



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

28.03.2025 № 206

рп. Чегдомын

О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по разработке программ социально – экономического развития района, бюджету, налогам и сборам (Е.А. Перминова).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Собрания депутатов

 С.Н. Касимов

Глава района

А.М. Маслов

Порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет принципы, цели, задачи, методы и основание для установления (пересмотра) тарифов (цены, платы) на услуги (работы) оказываемые и выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Верхнебуреинский район).

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения всеми муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее – предприятия, учреждения), оказывающие услуги и выполняющие работы, учредителем которых является муниципальное образование - Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

1.3. Тарифы устанавливаются для предприятий и учреждений, оказывающих услуги и выполняющих работы, связанные с решением вопросов местного значения.

1.4. Действие Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с государственным регулированием тарифов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края.

1.5. Установление тарифов (цены, платы) на услуги и работы производится по инициативе предприятий и учреждений.

1.6. Формирование тарифов (цены, платы) и их экономическое обоснование производится предприятиями и учреждениями самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятия и учреждения вправе устанавливать льготы на оплату услуг для отдельных категорий граждан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.8. При установлении тарифов учитываются национальные стандарты, санитарные правила и нормы, и другие акты законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, а также муниципальные правовые акты Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (работ), зачисляются:

- 1) по муниципальным казенным учреждениям - в доход бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;
- 2) по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям - в доход учреждения;
- 3) по муниципальным унитарным предприятиям - в доход предприятия.

2. Принципы, цели и задачи установления тарифов

2.1. Основными принципами установления тарифов являются:

- 1) защита экономических интересов потребителей и местного бюджета от необоснованного повышения тарифов;
- 2) создание экономических условий для стабильной работы предприятий и учреждений;
- 3) открытость информации о тарифах на услуги и работы, оказываемые и выполняемые предприятиями и учреждениями;
- 4) доступность для потребителей услуги (работы).

2.2. Основными целями установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями и учреждениями, являются:

1) создания единого подхода к решению вопросов по установлению тарифов (цены, платы) на услуги и работы, оказываемые и выполняемые предприятиями и учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2) привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения устойчивого развития предприятий и учреждений, повышения качества предоставляемых услуг, выполняемых работ;

3) обеспечение возможности пересмотра тарифа при изменении экономических условий.

4) раздельное ведение предприятиями и учреждениями учета доходов и расходов в отношении регулируемой и иной деятельности

2.3. Основными задачами установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями и учреждениями, являются:

1) осуществление проверки экономической обоснованности тарифов на услуги (работы);

2) обеспечение окупаемости затрат на услуги (работы);

3) обеспечение контроля за правильностью формирования и применения тарифов.

3. Основания для установления (пересмотра) тарифов

3.1. Основанием для установления тарифов является:

1) предоставление (выполнение) предприятиями и учреждениями новых видов услуг (работ);

2) создание новых предприятий и учреждений в соответствующей сфере услуг (работ), тарифы на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для пересмотра установленных тарифов являются:

1) изменение более чем на 5% суммарных затрат по сравнению с затратами действующих тарифов;

2) изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на размер тарифов;

3) окончание срока действия установленных тарифов;

4) результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений;

5) предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в законную силу решения суда;

6) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

4. Методы установления тарифов

4.1. При установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями и учреждениями, применяются следующие методы:

1) метод экономически обоснованных расходов является методом установления (изменения) тарифов, определяемых на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов на единицу услуги (работы). При формировании тарифа размер тарифа рассчитывается путем калькулирования затрат на единицу услуги (работы) на расчетный период. При установлении тарифов должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на услуги (работы).

2) метод индексации тарифов предполагает пересмотр тарифов, установленных с использованием метода экономически обоснованных расходов, на величину индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год. Метод индексации тарифов не может применяться более двух расчетных периодов подряд.

4.2. В отношении вновь созданного предприятия или учреждения и для предприятия или учреждения, ранее не осуществлявшего деятельность в сфере услуг (работ) и не имеющего фактических данных по расходам, применяется метод сравнения аналогов или метод нормативных затрат.

Расчет расходов в данном случае осуществляется на основании планируемых показателей их деятельности. Планируемые показатели деятельности для таких предприятий и учреждений принимаются с учетом сравнительного анализа стоимости аналогичных услуг (работ) организаций, осуществляющих аналогичный вид деятельности в сопоставимых условиях или с учетом принятых нормативных затрат.

4.3. Применение в течение одного расчетного периода разных методов установления тарифов в отношении предприятий, учреждений, осуществляющих одни и те же регулируемые виды деятельности, не допускается.

5. Порядок рассмотрения и установления тарифов

5.1. Установление и изменение тарифов на услуги (работы) осуществляется по инициативе предприятий и учреждений, предоставляющих услуги, выполняющих работы, тарифы на которые подлежат установлению (изменению) в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Для установления (изменения) тарифов для предприятия, учреждения руководитель муниципального предприятия, учреждения направляет обращение в структурное подразделение администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - структурное подразделение администрации района) в соответствии с пунктом 5.8. настоящего порядка об установлении (изменении) тарифов с обоснованием причин их установления (изменения).

