



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2025 № 87

п. Чегдомын

**О реализации процедуры оценки
регулирующего воздействия**

В целях приведения порядков о реализации процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 10.02.2023 № 55-пр "Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Хабаровского края", распоряжением министерства экономического развития Хабаровского края от 20.03.2023 № 60 "Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов края, форм сводных отчетов, формы экспертного заключения", постановление Правительства Хабаровского края от 04.04.2023 № 158-пр "Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Хабаровского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятым решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

ПА 000676

1.3. Порядок проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Определить финансовое управление администрации Верхнебуреинского муниципального района уполномоченным органом ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – процедура ОРВ, район), осуществляющим нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ, а также иные функции в соответствии с Порядком проведения процедуры ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района, Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации района, Порядком проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации района.

3. Определить официальным сайтом проведения процедуры ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края regulation.khv.gov.ru.

4. Признать утратившим силу постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

- от 27.03.2020 № 195 "О реализации процедуры оценки регулирующего воздействия";

- от 10.08.2020 № 469 "О внесении изменений в Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 27.03.2020 № 195 "О реализации процедуры оценки регулирующего воздействия";

- от 05.05.2022 № 273 "О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 27.03.2020 № 195 "О реализации процедуры оценки регулирующего воздействия";

- от 07.06.2022 № 378 "О внесении изменений в Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 27.03.2020 № 195 "О реализации процедуры оценки регулирующего воздействия";

- от 23.12.2022 № 839 "О внесении изменений в Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района, утвержденный

постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 27.03.2020 № 195 "О реализации процедуры оценки регулирующего воздействия".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района



Т.С. Гермаш

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 20.02.2025 № 87

ПОРЯДОК

проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы проведения администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – район) оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – акт) администрации района, в том числе проектов актов администрации района о внесении изменений в акты администрации района.

1.2. Процедура ОРВ заключается в анализе проблем и целей правового регулирования, выявлении альтернативных вариантов и возможных положительных и (или) отрицательных последствий (экономических, социальных, экологических, правовых и других), введения такого регулирования, обеспечения возможности учета мнения лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием, а также определении связанных с ними выгод и издержек, подвергающихся воздействию правового регулирования субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты актов администрации района:

1) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные актами администрации района обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования);

2) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные актами администрации района обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение

положений акта администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.4. Процедура ОРВ не проводится в отношении проектов актов администрации района:

- устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);
- регулирующих бюджетные правоотношения;
- подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ "О военном положении", на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.5. Целью процедуры ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета муниципального района.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты правотворческой инициативы – физические и юридические лица, общественные объединения, занятые в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации района, не являющиеся разработчиками, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Собрание депутатов района), субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом района, за исключением главы района;
- разработчик – структурные подразделения администрации района или субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере и осуществляющие процедуру ОРВ, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;
- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации района, ответственное за реализацию процедуры ОРВ и

выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения, контроля качества осуществления данных процедур и иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

- проблема – условие, создающее препятствие для эффективного функционирования отношений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, которое существует устойчиво во времени и не может быть преодолено субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности самостоятельно;

- публичные обсуждения – открытое обсуждение предлагаемого разработчиком способа правового регулирования в целях решения проблемы, а также проекта акта, организуемое разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об ОРВ в целях учета мнения субъектов правотворческой инициативы;

- заинтересованные лица – участники публичных обсуждений, субъекты правотворческой инициативы, которые могут быть затронуты или имеют интерес в результате применения, изменения или отмены проекта акта;

- сводный отчет – сводный отчет о проведении процедуры ОРВ проекта акта; документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы. Сводный отчет заполняется разработчиком (по формам согласно приложениям 4-7).

- экспертное заключение – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ (по форме согласно приложению 8);

- официальный сайт – специализированный информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенный для публичного обсуждения проектов и действующих актов администрации района;

- экспертный совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, осуществляющий подготовку предложений и рассмотрение вопросов организационного, правового и методологического совершенствования процедуры ОРВ проектов актов администрации района;

- таблица предлагаемых изменений – таблица, содержащая текст структурной единицы акта администрации района, в которую предлагается внести изменения, новую редакцию текста структурной единицы акта администрации района с учетом предлагаемых изменений, а также обоснование внесения предлагаемых изменений. Таблица предлагаемых

изменений заполняется разработчиком при подготовке проекта акта администрации района, предусматривающего внесение изменений в действующий акт администрации района (по форме согласно приложению 3).

1.7. Основными задачами проведения процедуры ОРВ являются:

- повышение качества проектов актов администрации района;
- повышение качества действующих актов администрации района;
- совершенствование нормотворческой деятельности разработчиков и принимаемых управленческих решений, упрощение управленческой среды;
- сокращение степени вмешательства правового регулирования в сферу деятельности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.8. Процедура ОРВ основывается на следующих принципах:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;
- публичность – обеспечение участия заинтересованных лиц;
- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения процедуры ОРВ;
- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, так и общества в целом;
- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение;
- обязательность проведения процедуры ОРВ – обеспечение проведения ОРВ проектов актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;
- достаточность сроков проведения процедур ОРВ – установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки результирующих документов надлежащего качества;
- публичность источников информации и расчетов – обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении процедуры ОРВ расчетов и ориентация разработчика на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам.

При проведении процедуры ОРВ проектов актов администрации района, устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные актами администрации района обязательные требования, учитываются принципы установления и оценки применения обязательных требований, определенные Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской

Федерации" (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

1.9. ОРВ проектов актов администрации района проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект акта администрации района содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) устанавливающие ответственность за нарушение акта администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект акта администрации района содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные актом администрации района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) изменяющие ответственность за нарушение акта администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект акта администрации района содержит положения, отменяющие ранее установленные обязательные требования или обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также ответственность за нарушение актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.10. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее – уведомление) на официальном сайте и проведение публичных обсуждений в отношении предлагаемого правового регулирования;

2) подготовка проекта акта администрации района, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений, размещение на официальном сайте и направление в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения;

3) публичные обсуждения по проекту акта администрации района, сводному отчету и таблице предлагаемых изменений;

4) корректировка проекта акта администрации района, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений в соответствии с результатами публичных обсуждений (при необходимости);

5) подготовка и размещение экспертного заключения на официальном сайте уполномоченным органом.

1.11. Положения подпунктов 1, 3, 4 пункта 1.10 настоящего раздела

не распространяются на проекты актов администрации района, разработанные исключительно в целях приведения отдельных положений актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

Указанные проекты актов администрации района, сводный отчет и таблица предлагаемых изменений направляются разработчиком в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения с одновременным размещением их на официальном сайте.

1.12. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОРВ проектов актов администрации района, разрешаются сформированной в каждом конкретном случае рабочей группой. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации района.

1.13. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной процедуры ОРВ проекта акта администрации района;
- 2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной экспертизы акта администрации района;
- 3) выявление причины возникших разногласий.

1.14. Основными функциями рабочей группы являются:

- 1) заслушивание докладов разработчика и уполномоченного органа по возникшим разногласиям;
- 2) рассмотрение представленной рабочей документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту акта администрации района и к проведенной в отношении него процедуры ОРВ;
- 3) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;
- 4) определение варианта решения разногласий.

2. Участники процедуры ОРВ

Участниками процедуры ОРВ являются:

- разработчик;
- уполномоченный орган;
- субъекты правотворческой инициативы.

3. Функции уполномоченного органа и разработчиков

3.1. На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

- разработка и совершенствование порядка и процедуры ОРВ;
- нормативное правовое и информационно-методическое

обеспечение процедуры ОРВ;

- координация взаимодействия участников процедуры ОРВ;
- контроль качества исполнения процедур института ОРВ и подготовки сводных отчетов разработчиками, включая контроль качества проведения публичных обсуждений;
- организация и проведение дополнительных публичных обсуждений, оформление результатов их проведения;
- подготовка экспертных заключений по проектам актов администрации района;
- подготовка и заключение соглашений о взаимодействии при проведении процедуры ОРВ с участниками процедуры ОРВ, не являющимися органами местного самоуправления;
- взаимодействие с краевым уполномоченным органом в области ОРВ;
- методическое обеспечение деятельности по проведению экспертизы актов администрации района и ОРВ проектов актов администрации района о порядке проведения экспертизы актов администрации района и ОРВ проектов актов администрации района.

3.2. На разработчика возлагаются следующие функции:

- идентификация проблем, связанных с правовым регулированием, в курируемой области деятельности, поиск различных вариантов (способов) их решения, в том числе путем введения нового, изменения или отмены действующего правового регулирования;
- подготовка сводных отчетов проектов актов администрации района и таблицы предлагаемых изменений;
- организация и проведение публичных обсуждений, оформление результатов их проведения, рассмотрение и учет полученных мнений, аргументирование позиции по не учету или частичному учету полученных мнений.

4. Уведомление о подготовке проекта акта

4.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик после принятия решения о необходимости подготовки проекта акта администрации района, содержащего положения, устанавливающие новые обязательные требования или обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также ответственность за нарушение акта администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, размещает на официальном сайте уведомление, сформированное с использованием программных средств официального сайта, и проводит публичные обсуждения в отношении

уведомления.

4.2. Уведомление содержит:

- 1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта администрации района;
- 2) сведения о разработчике проекта акта администрации района;
- 3) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 4) ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования;
- 5) цели предлагаемого правового регулирования;
- 6) описание предлагаемого варианта решения проблемы, иных возможных способов решения проблемы, соответствия принципам установления и оценки применения обязательных требований (в случае если предлагаемое правовое регулирование предполагает введение обязательных требований);
- 7) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способы их представления;
- 8) примерный перечень вопросов для участников публичных обсуждений (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
- 9) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика, к сведениям о подготовке проекта акта администрации района.

4.3. В целях проведения публичных обсуждений разработчик публикует на официальном сайте информацию, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего раздела, и извещает посредством официального сайта о проведении публичных обсуждений в отношении предлагаемого правового регулирования:

- 1) субъектов правотворческой инициативы;
- 2) предпринимателей, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере общественных отношений;
- 3) уполномоченный орган.

