



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2018 № 415

п. Чегдомын

О внесении изменений в постановление администрации района от 25.05.2017 № 300 «О порядке определения объема и предоставления субсидии из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации района от 28.10.2014 № 1190 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края на 2015 - 2020 годы», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения в Положение «О порядке определения и предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Верхнебуреинского муниципального района», утвержденное постановлением администрации района от 25.05.2017 № 300 «О порядке определения объема и предоставления субсидии из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» (далее - Положение)

1.1. Пункт 6.3. , части 6 Положения дополнить словами «, согласно приложению №1».

1.2. В пункте 11.6. , части 11, Положения :

- подпункт б) дополнить словами «, согласно приложению № 2»;
- подпункт в) дополнить словами «, согласно приложению № 3»;
- подпункт г) дополнить словами «, согласно приложениям № 4 и № 5».

1.3. Считать утвержденное в Положении приложение «Заявление на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций района для предоставления субсидий» приложением № 1.

ПА 000166

1.4. Дополнить Положение следующими приложениями:

- приложение № 2 «Информационный отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта»;
- приложение № 3 «Содержательная информация о проведенных мероприятиях по реализации проекта»;
- приложение № 4 «Отчет об использовании субсидии по итогам реализации проекта»;
- приложение № 5 «Итоговый отчет о реализации проекта».

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Вольф К.А.

3. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



П.Ф. Титков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке определения объема
и предоставления субсидии из районного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
о проведенных мероприятиях по реализации проекта

(наименование проекта)

(наименование организации)

(дата, время и место проведения мероприятия)

(сумма средств субсидии и внебюджетных источников,

используемых (использованных) на проведение мероприятия)

Краткая информация о мероприятии

(не более 30 слов)

Контактное лицо: _____
(Фамилия имя отчество, телефон, электронный адрес)

Должность руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

МП

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению о порядке определения объема
 и предоставления субсидии из районного
 бюджета социально ориентированным
 некоммерческим организациям Верхнебуреинского
 муниципального района Хабаровского края

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о проведенных мероприятиях по реализации проекта
 за ____ квартал 20__ года

 (наименование организации)

 (наименование проекта)

№ п/п	Основные мероприятия проекта (согласно календарному плану к договору)	Мероприятия, проведенные в рамках основного мероприятия					Проблемы, возникшие при реализации основных мероприятий проекта	Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии
		проведенное мероприятие (семинар, мастер-класс, круглый стол, выезд и др.)	дата, место, время проведения мероприятия	участники мероприятия (общее количество, подтвержденное списками)	затраченные средства на проведение мероприятия (рублей)			
					средства субсидии	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								

ПРИЛОЖЕНИЕ
к содержательной информации
о проведенных мероприятиях
по реализации проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов (в соответствии со сметой расходов)	Израсходовано субсидии (рублей)	Доля израсходован ных средств субсидии от плановых расходов (процентов)	Израсходовано внебюджетных источников (рублей)	Доля израсходован ных средств внебюджет- ных источников от плановых расходов (процентов)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
	Всего				

Должность руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

МП

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке определения объема
и предоставления субсидии из районного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

ОТЧЕТ
об использовании субсидии по итогам реализации проекта

(наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов (в соответствии со сметой расходов)	Получено субсидии	Израсходова но субсидии	Внебюджет ные источники	Остаток субсидии
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
Всего					

Должность руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке определения объема
и предоставления субсидии из районного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

Итоговый отчет
о реализации проекта

Название проекта		
Общий объем расходов на реализацию проекта		
Название организации		
Дата начала и окончания проекта		
Фамилия имя отчество руководителя проекта		
Фамилия имя отчество и должность руководителя организации		
Адрес местонахождения организации		
Тел./факс организации		
Электронная почта		

1. Влияние проекта на решение заявленной проблемы

Кратко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на социально ориентированные некоммерческие организации и на развитие вашей организации.

2. Описание произведенных работ в ходе реализации проекта

№ п/ п	Наименование запланированн ого мероприятия (в соответствии с договором)	Сроки меропр иятия, заплан ирован ные догово ром	Фактические сроки проведения мероприятия (дата)	Место проведен ия мероприя тия	Количество участников мероприятия (согласно спискам участников мероприятия)	Ход и результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

2.1. Проведенные незапланированные мероприятия

№ п/ п	Наименование незапланированн ого мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников мероприятия (согласно спискам участников мероприятия)	Ход и результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

3. Основные результаты проекта

Установленные значения показателей результативности предоставления субсидии (указываются значения показателей, предусмотренные договором)	Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии (описать фактические результаты проведённого мероприятия)

4. Экономическая эффективность проекта

№ п/ п	Результаты расходования предоставленных денежных средств (Указать что приобретено с детализацией основных статей расходов)	Затрачено	Как будут использоваться приобретенные товары после окончания проекта (основные средства, товароматериальные ценности т.д.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

Общее количество граждан (социально ориентированных некоммерческих организаций), охваченных проектом, в том числе: Количество граждан из целевой группы проекта (подтвержденных списками) Количество непосредственных участников проекта (подтвержденных списками участников мероприятий) Информационный охват (по данным	
--	--

тиража печатных изданий, эфирных справок и статистики просмотров интернет-изданий)	
Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта (подтвержденных списками)	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест (подтвержденных списками)	
Что было сделано, оборудовано /создано в рамках проектной деятельности (комната отдыха, клуб по интересам и т.д.)	
Что было издано в рамках проектной деятельности (указать количество буклеты, пособия, методические материалы и т.д.)	
Сумма привлеченных средств из внебюджетных источников Укажите, кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства)	
Средства субсидии	
Суммарная стоимость проекта	

5. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон.

№ п/ п	Предмет договора	Стороны	Номер договора
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

6. Освещение проекта

При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио и других материалов приложить их копии к отчету.

№ п/ п	Название издания /ТВ канала/ Радио с указанием даты выхода информации	Публикации
1.		
2.		
3.		
...		

7. Перспективы дальнейшего развития проекта

Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, за счет каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение проекта.

8. Приложения

Приложите к отчету документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио и другие материалы.

Должность руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

МП

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____