



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2018 № 452

п. Чегдомын

О внесении изменений в Порядок осуществления финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 22.02.2017 № 100

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района в соответствие с действующим федеральным и краевым законодательством, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 22.02.2017 № 100, следующие изменения:

1) Раздел 3:

- дополнить пунктом 3.4.2[1] следующего содержания:

«3.4.2[1]. Руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия может назначить проведение встречной проверки.

Объект встречной проверки обязан представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, документы и информацию, относящиеся к тематике камеральной проверки, в соответствии с пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка»3.

- пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Камеральная проверка может быть приостановлена по решению руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия не более чем на шесть месяцев с момента выявления следующих причин приостановления камеральной проверки:

1) при проведении встречной проверки - на период ее проведения;

2) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение камеральной проверки, - на период восстановления объектом

ПА000172

контроля документов, необходимых для проведения камеральной проверки, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

3) при направлении запросов в компетентные государственные органы - на период их исполнения;

4) при замене должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, - на период их замены;

5) в случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации, воспрепятствования проведению контрольного мероприятия или уклонения от контрольного мероприятия - на период принятия мер ответственности к объекту контроля по устранению препятствий в проведении камеральной проверки в порядке, предусмотренном пунктом 1.17 раздела 1 настоящего Порядка, и мер, способствующих возобновлению проведения камеральной проверки;

6) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение камеральной проверки по причинам, не зависящим от должностных лиц, осуществляющих проведение камеральной проверки, - на период действия таких обстоятельств.

На время приостановления камеральной проверки срок проведения контрольных действий прерывается.

Решение о возобновлении проведения камеральной проверки принимается руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия после устранения причин приостановления проведения камеральной проверки.

В случае если по истечении срока приостановления камеральной проверки причины приостановления проведения камеральной проверки, указанные в подпунктах 2, 5, 6 настоящего подпункта, не устранены, принимается решение об отмене камеральной проверки.»

-дополнить пунктом 3.4.3[1] следующего содержания:

«3.4.3[1]. Решение о приостановлении (возобновлении, отмене) проведения камеральной проверки оформляется приказом органа внутреннего муниципального финансового контроля в течение одного рабочего дня после принятия решения о приостановлении (возобновлении, отмене) камеральной проверки. В решении о приостановлении проведения камеральной проверки указываются причины приостановления камеральной проверки, а также устанавливается срок устранения причин приостановления камеральной проверки. Копия решения о приостановлении (возобновлении, отмене) проведения контрольного мероприятия вручается (направляется) должностному лицу объекта контроля не позднее трех рабочих дней со дня его издания в соответствии с абзацем первым пункта 1.14 раздела 1 настоящего Порядка».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital letter 'P' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

П.Ф.Титков