



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2017 № 827

п. Чегдомын

О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 N 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан", законами Хабаровского края от 29.06.2005 N 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края", от 25.07.2007 N 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае", постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 N 207 "О порядке назначения выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края", в соответствии с Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок).

2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководствоваться Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года N 1141, перечнем должностей, включенных в Реестр должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28.12.2006 N 218 "О Реестре должностей государственной гражданской службы Хабаровского края", перечнем должностей, включенных в Реестр должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденным Законом Хабаровского края от 25.07.2007 N 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», перечнем

ПА 000531

должностей, включенных в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденных решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 21.11.2007 N 100 "О Реестре должностей муниципальной службы в Верхнебуреинском муниципальном образовании".

3. Заведующему сектором кадровой работы администрации Верхнебуреинского муниципального района Гацерелия Д.Е.:

- обеспечить организацию работы по оформлению документов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнебуреинского муниципального района в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнебуреинского муниципального района (М.М.Рябыкиной) осуществлять:

- расчет устанавливаемой пенсии муниципальным служащим за выслугу лет;
- подготовку распоряжения о выплате, приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнебуреинского муниципального района;
- выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнебуреинского муниципального района;
- формирование и подачу заявки на финансирование выплат пенсий за выслугу лет муниципальным служащим ;
- ведение и хранение пенсионных дел муниципальных служащих Верхнебуреинского муниципального района, получающих пенсию за выслугу лет;

5. Финансовому управлению администрации Верхнебуреинского муниципального района (И.С.Коваленко) при разработке бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Верхнебуреинского муниципального района в соответствии с Законом Хабаровского края "О муниципальной службе Хабаровского края".

6. Рекомендовать главам городских и сельских поселений района разработать соответствующее положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих.

7. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 07.07.2015 № 646 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;

- Постановление Администрации Верхнебуреинского муниципального района от 17.12.2015 N 1012 «О внесении дополнений в постановление

администрации Верхнебуреинского муниципального района от 07.07.2015 № 646 "О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнебуреинского муниципального района».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Федоренко Н.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



П.Ф.Титков

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 15.12.2017 № 827

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА
НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО
РАЙОНА**

Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих Верхнебуреинского муниципального района, процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, перерасчете, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Верхнебуреинского района.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы Верхнебуреинского муниципального района, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Верхнебуреинского муниципального района (далее также - должности муниципальной службы).

1.2. Порядок ведения пенсионной документации устанавливается отделом бухгалтерского учета и отчетности Верхнебуреинского муниципального района.

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и выплачивается одновременно с ней.

1.4. Пенсия за выслугу лет не назначается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации назначены и выплачиваются:

- 1) пенсия за выслугу лет;
- 2) ежемесячное пожизненное содержание;

3) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

4) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств районного бюджета при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их структурных подразделениях либо сокращение должности муниципальной службы;

2) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

3) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

4) увольнение по собственному желанию;

5) увольнение с должностей муниципальной службы, учреждаемых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

6) увольнение в связи с избранием на выборную должность.

2.2. Муниципальный служащий подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы района по форме согласно приложению 1к настоящему Порядку.

2.3. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) сектором кадровой работы администрацией Верхнебуреинского муниципального района (далее - кадровая служба).

2.5. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными актами

субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иные выплаты) не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", сохраняется право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 N 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельных категорий граждан" в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

3. Правила рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;
- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;
- истребует дополнительные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;
- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.2. Кадровая служба после получения заявления муниципального служащего организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Кадровая служба в 5-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, готовит проект решения о представлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.4. Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет в 3-дневный срок со дня его принятия направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнебуреинского муниципального района. К решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет;
- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);
- копия распоряжения об увольнении с должности муниципальной службы Верхнебуреинского муниципального района;
- копия трудовой книжки;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение;
- сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет;
- заявление о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнебуреинского муниципального района в 14-дневный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка, определяет размер пенсии за выслугу лет в соответствии с Порядком, готовит проект распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет.

3.6. В случае несоответствия представленных документов пункту 3.4 настоящего Порядка или их неполноты отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации Верхнебуреинского муниципального района вправе возвратить в кадровую службу представленные документы по вопросу о назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины возврата и предложениями по их доработке.

3.7. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости

(инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления в кадровой службе.

