обратиться в целях получения компенсации, либо о принятии решения о самостоятельном предоставлении компенсации.

8. Если педагогический работник одновременно имеет право на меры социальной поддержки по настоящему Порядку и иным нормативным правовым актам независимо от оснований, по которым они устанавливаются, ему предоставляются меры социальной поддержки либо по настоящему Порядку, либо по иным нормативным правовым актам по выбору педагогического работника.

9. Компенсации подлежат расходы независимо от вида жилищного фонда, к которому относится жилое помещение, занимаемое педагогическим работником.

IV. Порядок предоставления аванса

1. По заявлению педагогического работника ему предоставляется аванс для оплаты жилого помещения, отопления и электрической энергии в размере, указанном педагогическим работником, но не более 70 процентов сумм, отраженных в выставленных платежных документах.

Для получения аванса педагогический работник предъявляет в образовательное учреждение выставленные платежные документы, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение, отопление и электрическую энергию.

Ответственные лица, назначенные приказом руководителя организации, в срок до 05 числа каждого месяца предоставляют в Управление образования список на получение авансового платежа для оплаты коммунальных услуг.

2. Педагогические работники, получившие аванс, обязаны в установленном порядке внести плату за жилое помещение, отопление и электрическую энергию и представить по месту предоставления компенсации документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, отопление и электрическую энергию (расчетные книжки, квитанции об оплате, документы о приобретении топлива и об оплате транспортных услуг по его доставке и т.п.) не позднее 15 числа месяца, в котором был получен аванс.

3. Педагогическим работникам, получившим аванс, не представившим документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, отопление и электрическую энергию, размер компенсации уменьшается на размер предоставленного аванса, и они утрачивают право на аванс в следующем месяце, а педагогические работники, проживающие в жилых домах, не имеющих центрального отопления, - право на аванс в очередном отопительном сезоне.

V. Финансирование предоставления компенсации

1. Предоставление компенсации осуществляется за счет и в пределах средств, выделяемых из краевого бюджета на эти цели.

2. Средства на предоставление компенсации носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
