



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.08.2017 № 186-р

п. Чегдомын

О режиме работы и графике приёма граждан отдела записи актов гражданского состояния администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с приказом комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 14 июля 2017 г. № 83-П «О режиме работы отделов записи актов гражданского состояния администраций городских округов и муниципальных районов Хабаровского края», в целях повышения эффективности организации исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Верхнебуреинского муниципального района и переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид:

1. Утвердить с 01 сентября 2017 г. прилагаемый режим работы отдела записи актов гражданского состояния администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и график приёма граждан по вопросам предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в отделе записи актов гражданского состояния администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края .

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Н.А. Федоренко.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

П.Ф. Титков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
администрации района
17.08.2017 № 186-р

Режим работы

отдела записи актов гражданского состояния администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Для отдела записи актов гражданского состояния администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье.

1.1. Время начала работы – 09 часов 00 минут.

1.2. Время окончания работы – 17 часов 12 минут.

1.3. Продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2. Приём заявителей в отделе записи актов гражданского состояния администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по всем вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе по вопросам выдачи повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт регистрации актов гражданского состояния, восстановления и аннулирования записей актов гражданского состояния, осуществляется:

- понедельник, среда - с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

- вторник, четверг, пятница - с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

3. Для перевода в электронный вид записей актов гражданского состояния устанавливается время:

- понедельник, среда – с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

4. Торжественная регистрация заключения брака – пятница с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

5. Последняя среда месяца – не приёмный день, день санитарной обработки архивного фонда.

6. При подаче заявления в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю назначается время приёма. В случае неявки заявителя в течение 15 минут после назначенного времени его приём осуществляется в порядке общей очереди.