3.8. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются рабочей комиссией по вопросам муниципальной службы администрации Верхнебуреинского муниципального района и (или) в судебном порядке.

4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет

4.1. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.2. Из расчетного периода исключается период, когда служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4.3. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с муниципальных должностей администрации Верхнебуреинского муниципального района исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

4.4. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.5. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного оклада денежного содержания по последней занимаемой должности.

5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет начисляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнебуреинского муниципального района на основании распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет за счет средств

районного бюджета.

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от занимаемой должности.

5.3. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации Верхнебуреинского муниципального района по заявлению гражданина. К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о его назначении на одну из указанных должностей.

5.4. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из должностей, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнебуреинского муниципального района.

5.5. При последующем освобождении от указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, представленному в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнебуреинского муниципального района, с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности.

5.6. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнебуреинского муниципального района в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Верхнебуреинского муниципального района после установления им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами.

В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится на тех же условиях по заявлению (приложение 1к Порядку) и с приложением распоряжения об увольнении.

5.8. Пенсия за выслугу лет назначается к:

- страховой пенсии по старости - бессрочно;
- страховой пенсии по инвалидности - на срок, в течение которого

соответствующее лицо признано инвалидом, в том числе бессрочно.

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств районного бюджета.

5.9. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

5.10. При выезде муниципального служащего, получающего пенсию за выслугу лет на новое постоянное место жительства за пределы Верхнебуреинского района Хабаровского края, муниципальный служащий обязан для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет ежеквартально представлять в кадровую службу справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере пенсии, а также извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств.

5.11. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления и счетной ошибки, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

5.12. Финансовое управление администрации Верхнебуреинского муниципального района ежемесячно по заявке отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнебуреинского муниципального района перечисляет необходимую сумму для выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на их расчетные счета.

5.13. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Правилам обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и Правилами выплаты пенсии в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", Приказом Минтруда России от 17.11.2014 N 885н "Об утверждении правил выплаты пенсий".

6. Определение стажа муниципальной службы

6.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включается время замещения должностей федеральной службы, государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, а также

периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, время работы в государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР и иные периоды службы (работы).

6.2. В случае если в заявлении муниципального служащего, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, содержится просьба о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы, кадровая служба должна обратиться с соответствующим ходатайством в комиссию по вопросам муниципальной службы администрации Верхнебуреинского муниципального района. Решение комиссии приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в сроки, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с ликвидацией либо сокращением штата муниципальных служащих в администрации Верхнебуреинского муниципального района, его структурных подразделениях либо сокращением муниципальных должностей муниципальной службы муниципальный служащий, которому не более чем через три года может быть досрочно назначена страховая пенсия по старости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", может подать заявление в комиссию по вопросам муниципальной службы администрации Верхнебуреинского муниципального района с просьбой о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы.

В комиссию по вопросам муниципальной службы администрации Верхнебуреинского муниципального района муниципальный служащий представляет следующие документы:

- 1) представление руководителя структурного подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы;
- 2) заявление муниципального служащего;
- 3) заверенные копии трудовой книжки, военного билета;
- 4) должностная инструкция муниципального служащего;
- 5) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;
- 6) копия приказа (распоряжения) об увольнении муниципального служащего. Решение комиссии по вопросам муниципальной службы администрации Верхнебуреинского муниципального района приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в

сроки, указанные в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего порядка.

6.3. Периоды службы (работы), учитываемые при определении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

6.4. При определении стажа, дающего право на пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы) подсчитываются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке и в иных документах, подтверждающих периоды службы (работы).

6.5. В стаже за выслугу лет муниципальным служащим, дающем право на пенсию за выслугу лет, сохраняются периоды службы (работы), которые были включены в установленном порядке в стаж муниципальной службы до вступления в силу настоящего постановления.

6.6. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах края исчисляется год за год при определении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет.

7. Правила определения размера пенсии за выслугу лет

7.1. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

7.2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях".

7.3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин по замещавшейся должности муниципальной службы.

Лицам, уволенным с муниципальной службы до 1 января 2017 года, размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному

служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, рассчитывается с учетом размера надбавки за ранее присвоенный квалификационный разряд к должностному окладу муниципального служащего.

7.4. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

7.5. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом "О страховых пенсиях".