4.4. Уведомление не размещается в отношении проектов актов администрации района:

- имеющих среднюю и низкую степени регулирующего воздействия;
- подлежащих разработке в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Хабаровского края;
- имеющих высокую степень регулирующего воздействия, разработка которых прямо предусмотрена поручениями или указаниями Губернатора Хабаровского края, поручениями или указаниями главы района;
- подлежащих разработке в целях снижения негативных последствий

введения в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера и повышения устойчивости развития экономики района.

4.5. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте:

- примерный перечень вопросов для участников публичных обсуждений, сформированный с использованием программных средств официального сайта, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

4.6. Извещение заинтересованных лиц о начале публичных обсуждений в отношении уведомления осуществляется посредством размещения уведомления на официальном сайте.

Разработчик обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок, указанный в уведомлении и составить отчет о проведении публичных обсуждений не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении.

4.7. Отчет о проведении публичных обсуждений формируется разработчиком с использованием программных средств официального сайта, в котором указывается автор и содержание поступившего предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли учитывать данное предложение при разработке проекта акта администрации района либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от учета предложения указываются причины такого решения).

Отчет о проведении публичных обсуждений разработчиком в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте направляется авторам, от которых поступили предложения, на указанные ими адреса электронной почты.

4.8. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик в срок не позднее 30 рабочих дней со дня формирования отчета о проведении публичных обсуждений принимает решение о разработке либо об отказе от разработки проекта акта администрации района.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта администрации района разработчик в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы и организации, которые ранее извещались о размещении уведомления.

5. Оценка регулирующего воздействия проекта акта

5.1. В случае принятия решения о разработке проекта акта администрации района разработчик в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и района, регулирующими порядок и сроки принятия акта администрации района, разрабатывает текст проекта акта администрации района, сводный отчет и таблицу предлагаемых изменений.

5.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета района;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

5.3. Сводный отчет для проекта акта администрации района с высокой степенью регулирующего воздействия формируется разработчиком (по форме согласно приложению 4) с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и должен обязательно содержать следующие сведения:

- 1) степень регулирующего воздействия проекта акта администрации района;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 3) анализ опыта иных муниципальных образований Российской Федерации в регулировании соответствующих правоотношений;
- 4) цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- 5) описание предлагаемого правового регулирования, иных возможных способов решения проблемы;
- 6) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- 7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- 8) оценка выпадающих доходов и (или) дополнительных расходов районного бюджета в связи с предлагаемым правовым регулированием;
- 9) новые или изменяющие ранее предусмотренные актами администрации района обязательные требования для предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности,

а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение акта администрации района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;

10) оценка доходов и расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей, запретов или ограничений;

11) риски решения проблемы предложенным способом правового регулирования и возможного наступления негативных последствий;

12) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели предлагаемого правового регулирования;

13) необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

14) индикативные показатели, порядок осуществления мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей правового регулирования;

15) предполагаемая дата вступления в силу проекта акта администрации района, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

16) сведения о проведении публичного обсуждения, сроках представления предложений и замечаний в связи с его проведением, лицах, представивших предложения и замечания, и результатах их рассмотрения разработчиком;

17) наличие или отсутствие в проекте акта администрации района обязательных требований;

18) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

5.4. Сводный отчет для проектов актов администрации района со средней степенью регулирующего воздействия (по форме согласно приложению 5) должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1-11, 15-18 пункта 5.3 настоящего раздела.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

Расчеты, необходимые для заполнения раздела сводного отчета, содержащего сведения, указанные в подпункте 10 пункта 5.3 настоящего

раздела, производятся в соответствии с Методикой оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, утвержденной распоряжением Министерства экономического развития Хабаровского края от 20.09.2016 № 91 и приводятся в приложении к сводному отчету.

5.5. Сводный отчет для проектов актов администрации района с низкой степенью регулирующего воздействия (по форме согласно приложению 6) должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1, 2, 4-6, 17, 18 пункта 5.3 настоящего раздела.

5.6. Сводный отчет для проектов актов администрации района, указанных в пункте 1.11 раздела 1 настоящего Порядка (по форме согласно приложению 7), должен содержать сведения, указанные в подпунктах 2, 4-6, 17, 18 пункта 5.3 настоящего раздела.

5.7. В целях организации публичных обсуждений разработчик размещает на официальном сайте проект акта администрации района, сводный отчет, таблицу предлагаемых изменений и примерный перечень вопросов, рассматриваемых при размещении проекта акта администрации района для проведения публичных обсуждений, в целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования, сформированного с использованием программных средств официального сайта, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Извещение заинтересованных лиц, о начале публичных обсуждений осуществляется посредством размещения текста проекта акта администрации района, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений на официальном сайте.

5.8. Срок проведения публичных обсуждений считается со дня размещения проекта акта администрации района, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений на официальном сайте. Конкретный срок проведения публичных обсуждений определяется самостоятельно разработчиком в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Порядка исходя из степени регулирующего воздействия проекта акта администрации района, масштабов проблемы, необходимости повышения устойчивости развития экономики района и уровня необходимости проработки вопроса в целях решения проблемы.

Срок проведения публичных обсуждений может быть продлен по согласованию с уполномоченным органом на основании мотивированного запроса разработчика, содержащего информацию о причинах необходимости продления указанного срока.

5.9. Сведения о проводимых публичных обсуждениях по проектам актов администрации района, имеющим высокую и среднюю степени регулирующего воздействия, направляются разработчиком не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте:

а) в финансовое управление администрации района, курирующее

вопросы содействия развитию конкуренции района, для оценки и подготовки отзыва о воздействии проекта акта администрации района на состояние конкуренции в районе, в случае если проект акта администрации района регулирует деятельность адресатов предлагаемого правового регулирования, осуществляемую на товарных рынках;

б) в Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет по предпринимательству) для рассмотрения проектов актов администрации района и подготовки протокола.

5.10. Срок рассмотрения проекта акта администрации района и представления разработчику отзыва на проект акта администрации района и протокола не может превышать срок проведения публичных обсуждений проекта акта администрации района, определенный разработчиком на официальном сайте.

Если отзыв на проект акта администрации района, протокол заседания Совета по предпринимательству в определенный разработчиком срок проведения публичных обсуждений проекта акта администрации района не поступили, разработчик отражает данные сведения в сводном отчете.

5.11. Разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня срока проведения публичных обсуждений проекта акта администрации района, обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в определенный разработчиком срок проведения публичных обсуждений проекта акта администрации района, составить отчет с указанием сведений об учете или причинах отклонения данных предложений и замечаний, направить данный отчет авторам, от которых поступили предложения и замечания, на указанные ими адреса электронной почты.

Отчет о проведении публичных обсуждений должен содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);
- сведения об авторе, от которого поступило предложение (замечание), и результат его рассмотрения (учтено ли данное предложение при доработке проекта акта администрации района; в случае отказа от учета предложения (замечания) указывается обоснование такого решения).

5.12. В процессе анализа предложений (замечаний) разработчик оценивает их на предмет соответствия федеральным, краевым нормативным правовым актам и актам администрации района.

5.13. По результатам публичных обсуждений разработчик дорабатывает проект акта администрации района (в случае учета предложений и замечаний, поступивших в определенный разработчиком срок проведения публичных обсуждений по проекту акта администрации района), сводный отчет и таблицу предлагаемых изменений, в которую разработчиком включаются сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта администрации района, сроках их проведения, лицах, извещенных о проведении публичных обсуждений проекта акта

администрации района, а также о лицах, представивших предложения и замечания к проекту акта администрации района, об итогах рассмотрения данных предложений и замечаний.

5.14. По результатам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений, разработчик может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом акта администрации района, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом акта администрации района разработчик не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении уполномоченный орган и субъектов правотворческой инициативы, которые ранее извещались о проведении публичных обсуждений.

5.15. Доработанный сводный отчет по проекту акта администрации района, имеющим высокую или среднюю степени регулирующего воздействия, должен содержать сведения о результатах рассмотрения проекта акта администрации района структурным подразделением администрации района, курирующим вопросы содействия развитию конкуренции в районе, и Советом по предпринимательству в соответствии с пунктом 5.9 настоящего раздела.

Доработанный проект акта администрации района или первоначальная редакция проекта акта администрации района (в случае отсутствия предложений и замечаний к проекту акта администрации района или отклонения поступивших предложений и замечаний к проекту), сводный отчет, таблица предлагаемых изменений, отчет с указанием сведений об учете или причинах отклонения предложений и замечаний к проекту акта администрации района, сформированный посредством официального сайта, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных обсуждений проекта акта администрации района размещаются на официальном сайте и в течение 3 рабочих дней со дня их размещения вместе с документами, указанными в пункте 5.7. настоящего раздела, направляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.16. Если в результате доработки разработчиком в проект акта администрации района внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, проект акта администрации района подлежит повторному размещению на официальном сайте в целях проведения публичных обсуждений в соответствии с пунктами 5.7-5.13 настоящего раздела. В данном случае минимальный срок проведения публичных обсуждений доработанного проекта акта администрации района устанавливается в размере не менее

половины сроков, в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Порядка, для положений, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия соответственно.

Срок повторного публичного обсуждения на официальном сайте доработанного проекта акта администрации района, подготовленного в целях снижения негативных последствий введения в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера и повышения устойчивости развития экономики района, составляет не более 5 рабочих дней.

5.17. В случае если направленный для подготовки экспертного заключения сводный отчет не содержит полной информации, указанной в пунктах 5.3-5.6 настоящего раздела, то уполномоченный орган возвращает проект акта администрации района, сводный отчет и таблицу предлагаемых изменений разработчику не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления, для доработки.

6. Стандарт проведения публичных обсуждений

6.1. Целями публичных обсуждений являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования в проектах актов администрации района;
- подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек как для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, так и доходов (расходов) бюджета района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;
- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;
- оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта акта администрации района с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования;
- подтверждение адекватности целей нового правового регулирования, сроков достижения целей, показателей их достижения, предложенных вариантов правового регулирования той проблеме, которая сформулирована разработчиком;
- оценка отдаленных во времени последствий введения нового правового регулирования;
- выявление в проекте акта администрации района положений,

вводящих обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета района.

6.2. При проведении публичных обсуждений должны быть соблюдены следующие условия:

- публикация материалов, указанных в пункте 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, на официальном сайте;
- максимальный учет интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- прозрачность процедур ОРВ, подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;
- привлечение представителей экспертного сообщества;
- результаты проведения публичных обсуждений оформляются в форме отчета, содержащего позиции по всем полученным комментариям, замечаниям, предложениям и обоснования принятых по каждому из них решений.

6.3. Общий срок проведения публичных обсуждений проекта акта администрации района устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта администрации района, но не может составлять менее:

- 15 рабочих дней - для проектов актов администрации района, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- 10 рабочих дней - для проектов актов администрации района, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- 7 рабочих дней - для проектов актов администрации района, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Срок проведения публичных обсуждений может быть сокращен на основании поручений или указаний федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов края, Губернатора края, главы района в которых содержится прямое указание на необходимость принятия проекта акта администрации района в сжатые сроки (не более 30 календарных дней):

- с высокой степенью регулирующего воздействия - не менее 7 рабочих дней;
- со средней степенью регулирующего воздействия - не менее 5 рабочих дней.

Срок проведения публичных обсуждений проектов актов, администрации района, подготовленного в целях снижения негативных последствий введения в отношении Российской Федерации

ограничительных мер экономического характера и повышения устойчивости развития экономики района, составляет не более 5 рабочих дней.

Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению разработчика, который размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на официальном сайте.

6.4. Разработчиком дополнительно могут использоваться такие формы публичных обсуждений, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированные фокус-группы, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными лицами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

7. Подготовка экспертного заключения

7.1. Экспертное заключение (приложение 8) подготавливается со дня представления разработчиком материалов, указанных в абзаце втором пункта 5.15 раздела 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в следующие сроки, но не более:

- 15 рабочих дней - для проектов актов администрации района, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;

- 7 рабочих дней - для проектов актов администрации района, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, а также для проектов актов администрации района, указанных в пункте 1.11 раздела 1 настоящего Порядка.

Экспертное заключение подписывается руководителем уполномоченного органа (лицом, исполняющим его обязанности), направляется посредством СЭД разработчику, размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания данного экспертного заключения.

7.2. В экспертном заключении делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком Порядка проведения процедуры ОРВ, о наличии либо отсутствии в проекте акта администрации района положений, вводящих избыточные обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета района, соответствия проекта акта администрации района, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные актом администрации района обязательные требования, принципам, определенным Федеральным законом № 247-ФЗ, наличии либо об

отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, указанных в настоящем разделе, уполномоченным органом подготавливается отрицательное экспертное заключение.

7.3. При отсутствии содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных обсуждений либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные обсуждения с заинтересованными лицами, в течение сроков, отведенных для подготовки экспертного заключения. В этом случае уполномоченный орган может продлить срок подготовки экспертного заключения, но не более чем на 5 рабочих дней.

7.4. Для подготовки экспертного заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов разработчиком, включая контроль качества проведения публичных обсуждений в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта акта администрации района не соблюден порядок проведения процедуры ОРВ, в том числе в случае неполного и (или) некачественного заполнения сводного отчета, в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов уполномоченный орган возвращает материалы разработчику с направлением письменного мотивированного обоснования причин возврата и требованием провести установленные процедуры ОРВ, начиная с не соблюденной процедуры ОРВ. После выполнения требования уполномоченного органа разработчик повторно направляет материалы в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения.

7.5. При проведении экспертизы качества исполнения процедур ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные разработчиком материалы, на соответствие следующим требованиям:

- компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении процедуры ОРВ);
- соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении процедуры ОРВ, установленных в настоящем Порядке, в том числе достаточность сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования, представленного в проекте акта администрации района;
- соответствие результатов выполненных процедур ОРВ целям проведения процедур ОРВ.

7.6. При проведении экспертизы качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

- компонентная полнота (все ли вопросы рассмотрены в представленном сводном отчете);
- обоснованность выводов, содержащихся в каждой части сводного отчета;
- достаточность предложенных вариантов решения проблемы и эффективность ее правового регулирования.

7.7. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

7.8. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчета следующим принципам:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- корректность оценки разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- выявление разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

7.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания экспертного заключения и направляет его разработчику с перечнем замечаний о качестве ОРВ, требующих устранения, либо выражает свою отрицательную позицию к проекту акта администрации района в следующих случаях:

- несоответствие качества представленных материалов, либо процедур ОРВ, проведенных в отношении проекта акта администрации района, требованиям настоящего Порядка;
- направленный проект акта администрации района имеет отличную редакцию от той, которая размещена в соответствии с пунктом 5.13

раздела 5 настоящего Порядка на официальном сайте.

7.10. Разработчик в случае несогласия с выводами, содержащимися в экспертном заключении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения данного экспертного заключения направляет посредством СЭД в уполномоченный орган мотивированное письмо о несогласии с выводами, указанными в экспертном заключении.

7.11. Уполномоченный орган рассматривает представленные в соответствии с пунктом 7.10 настоящего раздела возражения разработчика и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления информирует разработчика:

- 1) о согласии с возражениями на экспертное заключение;
- 2) о несогласии с возражениями на экспертное заключение с приложением таблицы, в которой отражаются выводы, содержащиеся в экспертном заключении, несогласие разработчика с данными выводами, а также мотивированная позиция уполномоченного органа по возражениям на экспертное заключение.

7.12. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 7.11 настоящего раздела, руководитель уполномоченного органа или руководитель разработчика вправе обратиться к рабочей группе с предложением рассмотреть на заседании указанной группы вопрос об урегулировании возражений на экспертное заключение.

7.13. Разработчик в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, регулирующими порядок и сроки принятия акта администрации района, устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в экспертном заключении при доработке проекта акта администрации района, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений.

По итогам доработки разработчик в течение 3 рабочих дней со дня устранения замечаний повторно направляет материалы, указанные в абзаце втором пункта 5.15 раздела 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для получения экспертного заключения с одновременным размещением доработанных проекта акта администрации района, сводного отчета, таблицы предлагаемых изменений на официальном сайте.

7.14. При отсутствии замечаний к качеству представленных материалов, соблюдению процедур и положениям проекта акта администрации района уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подготовки экспертного заключения без замечаний (положительное экспертное заключение) размещает его на официальном сайте и направляет разработчику.

7.15. Отсутствие положительного экспертного заключения уполномоченного органа является основанием для отказа разработчику в согласовании проекта акта администрации района.

8. ОРВ проектов актов, внесенных на рассмотрение в Собрание депутатов района субъектами правотворческой инициативы

8.1. Проекты акта, внесенные на рассмотрение в Собрание депутатов района субъектами правотворческой инициативы, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные актом обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение акта, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности проходят процедуру ОРВ в соответствии с разделами 4-6 настоящего Порядка.

8.2. Экспертное заключение подготавливается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные в пунктах 7.1-7.13 раздела 7 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня подписания данного экспертного заключения размещается уполномоченным органом на официальном сайте, направляется им в Собрание депутатов района.

Приложение 1
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления о подготовке
проекта акта администрации района для проведения публичных
обсуждений

1. Является ли предлагаемое правовое регулирование оптимальным способом решения проблемы?
 2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?
 3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?
 4. Какие альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы существуют?
 5. Ваше общее мнение по предлагаемому правовому регулированию.
-

Приложение 2
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых при размещении текста проекта акта
администрации района для проведения публичных обсуждений

1. Насколько обоснована необходимость государственного вмешательства? Актуальна ли проблема, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование?
2. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Достигнет ли, на Ваш взгляд, правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей?
3. Достаточно ли полно и точно отражены обязанности, ответственность адресатов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры?
4. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.
5. Приведет ли реализация правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничению действий субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности?
6. Приведет ли реализация правового регулирования к возникновению обязанностей и запретов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат?
7. Приводит ли реализация правового регулирования к нарушению принципов конкуренции?
8. К каким позитивным/негативным последствиям может привести принятие правового регулирования? Приведите конкретные примеры.
9. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.
10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? Предусмотрен ли в нем механизм защиты

прав хозяйствующих субъектов?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение 3
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

ТАБЛИЦА
предлагаемых изменений к проекту акта

№ п/п	Наименование структурной единицы правового акта	Текст структурной единицы правового акта, в которую предлагается внести изменение		Обоснование внесения изменения
		действующая редакция	новая редакция	
1	2	3	4	5

Приложение 4
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта с высокой
степенью регулирующего воздействия

Общие сведения

Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта администрации района (далее – проект акта администрации района)	
Степень регулирующего воздействия проекта акта администрации района	Высокая
Основание разработки проекта акта администрации района	
Наименование разработчика проекта акта администрации района, контактные данные ответственного лица	

Раздел 1. Описание предлагаемого регулирования, иных возможных способов решения проблемы

1. Краткое описание предлагаемого способа решения проблемы:

_____.

(место для текстового описания)

2. Описание иных возможных способов решения проблемы:

№ п/п	Критерии сравнения возможных способов решения проблемы	Способы решения проблемы		
		1 вариант (предлагаемый)	2 вариант (иной)	3 вариант (без внесения изменения)
1	2	3	4	5
1	Краткое содержание способа решения проблемы			
2	Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов правового регулирования в среднесрочном периоде (3- 5 лет)			
3	Оценка негативных последствий применения способа решения проблемы			
4	Оценка рисков наступления неблагоприятных последствий применения способа решения проблемы			

1	2	3	4	5
5	Оценка положительных эффектов применения способа решения проблемы			

Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

На основании проведенной оценки рисков и преимуществ наиболее целесообразным является реализация способа решения проблемы, предусмотренного вариантом № _____. Данный способ позволит достичь цели правового регулирования, в том числе:

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен проект акта администрации района:

_____.

(место для текстового описания)

2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, их количественные оценки:

_____.

(место для текстового описания)

3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, иная информация о проблеме:

_____.

(место для текстового описания)

4. Источники данных:

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 3. Цели предлагаемого правового регулирования (далее – цели) и их соответствие принципам правового регулирования

Наименование целей	Сроки достижения целей	Документы, содержащие принципы правового регулирования
1	2	3

Раздел 3.1. Индикативные показатели (далее – показатели), порядок осуществления мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей правового регулирования

Наименование цели	Показатели с указанием единиц	Целевые значения показателей	Способ расчета показателей	Источники информации для расчета

	измерения	по годам		
1	2	3	4	5

Порядок осуществления мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей правового регулирования, а также оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год):

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 3.2. Необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки мероприятий	Описание ожидаемого результата	Информация о необходимости осуществления финансирования	
			объем	источники
1	2	3	4	5

Обоснование отсутствия необходимости осуществления мероприятий:

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 4. Риски решения проблемы предложенным способом правового регулирования и возможного наступления негативных последствий (далее – риски), а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей предлагаемого правового регулирования

Наименование риска	Оценка вероятности наступления риска	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей предлагаемого правового регулирования	Степень контроля риска
1	2	3	4

Источники данных: _____.

