



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2016 № 629

п. Чегдомын

О создании рабочей группы
(«проектного офиса») по развитию
монопрофильного городского поселения
«Рабочий поселок Чегдомын»

В целях улучшения инвестиционного и делового климата, организации системной работы по социально-экономическому развитию монопрофильного городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», руководствуясь Уставом Верхнебуреинского муниципального района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы («проектного офиса») по развитию монопрофильного городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын».
2. Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе («проектном офисе») по развитию монопрофильного городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

П.Ф.Титков

ПА 001726

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

31.10.2016 № 629

СОСТАВ

рабочей группы («проектного офиса») по развитию монопрофильного
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

Титков Петр Федорович	Глава Верхнебуреинского муниципального района, руководитель рабочей группы («проектного офиса»)
Лещук Анатолий Васильевич	Первый заместитель главы администрации Верхнебуреинского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы, куратор рабочей группы («проектного офиса»)
Ферапонтов Вадим Григорьевич	И.о. главы администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», куратор рабочей группы («проектного офиса»)
Воронина Ольга Михайловна	Главный специалист отдела по экономике и работе с малым бизнесом администрации района, секретарь рабочей группы («проектного офиса»)
Члены рабочей группы («проектного офиса»):	
Алексиевич Инесса Валерьевна	Начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства и энергетики администрации Верхнебуреинского муниципального района
Алпеева Нина Викторовна	Начальник отдела градостроительства и местного хозяйства администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Богомяков Виталий Владимирович	Директор муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Чегдомын»
Васькова Татьяна Александровна	Заместитель главы администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» по экономическим вопросам

Войтович Юрий Алексеевич	Заведующий сектором по транспорту, дорожной деятельности и связи администрации Верхнебуреинского муниципального района
Пенег Константин Федорович	Начальник отдела по спорту, туризму, молодежной и социальной политике администрации Верхнебуреинского муниципального района
Рудык Ирина Александровна	Начальник отдела по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского района
Трушина Анна Валентиновна	Начальник отдела экономики и имущественных отношений администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
31.10.2016 № 629

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе («проектном офисе») по развитию монопрофильного городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

1. Рабочая группа («проектный офис») по развитию монопрофильного городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» является коллегиальным органом и создан в целях формирования благоприятных условий для социально-экономического развития монопрофильного городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями и указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Хабаровского края, законами Хабаровского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание условий для устойчивого развития экономики монопрофильного поселения за счет создания, поддержки и развития промышленных производств, увеличения эффективности функционирования малого и среднего бизнеса, внедрения механизмов муниципально - частного партнерства;

- повышение качества и уровня жизни населения.

4. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в рамках компетенции у организаций информацию, необходимую для принятия рабочей группой решений;

- привлекать для участия в работе представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района, субъектов инвестиционной деятельности и других организаций;

5. Руководитель рабочей группы ведет заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях рабочей группы;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими рабочей группе;

- вносить на рассмотрение рабочей группе предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью рабочей группы.

7. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. В случае отсутствия руководителя рабочей группы, его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

9. В случае отсутствия заместителя руководителя рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, определенный руководителем рабочей группы. В случае отсутствия секретаря рабочей группы, его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, определенный председательствующим на заседании рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

12. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

14. Дата, место и время проведения заседания рабочей группы определяется руководителем рабочей группы.

15. Члены рабочей группы извещаются о дате, времени и месте заседания секретарем рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района.