7.6. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящей статьей, в следующих случаях:

- 1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях";
- 2) при индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Если в расчетном периоде произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района, подготавливаемого отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

7.7. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховых пенсий, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата рождения _____
 телефон _____

Прошу назначить мне, замещающему(ей) должность

пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

Уволен(а) с замещаемой должности муниципальной службы

(наименование должности)

В СВЯЗИ С _____

(причина и дата увольнения по трудовой книжке)

Страховую пенсию получаю в _____

(территориальный орган Пенсионного фонда РФ)

(дата)
 Мне известно, что в случае дальнейшего замещения государственной должности, должности гражданской службы, муниципальной должности, муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

Обязуюсь в течение 5 дней сообщить в администрацию района о поступлении на указанные должности.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ (указать кредитное учреждение)

на мой лицевой счет № _____

или выплачивать через отделение связи _____
 (ненужное исключить)

N _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия трудовой книжки.
3. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно назначенной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера, срока, основания назначения пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, с указанием размера на месяц увольнения.
4. Копия военного билета (при наличии стажа военной службы).
5. Копия справки МСЭ (при наличии группы инвалидности).
6. Сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет.

Дата _____

Подпись _____
 (заявитель)

 (должность работника управления кадров и муниципальной службы администрации Верхнебуреинского муниципального района, принявшего заявление)

" ____ " _____ 20__ г.

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Порядку
назначения, выплаты пенсии и
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
проживающий(ая) по адресу, _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____
выдан _____,
(кем, когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на обработку и использование моих персональных данных согласно пункту 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен (согласна) с тем, что для осуществления назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в установленном законом порядке.

Я не возражаю против того, чтобы мои персональные данные, которые необходимы для целей назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет, были получены администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от третьих лиц и передавались третьим лицам в установленном законом порядке. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в администрацию Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение N 3
к Порядку
назначения, выплаты пенсии и
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Администрация Верхнебуреинского муниципального района

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению пенсии за выслугу лет

" ____ " _____ 20__ г. N ____

Представить к назначению пенсии за выслугу лет с " ____ " _____
20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
замещавшего должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

В _____
(наименование муниципального органа)

_____ ,
исходя из стажа муниципальной службы _____ лет.

Пенсия за выслугу лет составляет суммарно с учетом страховой
пенсии по старости/инвалидности (нужное подчеркнуть) _____
процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Справка о размере среднемесячного денежного содержания.
4. Расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания.
5. Копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение.
6. Справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы.
7. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросам муниципальной

службы о включении периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и (или) для назначения пенсии за выслугу лет.

8. Копия распоряжения администрации района об увольнении с должности муниципальной службы.

9. Справка о назначенной (досрочно назначенной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно назначена).

10. Сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет.

11. Заявление о согласии на обработку персональных данных.

12. Копия военного билета.

Глава района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Место для печати

Решение зарегистрировано "___" _____ 20__ г.

(должность работника администрации Верхнебуреинского муниципального района, уполномоченного

регистрировать документы на назначение пенсии за выслугу лет)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение N 4
к Порядку
назначения, выплаты пенсии и
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского района

СПРАВКА о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляло:

	За _____ месяце в (рублей , копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1. Среднемесячное денежное содержание:			
а) должностной оклад			
б) ежемесячные надбавки к должностному окладу:			
- за выслугу лет в размере до 30%			
- за особые условия муниципальной службы			
- ежемесячная надбавка за классный чин			
в) премии по результатам работы			
г) другие выплаты			
2. Размер районного коэффициента и			

процентной надбавки			
3. Итого			
4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин с районным коэффициентом и процентной надбавкой)			
5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет			

Следует приложить:

- 1) копию распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района об увольнении;
- 2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости).

Руководитель
структурного подразделения _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

к справке о размере среднемесячного денежного содержания
муниципального служащего _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности муниципальной службы)

за расчетный период с

ПО

(число, месяц, год)

[illegible]

Главный бухгалтер _____
МП (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Порядку
назначения, выплаты пенсий и
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсий за
выслугу лет муниципальным служащим
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

СПРАВКА
о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении
стажа муниципальной службы

N п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет				
							в календарном исчислении			в льготном исчислении							
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней		

Заведующий
сектором кадровой работы

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место для печати

Приложение N 7
к Порядку
назначения, выплаты пенсии и
определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА
ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет
