



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2025 № 437

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцوماتок, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 16.03.2023 № 150

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцوماتок, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 16.03.2023 № 150, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

И.В. Феофанова

ПА 001090

Приложение
к постановлению
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 10.07.2025 № 437

"Утвержден
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 16.03.2023 № 150

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) заявитель – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и осуществляющий содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, сведения о личном подсобном хозяйстве которого содержатся в похозяйственной книге органа местного самоуправления поселения.

2) маточное поголовье сельскохозяйственных животных – поголовье коров, козوماتок, овцематок.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138, на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим

специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – мероприятие, муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат заявителя на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставкам на одну голову сельскохозяйственного животного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Источником субсидии являются средства бюджета Верхнебуреинского муниципального района, а также средства краевого бюджета, предоставляемые в целях софинансирования мероприятия муниципальной программы.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, осуществляемого в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.7. Организатором отбора является администрация района. Функции по организации отбора и реализации положений настоящего Порядка возложены на экономический сектор финансового управления администрации района. Адрес: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, р.п. Чегдомын, ул. Центральная д. 49, контактный телефон 8 (42149) 5-21-52 доб.140, e-mail: econom_vbr@mail.ru.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района (далее – соглашение);

4) включение в соглашение в случае уменьшения администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании администрацией района и получателем субсидии новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5) обязательство получателя субсидии по достижению им плановых значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и представлению отчётности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.2. Заявители, определенные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, представившие в администрацию района заявки на участие в отборе (далее - участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

4) участник отбора не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком;

6) участник отбора предоставил полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.8, необходимый для подтверждения соответствия участника отбора критериям отбора.

2.3. Администрация района осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям и критериям отбора с учетом положений подпунктов 4-5 пункта 3.2 настоящего Порядка в установленный пунктом 3.13 срок.

2.4. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и (или) критериям отбора, установленным пунктами 2.2 и 3.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) Признание участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии по результатам отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

2.5. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается администрацией района в Справке-расчете размера субсидии для каждого заявителя по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, исходя из установленных ставок на одну голову сельскохозяйственного животного с учетом суммы документально подтвержденных расходов заявителя.

Ставка на одну голову коровы составляет 15 000,0 рублей, на одну голову козوماتки, овцематки – 5 000,00 рублей.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие администрацией района решения о предоставлении субсидии по результатам отбора.

Победитель отбора (далее также – получатель субсидии) не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в установленном пунктом 3.14 порядке, подписывает его и представляет в двух экземплярах в администрацию района.

В случае подписания и представления проекта соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, администрация района в течение двух рабочих дней с даты представления проекта соглашения осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, после чего:

1) при соответствии победителя отбора установленным требованиям:

- в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, принимает муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии с указанием перечня получателей субсидий, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии;

- не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия муниципального правового акта о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2) при несоответствии победителя отбора установленным требованиям

- администрация района в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает

решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.7. В случае непоступления в администрацию района подписанного победителем отбора проекта соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка, администрация района в течение 5 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.8. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности поголовья коров, козوماتок, овцематок в личных подсобных хозяйствах граждан, получивших субсидию, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

3.2. Взаимодействие администрации района с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации);

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Порядка,

осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

3.4. Администрация района не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема документов обеспечивает размещение на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://vbradm.khabkrai.ru> объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты начала и окончания приема документов). Срок приема документов устанавливается не ранее чем по истечении 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации района;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

5) требований к участникам отбора, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критериев отбора в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.13 настоящего раздела, порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

10) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого победитель отбора, должен подписать соглашение и условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

13) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела;

3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется администрацией района не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

3.7. Критериями отбора являются:

- соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат, понесенных в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, соответствующих направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3.8. Подача участниками отбора заявок предполагает формирование заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", содержащих в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) выписки из похозяйственной книги, оформленной в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629, подтверждающей наличие у участника отбора поголовья коров и (или) козوماتок, и (или) овцематок, выданной не ранее чем за 3 дня до даты подачи заявки;

3) паспорта участника отбора - гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства;

4) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (приобретение и доставку кормов, ветеринарных препаратов, материалов, услуги ветеринара, аренда техники, земельного участка и прочее), не учтенные ранее при расчете субсидии (квитанции к приходным ордерам, товарные и кассовые чеки с указанием наименования приобретенного товара, договоры купли-продажи и акты приема-передачи, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, иные документы, подтверждающие произведенные расходы).