5.3. К обращению прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов на услуги (работы) и характеристикой предоставляемых услуг, выполняемых работ;

2) перечень услуг (работ), тарифы на которые предлагается установить (изменить) с указанием действующих и предлагаемых к установлению (изменению) тарифов, в случаях, указанных в части 3 настоящего Порядка;

3) расчет себестоимости услуг (работ), тарифы на которые предлагается установить (изменить) с подробными расшифровками и обоснованием расходов по всем статьям затрат, включаемых в себестоимость услуг (работ);

4) данные бухгалтерской, статистической отчетности, необходимые для обоснования тарифов, заверенные руководителем предприятия, учреждения;

5) копия Положения об оплате труда работников предприятия, учреждения, утвержденного соответствующим локальным актом муниципального предприятия, учреждения, заверенная руководителем муниципального предприятия, учреждения;

6) копия штатного расписания предприятия, учреждения, заверенная руководителем муниципального предприятия, учреждения;

7) информация о категориях лиц, пользующихся льготами при получении услуги (работы) с указанием размера, объема предоставляемых льгот с указанием источника финансирования выпадающих доходов.

5.4. Расчет себестоимости услуг (работ) предприятиями, учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При невозможности расчета себестоимости услуг (работ) по общим и специальным нормативам исходить из фактических расходов за прошедший период (не менее квартала), приведенных в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

5.5. При расчете себестоимости услуг (работ) предприятиями, учреждениями учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения муниципальных предприятий или учреждений средствами для финансирования экономически обоснованных расходов по следующим составляющим:

- расходы на развитие производства, в том числе на капитальные вложения, исходя из программы производственного развития;
- расходы социального характера, предусмотренные коллективным договором организации;
- налоги, уплачиваемые за счет прибыли - в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5.6. При расчете себестоимости услуг (работ) предприятиями, учреждениями не допускается повторное включение в расчет себестоимости услуг (работ) одних и тех же затрат по видам деятельности.

5.7. Руководители предприятий, учреждений несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов и за правильность применения установленных (измененных) тарифов на услуги (работы).

5.8. Проверка представленного пакета документов осуществляется структурным подразделением администрации района согласно отраслевой принадлежности:

- 1) по муниципальным учреждениям культуры - отделом культуры администрации района;
- 2) по муниципальным учреждениям физкультуры и спорта – сектором по спорту и туризму администрации района;
- 3) по муниципальным учреждениям образования - управлением образования администрации района;
- 3) по муниципальным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства - отделом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации района.

5.9. В случае оказания услуг по одному виду деятельности несколькими предприятиями или учреждениями, предложение об установлении тарифов рассматривается отдельно по каждому предприятию или учреждению.

5.10. В случае оказания услуг по одному виду деятельности на территориях разных поселений Верхнебуреинского района, предложение об

установлении тарифов рассматривается отдельно по каждому поселению Верхнебуреинского района.

5.11. Структурное подразделение администрации района проводит:

1) анализ предоставленных предприятием, учреждением производственно-технологических документов, влияющих на формирование тарифов;

2) анализ финансово-экономической информации в целях экономического обоснования тарифов;

3) готовит заключение об экономической обоснованности затрат и размере тарифа, подлежащего установлению.

4) готовит заключение об экономической необоснованности установления тарифа и об отказе в установлении тарифа.

5.12. Предоставленные документы рассматриваются не более 20 дней со дня поступления полного комплекта документов в администрацию района.

5.13. В случае предоставления документов не в полном объеме, выявлении некорректных расчетов, предоставленные документы возвращаются на доработку в предприятие, учреждение в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения документов.

5.14. Возврат документов не является препятствием для повторного обращения об установлении (изменении) тарифов после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

5.15. Основаниями отказа в установлении тарифов являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений для установления тарифов;

3) выполнение предприятием, учреждением расчетов тарифа с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности предприятия, учреждения.

5.16. Структурное подразделение администрации района в течение 5 рабочих дней со дня принятия заключения об отказе в установлении тарифа направляет предприятию, учреждению уведомление об отказе в установлении тарифа с указанием основания отказа в установлении тарифа.

5.17. Структурное подразделение администрации района обеспечивает подготовку и принятие постановления об установлении тарифа в течение 15 рабочих дней со дня принятия заключения об экономической обоснованности тарифа.

5.18. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5.19. Постановление об установлении тарифа в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется структурным подразделением администрации района предприятию, учреждению.

6. Учет денежных средств, полученных от оказания платных услуг (работ)

6.1. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется предприятием, учреждением в порядке, определенном инструкцией по бухгалтерскому учету и другими нормативно-правовыми актами.

6.2. Предприятия и учреждения обязаны вести отдельный учет доходов и расходов по каждому виду услуг (работ), тарифы на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком.

7. Период действия установленных тарифов

7.1. Периодом действия тарифов является период, на который устанавливаются тарифы. Период действия тарифов (цены, платы) устанавливается не менее чем на один год и не более чем на пять лет.

7.2. Отсутствие заявления руководителя предприятия или учреждения о необходимости изменения тарифов на услуги (работы) в срок, установленный настоящим Порядком, означает продление тарифов на услуги (работы) на очередной регулируемый период.

7.3. Досрочное изменение тарифов возможно по основаниям, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего Порядка.