(место для текстового описания)

Раздел 5. Анализ опыта иных муниципальных образований Российской Федерации в регулировании соответствующих правоотношений

Наименование нормативного правового акта муниципального образования Российской Федерации	Краткий анализ муниципального нормативного правового регулирования с указанием информации об учете или невозможности учета опыта решения аналогичных проблем в иных муниципальных образованиях Российской Федерации на территории Хабаровского края
1	2

Иная информация о результатах анализа опыта иных муниципальных образований Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности, в том числе обоснование невозможности представления данных:

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края (далее – ОМСУ), интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

Наименование группы потенциальных адресатов	Количество участников группы	Прогноз изменения количества участников группы	Источники данных
1	2	3	4

Раздел 7. Новые функции, полномочия, обязанности и права ОМСУ или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

Наименование ОМСУ	Наименование функции, полномочия, обязанности и права	Описание порядка реализации функций, полномочий, обязанностей и прав
1	2	3

Раздел 8. Оценка выпадающих доходов и (или) дополнительных расходов местного бюджета в связи с предлагаемым правовым регулированием

1. Расходы районного бюджета составят _____ тыс. рублей,

(место для текстового описания)

в том числе:

- _____ тыс. рублей единовременные расходы,
- _____ тыс. рублей периодические расходы.

Поступления районного бюджета составят _____ тыс. руб.

2. Обоснование невозможности проведения финансовой оценки:

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 9. Новые или изменяющие ранее предусмотренные актом администрации района обязательные требования для предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение акта администрации района обязанности, запреты и ограничения для субъектов

предпринимательской и иной экономической деятельности,
а также порядок организации их исполнения

Наименование группы потенциальных адресатов	Наименование новых обязательных требований, обязанностей, запретов, ответственности	Описание порядка организации их исполнения
1	2	3

Раздел 10. Оценка доходов и расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей, запретов или ограничений

1. Расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности составят _____ тыс. рублей, в том числе:

- _____ тыс. рублей единовременные расходы,
- _____ тыс. рублей периодические расходы.

Доходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности составят _____ тыс. руб.

2. Обоснование невозможности проведения финансовой оценки:

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 11. Оценка воздействия проекта акта администрации района на состояние конкуренции

Наименование фактора оценки влияния проекта акта на состояние конкуренции	Наличие факта влияния фактора (да/нет)
1	2
Ограничение количества или круга поставщиков	
Ограничение способности поставщиков вести конкуренцию	
Снижение заинтересованности поставщиков в энергичной конкуренции	
Ограничение выбора потребителей и доступной для них информации	

1. Сведения о положительных эффектах положений проекта акта администрации района, ограничивающих конкуренцию (при наличии) и источниках данных:

_____.

(место для текстового описания)

2. Сведения о результатах рассмотрения проекта акта ОМСУ, курирующим вопросы содействия развитию конкуренции в районе:

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 12. Информация о наличии или отсутствии в проекте акта администрации района обязательных требований

1. Сведения о наличии или отсутствии в проекте акта администрации района обязательных требований: да/нет.

2. Срок вступления в силу акта: _____.

(место для текстового описания)

3. Информация о соблюдении принципов, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

Наименование принципа	Информация о соблюдении принципа
1	2
Законность	
Обоснованность обязательных требований	
Правовая определенность и системность	
Открытость и предсказуемость	
Исполнимость обязательных требований	

Раздел 13. Информация о вступлении в силу и сроках реализации проекта акта администрации района

Планируемый срок реализации проекта акта администрации района	
Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта администрации района	
Необходимость установления переходного периода, а также эксперимента	
Необходимость установления отсрочки введения предлагаемого правового регулирования	
Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения	

1. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу акта администрации района, либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

Раздел 14. Сведения о проведении публичного обсуждения, сроках представления предложений и замечаний в связи с его проведением, лицах, представивших предложения и замечания, и результатах их рассмотрения разработчиком

1. Полный электронный адрес размещения проекта акта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____.

(место для текстового описания)

2. Срок проведения публичных обсуждений _____.

(место для текстового описания)

3. Сведения о рассмотрении проекта акта администрации района Советом по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

(место для текстового описания)

4. Информация о мнениях, замечаниях и предложениях, полученных в ходе проведения публичных обсуждений

Этап проведения публичных обсуждений	Количество мнений, замечаний и предложений			
	всего	учтено	частично учтено	не учтено
Уведомление о подготовке проекта акта администрации района				
Публичное обсуждение текста проекта акта администрации района и сводного отчета				

5. Иные сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта администрации района, в том числе сведения о лицах, извещенных о проводимых обсуждениях, лицах, представивших предложения:

(место для текстового описания)

Раздел 15. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

(место для текстового описания)

Приложение: Данные о представленных в разделах 8 и 10 сводного отчета расчетах

Руководитель
структурного
подразделения
администрации района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" "__" 20__ г.

Приложение 5
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта со средней
степенью регулирующего воздействия

Общие сведения

Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта администрации района (далее – проект акта администрации района)	
Степень регулирующего воздействия проекта акта администрации района	средняя
Основание разработки проекта акта администрации района	
Наименование разработчика проекта акта администрации района, контактные данные ответственного лица	

Раздел 1. Описание предлагаемого регулирования, иных возможных способов решения проблемы

1. Краткое описание предлагаемого способа решения проблемы:

_____.

(место для текстового описания)

2. Описание иных возможных способов решения проблемы:

№ п/п	Критерии сравнения возможных способов решения проблемы	Способы решения проблемы		
		1 вариант (предлагаемый)	2 вариант (иной)	3 вариант (без внесения изменения)
1	2	3	4	5
1	Краткое содержание способа решения проблемы			
2	Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов правового регулирования в среднесрочном периоде (3 – 5 лет)			
3	Оценка негативных последствий применения способа решения проблемы			
4	Оценка рисков наступления неблагоприятных последствий применения			

1	2	3	4	5
	способа решения проблемы			
5	Оценка положительных эффектов применения способа решения проблемы			

Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

На основании проведенной оценки рисков и преимуществ наиболее целесообразным является реализация способа решения проблемы, предусмотренного вариантом № _____. Данный способ позволит достичь цели правового регулирования, в том числе:

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен проект акта администрации района:

_____.

(место для текстового описания)

2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, их количественные оценки:

_____.

(место для текстового описания)

3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, иная информация о проблеме:

_____.

(место для текстового описания)

4. Источники данных: _____.

(место для текстового описания)

Раздел 3. Цели предлагаемого правового регулирования (далее – цели) и их соответствие принципам правового регулирования

Наименование целей	Сроки достижения целей	Документы, содержащие принципы правового регулирования
1	2	3

Раздел 4. Риски решения проблемы предложенным способом правового регулирования и возможного наступления негативных последствий (далее – риски), а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей предлагаемого правового регулирования

Наименование риска	Оценка вероятности наступления риска	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей предлагаемого правового регулирования	Степень контроля риска

Источники данных: _____.
(место для текстового описания)

Раздел 5. Анализ опыта иных муниципальных образований Российской Федерации в регулировании соответствующих правоотношений

Наименование нормативного правового акта муниципального образования Российской Федерации	Краткий анализ муниципального нормативного правового регулирования с указанием информации об учете или невозможности учета опыта решения аналогичных проблем в иных муниципальных образованиях Российской Федерации на территории Хабаровского края
1	2

Иная информация о результатах анализа опыта иных муниципальных образований Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности, в том числе обоснование невозможности представления данных:

(место для текстового описания)

Раздел 6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления (далее – ОМСУ), интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

Наименование группы потенциальных адресатов	Количество участников группы	Прогноз изменения количества участников группы	Источники данных
1	2	3	4

Раздел 7. Новые функции, полномочия, обязанности и права ОМСУ или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

Наименование ОМСУ	Наименование функции, полномочия, обязанности и права	Описание порядка реализации функций, полномочий, обязанностей и прав
1	2	3

Раздел 8. Оценка выпадающих доходов и (или) дополнительных расходов районного бюджета в связи с предлагаемым правовым регулированием

1. Расходы районного бюджета составят _____ тыс. рублей,

в том числе:

- _____ тыс. рублей единовременные расходы,
- _____ тыс. рублей периодические расходы.

Поступления районного бюджета составят _____ тыс. руб.

2. Обоснование невозможности проведения финансовой оценки:

(место для текстового описания)

Раздел 9. Новые или изменяющие ранее предусмотренные актом администрации района обязательные требования для предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение акта администрации района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения

Наименование группы потенциальных адресатов	Наименование новых обязательных требований, обязанностей, запретов, ответственности	Описание порядка организации их исполнения
1	2	3

Раздел 10. Оценка доходов и расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей, запретов или ограничений

1. Расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности составят _____ тыс. рублей, в том числе:

- _____ тыс. рублей единовременные расходы,
- _____ тыс. рублей периодические расходы.

Доходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности составят _____ тыс. руб.

2. Обоснование невозможности проведения финансовой оценки

(место для текстового описания)

Раздел 11. Оценка воздействия проекта акта администрации района

на состояние конкуренции

Наименование фактора оценки влияния проекта акта администрации района на состояние конкуренции	Наличие факта влияния фактора (да/нет)
1	2
Ограничение количества или круга поставщиков	
Ограничение способности поставщиков вести конкуренцию	
Снижение заинтересованности поставщиков в энергичной конкуренции	
Ограничение выбора потребителей и доступной для них информацию	

1. Сведения о положительных эффектах положений проекта акта администрации района, ограничивающих конкуренцию (при наличии) и источниках данных:

_____.

(место для текстового описания)

2. Сведения о результатах рассмотрения проекта акта администрации района уполномоченным органом, курирующим вопросы содействия развитию конкуренции в районе:

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 12. Информация о наличии или отсутствии в проекте акта администрации района обязательных требований

1. Сведения о наличии или отсутствии в проекте акта администрации района обязательных требований: *да/нет*.