3.9. Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

3.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.11. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора может предоставить одну заявку в отборе.

3.12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в администрацию района запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация района в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

3.13. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" администрации

района открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации района – главы района (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются администрацией района в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным объявлением о проведении отбора и пунктом 3.8 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным в пунктах 2.2 и 3.7 настоящего Порядка.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимается одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3) о признании отбора несостоявшимся – в случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет" либо все заявки отклонены.

3.14. Распределение субсидии между участниками, прошедшими отбор, осуществляется с учетом запрашиваемой участником отбора субсидии и в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.13 настоящего Порядка направляет участнику отбора заказным письмом или передает нарочно под расписку уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в двух экземплярах для подписания, в случае признания заявителя прошедшим отбор, и уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения, в случае отклонения заявки.

3.15. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается

на едином портале не позднее первого рабочего дня и на официальном сайте администрации района не позднее 14-го календарного дня, следующих за днем принятия решения по результатам отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.16. В случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии, администрация района не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет", подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью главы района (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте администрации района. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в администрацию района отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации района.

4.2. Оценка достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии осуществляется в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, значений результатов предоставления субсидии, указанных в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в

соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не исполнено обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до даты представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C - (K \times R_k + S \times R_s + Z \times R_z)$$

где:

C - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

K - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью коров;

R_k - ставка субсидии на голову коровы;

S - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью овцематок;

R_s - ставка субсидии на голову овцематки;

Z - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью козوماتок;

R_z - ставка субсидии на голову козوماتки.

В случае, когда размер представленной субсидии равен сумме фактических затрат, объем возврата рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C - (K \times R_k + S \times R_s + Z \times R_z) * C / C_{\text{расч}},$$

где:

$C_{\text{расч}}$ - расчетный размер субсидии в соответствии с графой 4 Справки-расчета размера субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, должны быть представлены получателем субсидии в администрацию района до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

а) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина,

направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края;

б) введение режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования, на территории которого расположено личное подсобное хозяйство получателя субсидии, подтвержденное правовым актом органа местного самоуправления.

4.5. В случае непредставления отчетности получателем субсидии в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего раздела, администрация района принимает решение о нарушении получателем условий предоставления субсидии.

4.6. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией района, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией района и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, администрация района в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов в котором указываются выявленные нарушения и в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии (или части субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела) в районный бюджет.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить средства субсидии в районный бюджет.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии (или части субсидии) в установленный требованием срок администрация района в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд для взыскания средств субсидии.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий из районного бюджета
на поддержку граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство и применяющих специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход", на содержание
поголовья коров, козوماتок, овцематок

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии из районного бюджета

на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, _____
(ФИО, последнее при наличии)

ИНН _____

Таблица 1

Наименование поголовья сельскохозяйствен ных животных	Количество голов	Ставка на 1 голову сельскохозяйственног о животного (рублей)	Расчетный размер субсидии (рублей) (гр. 2 x гр. 3)	Сумма фактических затрат на содержание поголовья итоговая строка гр. 3 таблицы 2 (рублей)	Размер субсидии (рублей), (минимальная итоговая величина из граф 4 и 5)
1	2	3	4	5	6
Корова		15 000		х	х
Козоматка		5 000		х	х
Овцематка		5 000		х	х
Итого	х	х			

Таблица 2

Наименование затрат	Документы, подтверждающие затраты	
	Наименование документа/ количество листов	Сумма, рублей
1	2	3
Корма, в т.ч. транспортные расходы на доставку и расходы на собственное производство кормов		
Ветеринарные препараты		
Услуги ветеринара		
Прочие		
Итого	х	

Ответственный
исполнитель,
специалист

администрации района

_____ (

подпись

ФИО

)
