



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2018 № 338

п. Чегдомын

Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, осуществляющихся в рамках межведомственного взаимодействия с органами надзорной деятельности государственной власти в области земельных отношений на межселенной территории и на территории сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 28.06.2016 № 401 "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края", consultantplus://offline/ref=6F74247E966816426DD7A1CDE08EF0B151F8941E24081A89BF1BAFB732C509438A37940E5ADE21B1N7N1B администрация Верхнебуреинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить образец планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельных участков согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, осуществляющихся в рамках межведомственного взаимодействия с органами надзорной деятельности государственной власти в области земельных отношений на межселенной территории и на территории сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить образец акта осмотра (обследования) земельных участков согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

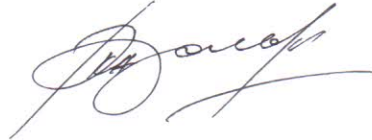
ПА 000024

5. Сектору информационных технологий (Макаренко Н.Л.) разместить утвержденный Порядок на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района: www.admvbr.ru

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района



К.А.Вольф

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

от 29.06.2018 № 338

ПОРЯДОК
оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр (обследование) земельных участков.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом органа муниципального земельного контроля (муниципальным инспектором) в соответствии с полномочиями, установленными постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 28.06.2016 № 401 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на межселенной Верхнебуреинского муниципального района.

4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением главы района.

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- основания проведения осмотров (обследований);
 - фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);
 - предмет осмотра (обследования);
 - даты начала и окончания проведения осмотров (обследований);
 - перечень мероприятий, которые необходимо провести в ходе осмотра (обследования).
- сроки составления акта по итогам проведения осмотра (обследования).
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

от 29.06.2018 № 338

Образец планового (рейдового) задания на проведение планового
(рейдового) осмотра (обследования) земельного участка

Фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица,
получившего плановое (рейдовое) задание:

Основание выдачи планового (рейдового) задания:

(информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного
законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей,
юридических лиц, органов государственной власти, органов местного
самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и
общедоступных информационных ресурсах)

Место проведения планового (рейдового) осмотра (обследования):

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра (обследования)
земельного участка «___» _____ 20__ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра
(обследования) земельного участка «___» _____ 20__ г.

Задание получено: «___» _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия
должностного лица выполнившего задание)

Настоящее задание после его
выполнения сдано: «___» _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия
должностного лица выполнившего задание)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

от 29.06.2018 № 338

ПОРЯДОК

оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, осуществляющихся в рамках межведомственного взаимодействия с органами надзорной деятельности государственной власти в области земельных отношений на межселенной территории и на территории сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района

1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков.

2. Должностным лицом (муниципальным инспектором), ответственным за оформление результатов осмотра (обследования), является должностное лицо (муниципальный инспектор), проводившее осмотр (обследование).

3. Акт осмотра (обследования) составляется на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте не допускаются пометки, подчистки и иные исправления.

4. В акте осмотра (обследования) указываются:

- дата проведения осмотра (обследования);
- фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение осмотра (обследования);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к осмотру (обследованию) специалистов, экспертов, представителей, экспертных организаций;
- результаты осмотра (обследования);
- факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;
- подписи лиц, проводивших осмотр (обследование).

5. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

от 29.06.2018 № 338

Образец
акта осмотра (обследования) земельных участков

Акт составлен

(дата и место составления акта)

Мною,

(должность, фамилия, имя, отчество лица (инспектора),
проводившего обследование)

на основании распоряжения № _____ от _____

проведен осмотр (обследование) земельного участка

(кадастровый номер ЗУ, местоположение)

(указать, для каких целей проводится осмотр (обследование))

в присутствии

(Ф.И.О. уполномоченного представителя юридического лица
или физического лица, в присутствии которого(ых)
проводился осмотр (обследование))

В результате осмотра (обследования) установлено:

1. Площадь земельного участка

2. Категория земель

(земли с/х назначения, земли поселений и т.п.)

3. Использование земельного участка в прошлом и в настоящее время

4. Цель использования земельного участка

5. Место расположения земельного участка

(поселение, городской округ, описание границ
земельного участка, описание размещения
участка по отношению к иным объектам, территории)

6. Наличие зон санитарной охраны водисточников, водоохраных
зон, ССЗ и иных зон от объектов, расположенных на прилегающей
территории и (или) оказывающих (могущих оказать) влияние
на планируемый к размещению, реконструкции объект

7. Характеристика возможных влияний объекта на среду обитания
человека и гигиенические условия жизни населения

8. Класс объекта по санитарной классификации, размер
санитарно-защитной зоны и возможность ее организации

9. Наличие источников водоснабжения, возможность организации зоны

санитарной охраны

10. Возможность канализования объекта (с указанием места выпуска сточных вод)

11. Возможность теплоснабжения объекта

12. Особые условия, при которых возможно использовать земельный участок (санитарно-эпидемиологические требования)

Акт осмотра (обследования) составлен:

(фамилия, имя, отчество лица (муниципального инспектора) (подпись с расшифровкой), проводившего обследование)

Обследование проводилось в моем (нашем) присутствии:

(Ф.И.О. уполномоченного (подпись с расшифровкой)
представителя юридического лица
или физического лица,
в присутствии которого(ых)
проводился осмотр (обследование))

К акту прилагаются _____

(протоколы проведенных исследований,
инструментальных замеров)

Акт по результатам
осмотра (обследования) получил " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (подпись с расшифровкой)
(уполномоченного представителя),
Ф.И.О. физического лица
(уполномоченного представителя))