2. Срок вступления в силу акта администрации района:

_____.

(место для текстового описания)

3. Информация о соблюдении принципов, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

Наименование принципа	Информация о соблюдении принципа
Законность	
Обоснованность обязательных требований	
Правовая определенность и системность	
Открытость и предсказуемость	
Исполнимость обязательных требований	

Раздел 13. Информация о вступлении в силу и сроках реализации проекта акта администрации района

Планируемый срок реализации проекта акта администрации района	
Предполагаемая дата вступления в силу акта	

администрации района	
Необходимость установления переходного периода, а также эксперимента	
Необходимость установления отсрочки введения предлагаемого правового регулирования	
Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения	

1. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу акта администрации района, либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

_____.

(место для текстового описания)

Раздел 14. Сведения о проведении публичного обсуждения, сроках представления предложений и замечаний в связи с его проведением, лицах, представивших предложения и замечания, и результатах их рассмотрения разработчиком

1. Полный электронный адрес размещения проекта акта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____

(место для текстового описания)

2. Срок проведения публичных обсуждений _____.

(место для текстового описания)

3. Сведения о рассмотрении проекта акта администрации района Советом по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

_____.

(место для текстового описания)

4. Информация о мнениях, замечаниях и предложениях, полученных в ходе проведения публичных обсуждений

Этап проведения публичных обсуждений	Количество мнений, замечаний и предложений			
	всего	учтено	частично учтено	не учтено
Уведомление о подготовке проекта акта администрации района				
Публичное обсуждение текста проекта администрации района и сводного отчета				

5. Иные сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта администрации района, в том числе сведения о лицах, извещенных о проводимых публичных консультациях, лицах, представивших

предложения:

(место для текстового описания)

Раздел 15. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

(место для текстового описания)

Приложение: Данные о представленных в разделах 8 и 10 сводного отчета расчетах

Руководитель
структурного
подразделения
администрации района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ "

20 г.

Приложение 6
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта, имеющего низкую
степень регулирующего воздействия

Общие сведения

Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта администрации района (далее – проект акта администрации района)	
Степень регулирующего воздействия проекта акта администрации района	Низкая
Основание разработки проекта акта администрации района	
Наименование разработчика проекта акта администрации района, контактные лица ответственного лица	

Раздел 1. Описание предлагаемого правового регулирования, иных возможных способов решения проблемы

1. Краткое описание предлагаемого способа решения проблемы:

(место для текстового описания)

2. Описание иных возможных способов решения проблемы:

№ п/п	Критерии сравнения возможных способов решения проблемы	Способы решения проблемы		
		1 вариант (предлагаемый)	2 вариант (иной)	3 вариант (без внесения изменения)
1	2	3	4	5
1	Краткое содержание способа решения проблемы			
2	Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов правового регулирования в среднесрочном периоде (3-5 лет)			
3	Оценка негативных последствий применения способа решения проблемы			
4	Оценка рисков наступления неблагоприятных последствий применения способа решения проблемы			
5	Оценка положительных эффектов применения способа решения			

	проблемы			
--	----------	--	--	--

Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

На основании проведенной оценки рисков и преимуществ наиболее целесообразным является реализация способа решения проблемы, предусмотренного вариантом № _____. Данный способ позволит достичь цели правового регулирования, в том числе:

(место для текстового описания)

Раздел 2. Описание проблемы, на решение которой направлен предполагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен проект акта администрации района:

(место для текстового описания)

2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, их количественные оценки:

(место для текстового описания)

3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

4. Источники данных:

(место для текстового описания)

Раздел 3. Цели предлагаемого регулирования (далее – цели) и их соответствие принципам правового регулирования

Наименование целей	Сроки достижения целей	Документы, содержащие принципы правового регулирования
1	2	3

Раздел 4. Анализ опыта иных муниципальных образований Российской Федерации в регулировании соответствующих правоотношений

Наименование нормативного правового акта муниципального образования Российской Федерации	Краткий анализ нормативного правового регулирования с указанием информации об учете или невозможности учета опыта решения аналогичных проблем в иных муниципальных образованиях Российской Федерации на территории Хабаровского края
--	--

1	2

Иная информация о результатах анализа опыта иных муниципальных образований Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности, в том числе обоснование невозможности представления данных:

(место для текстового описания)

Раздел 5. Информация о потенциальных адресатах предлагаемого правового регулирования

Наименование группы потенциальных адресатов	Количество участников группы	Прогноз изменения количества участников группы	Источники данных
1	2	3	4

(место для текстового описания)

Раздел 6. Информация о наличии или отсутствии в проекте акта администрации района обязательных требований

1. Сведения о наличии или отсутствии в проекте акта администрации района обязательных требований: *да/нет*.

Раздел 7. Информация о вступлении в силу и сроках реализации проекта акта администрации района

Планируемый срок реализации проекта акта администрации района	
Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта администрации района	
Необходимость установления переходного периода, а также эксперимента	
Необходимость установления отсрочки введения предлагаемого правового регулирования	
Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения	

1. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу акта администрации района, либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

Раздел 8. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

(место для текстового описания)

Руководитель структурного
подразделения
администрации района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта в соответствии с пунктом
1.11 Порядка проведения процедуры ОРВ¹

Общие сведения

Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта администрации района (далее – проект акта администрации района)	
Основание разработки проекта акта администрации района	
Наименование разработчика проекта акта администрации района, контактная информация ответственного лица	
Полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	

Раздел 1. Описание предлагаемого правового регулирования, иных возможных способов решения проблемы

(место для текстового описания)

Раздел 2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

(место для текстового описания)

Раздел 3. Цели предлагаемого правового регулирования (далее – цели) и их соответствие принципам правового регулирования

Наименование целей	Сроки достижения целей	Документы, содержащие принципы правового регулирования, программные документы, которым соответствуют цели

¹ Порядок проведения процедуры ОРВ утвержден постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 20.02.2025 № 87

Раздел 4. Риски решения проблемы предложенным способом правового регулирования и риски негативных последствий (далее – риски), а также методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

Наименование риска	Оценка вероятности наступления риска	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	Степень контроля риска

1. Источники данных: _____.
(место для текстового описания)

Раздел 5. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, заинтересованные лица, включая ОМСУ, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

Наименование группы потенциальных адресатов	Количество участников группы	Прогноз изменения количества участников группы	Источники данных

Раздел 6. Информация о наличии или отсутствии в проекте акта администрации района обязательных требований

1. Сведения о наличии или отсутствии в проекте акта администрации района обязательных требований: *да/нет*.

Раздел 7. Обоснование проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта администрации района в соответствии пунктом 1.11 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 20.02.2025 № 87

Структурная единица проекта акта администрации района	Наименование акта – основания разработки проекта акта администрации района с указанием структурной единицы

Раздел 8. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

(место для текстового описания)

Руководитель
структурного
подразделения
администрации района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия

(Наименование уполномоченного органа) (далее – уполномоченный орган) в соответствии с разделом _____ проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района (далее – ОРВ, проект акта), затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – Порядок проведения процедуры ОРВ), рассмотрен представленный

_____ (далее – разработчик)
(наименование структурного подразделения
администрации района)

для подготовки настоящего экспертного заключения следующий пакет документов:

- проект акта _____;
(наименование проекта акта)
- сводный отчет о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее – сводный отчет);
- сводку предложений по итогам обсуждения проекта акта;
- таблицу предлагаемых изменений.

_____ (указываются иные документы, представленные разработчиком)

1. В целях проведения публичных обсуждений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – Региональном портале по адресу: <http://regulation.khv.gov.ru/>:

- с ____ по ____ _____ г. размещено уведомление о подготовке проекта акта;
- с ____ по ____ _____ г. опубликованы текст проекта акта и сводный отчет.

Уведомление о начале публичных обсуждений было направлено в адреса:

_____.

2. Описание предлагаемого регулирования.

2.1. Проектом акта предусмотрено внесение изменение в:

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах. Цели предлагаемого правового регулирования:

2.3. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования:

2.4. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования:

2.5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

2.6. Опыт решения аналогичных проблем в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных округов, районов Хабаровского края:

3. Сводный отчет

(устанавливаются новые или изменяются ранее

предусмотренные акты администрации района обязательные требования, с учетом принципов, определенных

Федеральным законом № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации")

4. При рассмотрении проекта акта определено _____.

5. Выводы по итогам процедуры оценки регулирующего воздействия проекта акта.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

1) _____;

(вывод о соблюдении либо о несоблюдении процедур, предусмотренных Порядком проведения процедур ОРВ)

2) _____;

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

3) _____;

(вывод о правомерности либо о неправомерности отнесения
к высокой/средней/низкой степени регулирующего воздействия)

4)

_____;

(вывод о наличии либо об отсутствии положений, вводящих избыточные
обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности или способствующие их введению)

5)

_____;
(вывод о наличии либо об отсутствии положений, приводящих к возникновению
необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной
деятельности, а также местного бюджета)

6)

_____;
(вывод о наличии либо об отсутствии положений,
способствующих ограничению конкуренции)

Указание (при наличии) на приложения.

Ф.И.О.

(подпись руководителя либо лица, его замещающего)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 20.02.2025 № 87

ПОРЯДОК

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
администрации Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – акт, район соответственно) затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Действия настоящего порядка не распространяется на акты администрации района, содержащие обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитаций, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- экспертиза – анализ действующих актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, за исключением нормативных правовых актов района, определенных частью 5 статьи 53 Федерального закона № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и подготовку заключения об экспертизе.

- публичные обсуждения – мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от участников экспертизы в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической

деятельности.

- официальный сайт - специализированный информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенный для публичного обсуждения проектов и действующих актов администрации района.

1.3. Участниками экспертизы являются:

- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации района, ответственное за реализацию процедуры экспертизы и выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения, контроля качества осуществления данных процедур и иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

- разработчик – структурное подразделение администрации района, ответственное за нормативно правовое регулирование в установленной сфере;

1) - заинтересованные лица – физические и юридические лица, а также общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, предприниматели, осуществляющие деятельность в соответствующей сфере общественных отношений, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации района, не являющиеся разработчиками, органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом района, уполномоченный по защите прав предпринимателей Хабаровского края;

- экспертный совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, осуществляющий подготовку предложений и рассмотрение вопросов организационного, правового и методологического совершенствования экспертизы актов администрации района.

1.4. Разногласия и выявление причин разногласий, возникающих между структурными подразделениями администрации района по результатам проведения экспертизы акта администрации района, разрешаются сформированной в каждом конкретном случае рабочей группой, состав которых утверждается распоряжением администрации района.

Основными функциями рабочей группы являются:

1) заслушивание докладов разработчика и уполномоченного органа по возникшим разногласиям;

2) анализ акта администрации района, разработанного разработчиком, по которому возникли разногласия с уполномоченным органом, заключения по результатам проведенной экспертизы акта администрации района;

3) оценка экспертного заключения, подготовленного в установленный срок уполномоченным органом на акт администрации района;

4) рассмотрение представленной рабочей документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному акту администрации района, относящейся к заключению по экспертизе акта администрации района;

5) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;

6) определение варианта решения разногласий.

1.5. Сводная информация о результатах экспертизы включается уполномоченным органом в доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ на Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет по предпринимательству).

1.6. Срок проведения экспертизы не должен превышать четырех месяцев с даты начала экспертизы.

2. Формирование Плана проведения экспертизы

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом и осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы (далее – План), проект которого выносится на рассмотрение экспертного совета и утверждается постановлением на следующий год главой района не позднее трех рабочих дней до начала очередного года.

Проект Плана формируется уполномоченным органом на основе поручений главы района, решений экспертного совета, предложений о проведении экспертизы (далее – предложения), поступивших от заинтересованных лиц и участников экспертизы.

При поступлении предложений о проведении экспертизы акта администрации района, содержащего обязательные требования, такие предложения рассматриваются при проведении оценки применения обязательных требований с учетом принципов, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

2.2. В целях формирования проекта Плана уполномоченный орган не позднее 01 августа размещает уведомление о формировании Плана на официальном сайте, а также на официальном сайте администрации района (далее – сайт администрации района).

2.3. Уведомление о формировании проекта Плана должно содержать:

- способы представления предложений;
- срок окончания приема предложений;
- информацию по вопросам, касающимся отбора актов администрации района для проведения экспертизы;

- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

К уведомлению формирования проекта Плана прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Плана уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Плана на официальном сайте, сайте администрации района извещает участников экспертизы.

2.5. Срок окончания приема предложений от участников экспертизы устанавливается не ранее 20 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Плана.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- реквизиты действующего акта администрации района;
- информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

Предложения, не содержащие сведений, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проектом Плана определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование акта администрации района;
- 2) инициаторы проведения экспертизы;
- 3) дата начала экспертизы;
- 4) дата окончания публичных обсуждений;
- 5) дата согласования проекта заключения разработчиком;
- 6) срок завершения экспертизы;
- 7) ответственное лицо уполномоченного органа, осуществляющее экспертизу.

2.8. Уполномоченным органом с учетом решения, принятого на экспертном совете, готовится в установленном порядке проект постановления администрации района об утверждении Плана (далее – постановление об утверждении Плана).

Согласованный проект постановления об утверждении Плана представляется на подписание главе района не позднее окончания текущего календарного года.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте и на сайте администрации района постановление об утверждении Плана и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников экспертизы.

2.10. Уполномоченный орган проводит экспертизу акта, не включенного в План в случае исполнения поручения главы района о проведении экспертизы.

План в течение календарного года может корректироваться уполномоченным органом в случае выявления актов администрации

района, в которых могут содержаться положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

3. Порядок проведения публичных обсуждений акта администрации района

3.1. В целях публичных обсуждений в рамках экспертизы в соответствии с Планом уполномоченный орган размещает на официальном сайте следующие документы:

- акт администрации района, в отношении которого проводится экспертиза;

- уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных обсуждений, а также контактных данных лиц, ответственных за проведение экспертизы;

- иные информационно-аналитические материалы, относящиеся к предмету публичных обсуждений.

3.2. Проведение публичных обсуждений начинается одновременно с размещением уполномоченным органом документов, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела, на официальном сайте.

Уполномоченный орган в день размещения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела с использованием программных средств официального сайта информирует любым видом связи заинтересованные лица о начале публичных обсуждений с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес).

Срок публичных обсуждений по акту администрации района не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения сведений об экспертизе на официальном сайте.

3.3. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных обсуждений обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в определенный уполномоченным органом срок проведения публичных обсуждений, составить отчет о проведении публичных обсуждений с указанием сведений об учете или о причинах отклонения данных предложений и замечаний.

3.4. Уполномоченный орган запрашивает у разработчиков, принявших акт администрации района и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, сведения о субъектах предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых затрагивает правовое регулирование и материалы, необходимые для проведения экспертизы содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления. Минимальный

срок предоставления материалов составляет пять рабочих дней.

4. Проведение исследования

4.1. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводится исследование в течение 30 рабочих дней со дня окончания публичных обсуждений во взаимодействии с разработчиком.

4.2. При проведении исследования:

1) рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных обсуждений;

2) анализируются положения акта администрации района во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее – ОМСУ).

3) определяется характер и степень воздействия положений актов администрации района на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

4) устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, вызванных применением положений актов администрации района, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений;

5) устанавливается факт достижения или недостижения целей введения регулирования (для акта администрации района, который ранее проходил процедуру ОРВ).

4.3. Уполномоченный орган в рамках проведения исследования может обращаться к заинтересованным лицам с запросом о предоставлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их предоставления.

4.4. При проведении экспертизы изучаются следующие вопросы:

1) наличие в акте администрации района избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности в ОМСУ;

2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и иной

экономической деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами ОМСУ обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации ОМСУ установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Хабаровском крае и районе при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

6) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

4.5. В рамках экспертизы допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний экспертных групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозировавшиеся при разработке проекта акта администрации района значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

5. Подготовка заключения

5.1. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания исследования по акту администрации района подготавливает проект заключения (по форме согласно приложению), содержащий следующие сведения:

1) основные реквизиты акта администрации района (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных обсуждений по акту администрации района и представления необходимой информации разработчиком;

3) срок действия акта администрации района и его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской и иной

экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным актом администрации района, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия акта администрации района и его отдельных положений;

5) обоснованные выводы о наличии либо выводы об отсутствии в акте администрации района положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в акте администрации района положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, предложения об отмене или изменении акта администрации района или его отдельных положений, а также об отмене или изменении решений Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и иных актов администрации района, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан акт администрации района (в случае необходимости);

7) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в акте администрации района положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, предложения о внесении изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Хабаровского края, постановления и распоряжения Губернатора Хабаровского края на основе и во исполнение которых издан акт администрации района;

8) выводы о проведенном анализе опыта иных муниципальных образований Российской Федерации по реализации аналогичного правового регулирования;

9) выводы о достижении или недостижении целей введения регулирования (акта администрации района, который ранее проходил процедуру ОРВ);

10) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы.

5.2. Проект заключения в течение 5 рабочих дней со дня его подготовки направляется для рассмотрения:

- разработчику акта администрации района, и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений;

- в отдел юридического обеспечения деятельности администрации района в целях выражения правовой позиции с указанием срока рассмотрения проекта заключения.

Срок для рассмотрения проекта заключения и направления в

уполномоченный орган замечаний, предложений или правовой позиции не может составлять менее 5 рабочих дней со дня поступления проекта заключения.

5.3. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения, а также правовая позиция рассматриваются при доработке проекта заключения.

5.4. Доработанный проект заключения представляется на рассмотрение экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня его доработки.

5.5. Одобренный экспертным советом проект заключения в течение 5 рабочих дней подписывается руководителем уполномоченного органа и может являться основанием для подготовки разработчиком соответствующего проекта акта администрации района.

5.6. В течение 3 рабочих дней со дня подписания, заключение размещается на официальном сайте и направляется:

- в случае отсутствия в акте администрации района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности – разработчику для сведения;
- в случае наличия в акте администрации района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности – разработчику для подготовки проекта акта администрации района, направленного на внесение изменений в акт администрации района или признание его утратившим силу, а также в отдел юридического обеспечения деятельности администрации района для сведения.

В случае наличия в заключении предложений об отмене или изменении акта администрации района или его отдельных положений разработчик в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения заключения, обеспечивает подготовку текста проекта акта администрации района, сводного отчета и их размещение на официальном сайте в целях проведения процедуры ОРВ в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 20.02.2025 № 87

Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования акта администрации района направляет копию такого акта администрации района в уполномоченный орган.

Приложение
к Порядку
проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

Бланк письма
уполномоченного органа

Заключение об экспертизе

(Наименование уполномоченного органа) в соответствии с (акт, устанавливающий порядок проведения экспертизы) (далее – Порядок), а также Плана муниципальных нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в отношении которых проводится экспертиза, утвержденным (реквизиты постановления) рассмотрел (вид, наименование акта администрации района) и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено (впервые/повторно).

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе)

Уполномоченным органом проведены публичные обсуждения в сроки

с _____ по _____.
(срок начала публичных обсуждений) (срок окончания публичных обсуждений)

Информация об экспертизе размещена уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

(полный электронный адрес размещения акта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

1. Основные реквизиты акта администрации района (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации).
2. Сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных обсуждений по акту администрации района и предоставления необходимой информации регулирующим органом.
3. Срок действия акта администрации района и его отдельных положений.

4. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным актом администрации района, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия акта администрации района и его отдельных положений.

5. Обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в акте администрации района положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности.

6. Подготовленные на основе полученных выводов о наличии в муниципальном акте администрации района положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, предложения об отмене или изменении акта администрации района или его отдельных положений.

7. Подготовленные на основе полученных выводов о наличии в акте администрации района положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, предложения о внесении изменений в решения Собрания депутатов района, постановления администрации района, на основе и во исполнение которых принят акт администрации района.

8. Выводы о проведенном анализе опыта субъектов Российской Федерации по реализации аналогичного правового регулирования.

9. Выводы о достижении или не достижении целей введения регулирования (для акта администрации района, который ранее проходил процедуру ОРВ).

10. Иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы акта администрации района.

Руководитель

И.О (при наличии). Фамилия

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 20.02.2025 № 87

ПОРЯДОК

проведения оценки фактического воздействия муниципальных
нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется процедура оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – ОФВ, акт, район, Порядок ОФВ соответственно), регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, порядок и основания признания утратившими силу или пересмотра содержащихся в акте администрации района обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), их положений.

1.2. ОФВ актов администрации района проводится в отношении актов администрации района:

а) содержащих обязательные требования, в случае принятия решения о необходимости проведения ОФВ в соответствии с порядком оценки применения обязательных требований, установленных актом администрации района, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия акта администрации района, устанавливающего обязательные требования (далее – порядок оценки применения обязательных требований и обязательные требования соответственно);

б) при подготовке которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- оценка фактического воздействия акта администрации района – анализ действующих актов администрации района, направленный на

оценку достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта акта администрации района (при наличии), определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия акта администрации района, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или местного бюджета.

ОФВ актов администрации района, устанавливающих обязательные требования, проводится в целях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, а также в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

При ОФВ актов администрации района, содержащих обязательные требования, проводится их оценка на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ).

1.4. Участниками ОФВ акта администрации района являются:

- уполномоченный орган - финансовое управление администрации района;
- разработчики - структурные подразделения администрации района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере;
- участники публичных обсуждений - физические и юридические лица, а также общественные объединения, занятые в сфере предпринимательской, и иной экономической деятельности, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации района, не являющиеся регулирующими органами, Собрание депутатов района, субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом района.

1.5. Процедура ОФВ акта администрации района состоит из следующих этапов:

- формирование уполномоченным органом Плана актов администрации района, в отношении которых проводится ОФВ, на соответствующий год (далее - План);
- подготовка разработчиком отчета об ОФВ акта администрации района и его публичные обсуждения;
- подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ акта администрации района.

1.6. Срок проведения ОФВ акта администрации района не должен превышать четырех месяцев с даты начала подготовки отчета об ОФВ акта администрации района.

1.7. Разногласия и выявление причин разногласий, возникающих между структурными подразделениями администрации района по результатам проведенной процедуры ОФВ акта администрации района, разрешаются сформированной в каждом конкретном случае рабочей группой, состав которых утверждается распоряжением администрации района.

Основными функциями рабочей группы являются:

- 1) заслушивание докладов разработчика и уполномоченного органа по возникшим разногласиям;
- 2) анализ акта администрации района, разработанного разработчиком, по которому возникли разногласия с уполномоченным органом, заключения по результатам проведенной оценки акта администрации района;
- 3) оценка экспертного заключения, подготовленного в установленный срок уполномоченным органом на акт администрации района, заключения по результатам проведенной процедуры ОФВ акта администрации района;
- 4) рассмотрение представленной рабочей документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному акту администрации района и проведенной в отношении него процедуры ОФВ;
- 5) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;
- 6) определение варианта решения разногласий.

2. Формирование Плана актов администрации района, в отношении которых проводится ОФВ на соответствующий год

2.1. ОФВ акта администрации района проводится уполномоченным органом в соответствии с Планом актов администрации района, в отношении которых проводится ОФВ на соответствующий год, утверждаемый постановлением администрации района.

Проект Плана формируется уполномоченным органом на основе поручений главы района, предложений о проведении ОФВ актов администрации района (далее – предложения), поступивших от разработчиков, участников публичных обсуждений, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, общественного помощника уполномоченного по защите прав предпринимателей в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений от заинтересованных лиц по формированию проекта Плана уполномоченный

орган формирует проект Плана (по форме согласно приложению 1) к настоящему Порядку.

2.2. В целях формирования проекта Плана уполномоченный орган не позднее 01 августа размещает уведомление о формировании Плана на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте администрации района (далее – сайт администрации района).

2.3. Уведомление о формировании проекта Плана должно содержать:

- способы представления предложений;
- срок окончания приема предложений;
- информацию по вопросам, касающимся отбора актов администрации района для проведения ОФВ актов администрации района;
- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

К уведомлению о формировании проекта Плана прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Плана уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Плана на официальном сайте информирует любым видом связи участников ОФВ, указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Срок окончания приема предложений от участников ОФВ устанавливается не ранее 20 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Плана.

2.6. Поступившие предложения должны содержать сведения, указывающие:

- реквизиты действующего акта администрации района;
- общественные отношения, а также группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, на которых направлено введенное регулирование;
- положения актов администрации района, которые могут создавать избыточные условия, ограничения, запреты, обязанности, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, местного бюджета, а также иные негативные эффекты, вызванные принятием акта администрации района.

Предложения, не содержащие сведений, указанные в абзацах третьем - четвертом настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проект Плана до его утверждения выносится уполномоченным органом на рассмотрение экспертного совета.

2.8. Проектом Плана определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование акта администрации района;
- 2) инициаторы проведения ОФВ акта администрации района или информация о необходимости проведения ОФВ акта администрации района по итогам рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований;
- 3) дата начала и дата окончания подготовки отчета об ОФВ акта администрации района;
- 4) дата начала и окончания публичных обсуждений отчета об ОФВ акта администрации района;
- 5) дата направления отчета об ОФВ акта администрации района разработчиком в уполномоченный орган;
- 6) ответственное лицо разработчика, осуществляющее подготовку отчета об ОФВ акта администрации района и проведение публичных обсуждений сводного отчета.

2.9. Уполномоченным органом с учетом решения, принятого на экспертном совете, готовится в установленном порядке проект постановления администрации района об утверждении Плана.

Согласованный проект постановления администрации района об утверждении Плана представляется на подписание главе района не позднее окончания текущего календарного года.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после утверждения Плана размещает его на официальном сайте и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников ОФВ актов администрации района.

3. Подготовка отчета об ОФВ акта администрации района и проведение публичных обсуждений

3.1. В отношении каждого акта администрации района, включенного в План, разработчиком подготавливается отчет об ОФВ акта администрации района (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащий следующие сведения:

- 1) реквизиты, источники официального опубликования акта администрации района, сведения о вносившихся в акт администрации района изменениях (при наличии), дата принятия акта администрации района и его номер, основание для проведения процедуры ОФВ;
- 2) информацию о результатах ОРВ проектов актов администрации района, включая сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта акта администрации района (далее - сводный отчет об ОРВ), сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных обсуждений, заключение об ОРВ (далее - материалы), полный электронный адрес размещения материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих муниципальных

нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края regulation.khv.gov.ru (при наличии);

3) период действия акта администрации района и его отдельных положений (при наличии);

4) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления (далее - ОМСУ), интересы которых затрагиваются регулированием, установленным актом администрации района, оценка количества таких адресатов на день подготовки отчета об ОФВ акта администрации района, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком при проведении ОРВ проекта акта администрации района;

5) оценка степени решения проблемы, существующей в общественных отношениях и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет введения выбранного варианта правового регулирования;

6) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с соблюдением установленных актом администрации района обязанностей и ограничений;

7) изменение расходов (доходов) районного бюджета от реализации, предусмотренных актом администрации района функций (полномочий, обязанностей, прав) ОМСУ;

8) сравнительный анализ установленных в сводном отчете ОРВ проекта акта администрации района индикативных показателей достижения целей и их фактических значений (при наличии);

9) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных актом администрации района, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

10) оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования;

11) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных актом администрации района требований в случае, если актом администрации района установлена такая ответственность и анализ основных причин нарушения соответствующих обязательных требований, в том числе на предмет исполнимости обязательных требований без несоразмерных издержек субъектов регулирования и (или) наличия необоснованных ограничений;

12) анализ влияния социально-экономических последствий реализации акта администрации района на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования;

14) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие акта администрации района.

3.2. В целях публичных обсуждений отчета разработчик не позднее чем за один рабочий день до начала проведения ОФВ, установленного Планом, размещает текст акта администрации района (в редакции, действующей на день размещения) и отчет на официальном сайте. Не позднее 2 рабочих дней со дня его размещения информирует любым видом связи участников ОФВ акта администрации района, для рассмотрения отчета и акта администрации района.

Срок публичных обсуждений отчета не может составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

3.3. По результатам публичных обсуждений отчета разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных обсуждений подготавливается сводка поступивших предложений от заинтересованных лиц, которая подписывается руководителем разработчика либо лицом, исполняющим его обязанности, и одновременно размещается на официальном сайте.

Сводка предложений должна содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);
- сведения об участнике публичных обсуждений, от которого поступило предложение (замечание);
- сведения об учете или обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) разработчиком проводится их анализ на предмет соответствия федеральным, краевым и муниципальным нормативным правовым актам.

3.4. По результатам публичных обсуждений разработчик в течение пяти рабочих дней дорабатывает отчет об ОФВ.

При этом в отчет включаются:

- 1) сведения о проведении публичных обсуждений отчета и сроках его проведения;
- 2) сводка предложений, поступивших в ходе публичных обсуждений отчета;
- 3) подготовленные на основе полученных выводов предложения о признании утратившими силу или пересмотре, или продлении срока действия акта администрации района, его отдельных положений (в случае оценки акта администрации района, содержащего срок действия в соответствии с муниципальным или краевым законодательством).

3.5. Доработанный отчет подписывается руководителем разработчика либо лицом, исполняющим его обязанности, а также одновременно размещается на официальном сайте и направляется в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ акта администрации района

4.1. Проект заключения об ОФВ акта администрации района (далее - заключение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подготавливается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня представления разработчиком отчета и должен содержать:

1) основные реквизиты акта администрации района (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных обсуждений по акту администрации района;

3) период действия акта администрации района и его отдельных положений;

4) выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования акта администрации района, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия муниципального нормативного правового акта, а также о выявлении или не выявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов районного бюджета, а в отношении акта администрации района, содержащих обязательные требования - о соответствии обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом № 247-ФЗ об их обоснованности, о фактических последствиях их установления, выявлении избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей, об оценке фактических последствий их установления, о выявлении избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей;

5) предложения о продлении срока действия акта администрации района, его отдельных положений (в случае оценки акта администрации района, содержащего срок действия в соответствии с краевым законодательством), об отмене или изменении акта администрации района или его отдельных положений, а также об отмене или изменении решений Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и иных актов администрации района, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан акт администрации района (в случае необходимости);

6) выводы о проведенном анализе опыта иных муниципальных образований Российской Федерации по реализации аналогичного правового регулирования;

7) иные выводы и предложения, полученные в результате ОФВ акта администрации района.

4.2. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке отчета не соблюдены требования настоящего Порядка или не соблюдены процедуры проведения публичных

обсуждений, то уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его получения возвращает разработчику на доработку. Разработчик проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и при необходимости дорабатывает отчет по их результатам, после чего повторно направляет отчет в уполномоченный орган.

4.3. Проект заключения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки направляется для рассмотрения:

- разработчику акта администрации района, и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений;

- в отдел юридического обеспечения деятельности администрации района в целях выражения правовой позиции с указанием срока рассмотрения проекта заключения.

Срок для рассмотрения проекта заключения и направления в уполномоченный орган замечаний, предложений или правовой позиции не может составлять менее 5 рабочих дней со дня поступления проекта заключения.

4.4. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения, а также правовая позиция рассматриваются при доработке проекта заключения.

4.5. Доработанный проект заключения представляется на рассмотрение экспертного совета.

4.6. Одобренный экспертным советом проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и является основанием для подготовки разработчиком соответствующего проекта акта администрации района в целях внесения изменений в акт администрации района или признания его утратившим силу. При подготовке соответствующего проекта акта администрации района должны быть учтены замечания, содержащиеся в заключении и (или) в докладе о достижении целей введения обязательных требований по акту администрации района.

Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования акта администрации района направляет копию такого акта администрации района в уполномоченный орган.

4.7. В течение 3 рабочих дней с даты подписания заключение размещается уполномоченным органом на официальном сайте и направляется:

- в случае отсутствия в акте администрации района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности - разработчику для сведения;

- в случае наличия в акте администрации района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и

иной экономической деятельности - разработчику для подготовки проекта акта администрации района, направленного на внесение изменений в акт администрации района или о признании его утратившим силу, а также в отдел юридического обеспечения деятельности администрации района для сведения.

Приложение 1
к Порядку
проведения оценки фактического
воздействия муниципальных
нормативных правовых актов
администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

Форма

	вид, дата, номер, наименование нормативного правового акта	Даты начала и окончания подготовки отчета об оценке фактического воздействия	Даты начала и окончание публичных обсуждений отчета об оценке фактического воздействия	Дата направления отчета об ОФВ акта администрации района в уполномоченный орган	Ответственное лицо регулирующего органа, осуществляющее оценку фактического воздействия
1	2	4	5	7	8
1.					
2.					

Приложение 2
к Порядку
проведения оценки фактического
воздействия муниципальных
нормативных правовых актов
администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского
края

Форма

ОТЧЕТ

о проведении оценки фактического воздействия муниципального
нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Реквизиты акта администрации района и сведения о вносившихся в акт администрации района изменениях (при наличии):

(вид, дата, номер, наименование)

1.2. Дата вступления в силу акта администрации района и его отдельных положений:

(место для текстового описания)

1.3. Установленный переходный период и (или) отсрочка введения акта администрации района, распространение установленного им регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

1.4. Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта акта администрации района:

1.4.1. Проводилась: _____

(да/нет)

1.4.2. Степень регулирующего воздействия проекта акта администрации района: _____

(высокая / средняя / низкая)

1.4.3. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта администрации района: начало: "___" _____ 20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

1.4.4. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением извещения о проведении публичных обсуждений проекта акта администрации района:

начало: "___" _____ 20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

1.4.5. Разработчик - составитель сводного отчета:

(полное наименование)

1.4.6. Электронный адрес размещения сводного отчета о проведении ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

(место для текстового описания)

1.4.7. Дата и реквизиты заключения об ОРВ проекта акта администрации района:

(место для текстового описания)

1.5. Контактная информация исполнителя:

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, установленным нормативным актов, оценка количества таких субъектов, изменение численности и состава групп за время реализации акта администрации района

2.1. Группы адресатов регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	2.2. Данные о количестве адресатов регулирования ²	2.3. Данные об изменениях количества адресатов регулирования ³	2.4. Причины изменения количества адресатов регулирования
1	2	3	4
(Группа 1)			
(Группа 2)			
(Группа N)			

2.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

² Информация предоставляется на день подготовки сводного отчета об оценке фактического воздействия акта администрации района

³ Информация об изменении численности групп адресатов регулирования на день подготовки сводного отчета об оценке фактического воздействия акта администрации

3. Изменение расходов (доходов) бюджета муниципального района от реализации, предусмотренных актом администрации района функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления

3.1. Реализация функций (полномочий, обязанностей, прав)	3.2. Описание расходов и доходов бюджета муниципального района	3.3. Оценка расходов и доходов (тыс. рублей)
Наименование структурного подразделения:		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Единовременные доходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Единовременные доходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Итого расходы по (функции N)		
Итого доходы по (функции N)		
Итого расходы в год:		
Итого доходы в год:		

3.4. Иные сведения о расходах и доходах:

(место для текстового описания)

3.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

4. Оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с соблюдением установленных актом администрации района обязанностей и ограничений

4.1. Описание установленных обязанностей или ограничений, а также преимуществ иных выгод (с указанием соответствующих положений проекта акта администрации района)	4.2. Описание видов расходов и доходов адресатов регулирования	4.3. Количественная оценка (тыс. рублей)
Группа (от 1 до N)		
Обязанность или ограничение (от 1 до N)	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Преимущество или иная выгода (от 1 до N)	Единовременные доходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Итого		
Совокупные расходы		
Совокупные доходы		

4.4. Иные сведения о расходах и доходах:

(место для текстового описания)

4.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования

5.1. Описание фактических отрицательных последствий установленного регулирования; группы заинтересованных лиц, на которых	5.2. Оценка отрицательных последствий	5.3. Описание фактических положительных последствий установленного регулирования; группы заинтересованных лиц, на которых	5.4. Оценка положительных последствий

распространяются указанные последствия		распространяются указанные последствия	
Последствие 1 (ежегодное / единовременное)		Последствие 1 (ежегодное / единовременное)	
Группа адресатов регулирования (от 1 до N)		Группа адресатов регулирования (от 1 до N)	
Группа иных заинтересованных групп		Группа иных заинтересованных групп	
Последствие N (ежегодное / единовременное)		Последствие N (ежегодное / единовременное)	
Группа адресатов регулирования (от 1 до N)		Группа адресатов регулирования (от 1 до N)	
Группа иных заинтересованных групп		Группа иных заинтересованных групп	

5.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

6. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных актом администрации района, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального района

6.1. Описание реализованных методов контроля эффективности достижения целей регулирования, а также необходимых для достижения целей мероприятий	6.2. Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий	6.3. Оценки расходов бюджета муниципального района на реализацию методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий (тыс. рублей)
(Мероприятие 1)		

(Мероприятие N)		
-----------------	--	--

7. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования⁴

7.1. Цель установленного правового регулирования	7.2. Показатели (индикаторы) достижения целей	7.3. Способ расчета показателя (индикатора)	7.4. Значение до вступления в силу муниципального нормативного правового акта	7.5. Текущее значение	7.6. Плановое значение
(Цель 1)					
(Цель 2)					
(Цель N)					

7.7. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта акта администрации района индикативных показателей достижения целей и их фактических значений⁵

8.1. Цель установленного правового регулирования	8.2. Показатели (индикаторы) достижения целей	8.3. Способ расчета показателя (индикатора)	8.4. Значение, установленное в сводном отчете	8.5. Фактическое значение
(Цель 1)				
(Цель 2)				
(Цель N)				

8.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных актом администрации района требований в случае, если актом администрации района установлена такая ответственность

9.1. Вид ответственности, установленный за нарушение закрепленных актом администрации района требований	9.2. Оценка ответственности
---	-----------------------------

⁴ Данный раздел заполняется, если акт администрации района при разработке не проходил процедуру ОРВ

⁵ Данный раздел заполняется в случае, если акт администрации района при разработке проходил процедуру ОРВ.

(Ответственность 1)	
(Ответственность N)	

9.3. Источники данных:

(место для текстового описания)

10. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие акта администрации района

10.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:

(место для текстового описания)

10.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

11. Сведения о проведении публичных обсуждений отчета об ОФВ акта администрации района и сроках их проведения

11.1. Срок проведения публичных обсуждений:

начало: "___" _____ 20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

11.2. Полный электронный адрес акта администрации района и отчета об ОФВ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

(место для текстового описания)

11.3. Описание иных форм проведения публичных обсуждений с указанием способа представления мнений:

(место для текстового описания)

11.4. Сведения о направлении извещения о проведении публичных обсуждений по муниципальному нормативному правовому акту в Совет по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

(место для текстового описания)

11.5. Сведения⁶ о результатах рассмотрения муниципального нормативного правового акта Советом по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

11.6. Сроки проведения:

начало: "___" _____ 20 г.; окончание: "___" _____ 20 г.

⁶ Указываются реквизиты (дата, номер) протокола заседания Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, на котором был рассмотрен проект акта администрации района

11.7. Сведения о результатах проведения публичных обсуждений акта администрации района:

(место для текстового описания)

12. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении акта администрации района, а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов

12.1. Содержание предложения:

(место для текстового описания)

12.2. Цели предложения:

(место для текстового описания)

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений.

Приложение 2. (иные сведения по усмотрению составителя отчета об ОФВ)

Руководитель структурного

подразделения администрации района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 3
к Порядку
проведения оценки фактического
воздействия муниципальных
нормативных правовых актов
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке фактического воздействия

(вид, дата, номер, наименование акта администрации района)

(Наименование уполномоченного органа) в соответствии с (актом администрации района, устанавливающий порядок проведения ОФВ), и Перечнем муниципальных нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в отношении которых проводится ОФВ актов администрации района (далее - ОФВ), на 20__ год, утвержденный (наименование акта администрации района) подготовлено заключение об ОФВ (наименование акта администрации района).

Регулирующий орган, разработавший акт администрации района (разработчик): _____

Первоначальная редакция акта администрации района (реквизиты акта администрации района) официально опубликована: (указать место размещения, ссылки).

Реквизиты акта администрации района о внесении изменений в действующее регулирование: (перечислить).

1. Описание правового регулирования.
2. Информация о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия.
3. Группы адресатов правового регулирования.
4. Информация о реализации правового регулирования.
5. Информация о проведении публичных обсуждений.
6. Опыт органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Хабаровского края в соответствующей сфере.
7. Анализ акта администрации района на наличие положений, затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности.
8. Выводы и предложения по итогам проведения ОФВ.

9. В соответствии с пунктом 4.7 Порядка проведения ОФВ, уполномоченный орган направляет в установленном порядке настоящее заключение (перечислить).

Указание (при наличии) на приложения.

И.О (при наличии). Фамилия

(подпись руководителя либо
лица, его замещающего)
