



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2018 № 466

п. Чегдомын

Об утверждении Положения
об отделе по экономике и работе
с малым бизнесом

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района от 24.05.2005 № 42, администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 18.12.2017 № 832 «Об утверждении Положения об отделе по экономике и работе с малым бизнесом».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

П.Ф. Титков

ПА 000189

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
от 10.09.2018 № 466

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, (далее именуемый Отдел), является структурным подразделением администрации Верхнебуреинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления», иными Федеральными Законами РФ, указами и распоряжениями президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Законом Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае»,
- нормативными документами по профилю выполняемой работы;
- методическими рекомендациями, касающимися соответствующих вопросов;
- Уставом Верхнебуреинского муниципального района;
- постановлениями и распоряжениями администрации района;
- положением об отделе;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется главе района и первому заместителю главы администрации района.

1.4. Структура и численность работников Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением администрации района.

1.5. Возложение на Отдел обязанностей, не предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Положением, не допускается.

1.6. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за организацию работы и осуществление Отделом

возложенных на него функций.

Начальник Отдела вправе давать устные и письменные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела.

1.7. Начальник Отдела участвует в совещаниях, встречах с жителями и иных мероприятиях, проводимых главой района, имеющих отношение к деятельности Отдела.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с законодательными и исполнительными государственными органами Хабаровского края, комитетами, отделами и управлениями администрации Верхнебуреинского муниципального района, главами городских и сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района, Собранием депутатов Верхнебуреинского муниципального района, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями граждан на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.9. Начальник Отдела и специалисты Отдела вправе получать от должностных лиц в порядке, установленном в администрации района, документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

II. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. разработка стратегии социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района;

2.2. разработка мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района и контроль за их реализацией;

2.3. разработка и обеспечение эффективной реализации муниципальных программ и мероприятий;

2.4. координация деятельности структурных подразделений администрации района по разработке и оценке эффективности реализации муниципальных программ;

2.5. прогнозирование социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района;

2.6. работа с организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам развития производственного потенциала, увеличения налогооблагаемой базы бюджета района;

2.7. содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.8. проведение работ по соблюдению баланса между сохранением окружающей среды и развитием экономики района;

2.9. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.10. реализация Указа Президента от 28.07.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

2.11. координация деятельности структурных подразделений администрации района по оценке регулирующего воздействия нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района;

2.12. формирование открытого информационного пространства в области оценки регулирующего воздействия;

2.13. улучшение делового и инвестиционного климата, создание условий для развития бизнеса, привлечение инвестиций и работа с инвесторами на территории Верхнебуреинского муниципального образования;

2.14. координация деятельности структурных подразделений администрации района в области улучшения инвестиционного климата;

2.15. нормативное правовое и информационное методическое обеспечение процесса формирования благоприятного инвестиционного климата на территории Верхнебуреинского муниципального образования;

2.16. формирование открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности;

2.17. обеспечение законности осуществления муниципальных закупок органами местного самоуправления района и поселений;

2.18. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.19. участие в работе по мобилизации доходов в бюджет района;

2.20. участие в решении вопросов, возникающих в процессе осуществления деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.21. оказание помощи главам городских и сельских поселений, руководителям структурных подразделений администрации района в решении вопросов, связанных с деятельностью Отдела.

III. Функции

Отдел по экономике и работе с малым бизнесом в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. готовит нормативные правовые акты по направлениям своей деятельности;

3.2. разрабатывает стратегию социально-экономического развития муниципального района, мероприятия по реализации стратегии, осуществляет контроль за их выполнением;

3.3. разрабатывает муниципальные программы: по развитию и поддержке малого предпринимательства района, развития сельского хозяйства, охраны окружающей среды, инвестиционной деятельности;

3.4. оказывает методическую и консультативную помощь, осуществляет контроль за разработкой структурными подразделениями администрации района муниципальных программ, осуществляет подготовку сводного доклада по реализации муниципальных программ района;

3.5. проводит сбор и анализ основных макроэкономических показателей отражающих социально-экономическую ситуацию в районе;

3.6. готовит сводную информацию по итогам выполнения основных показателей социально-экономического развития района;

3.7. составляет прогнозы социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный и долгосрочный периоды;

3.8. координирует деятельность структурных подразделений администрации района в области прогнозирования экономического и социального развития;

3.9. проводит мониторинг основных финансово-экономических показателей бюджетообразующих предприятий района;

3.10. совместно с финансовым управлением администрации муниципального района проводит работу по обеспечению выполнения плановых заданий по мобилизации доходов в бюджет муниципального района;

3.11. разрабатывает предложения по системе налогов, сборов и другим доходным источникам, применению экономических стимулов и санкций; организацию работы с организациями и индивидуальными предпринимателями по погашению недоимки по налогам и сборам, неналоговым платежам в бюджет района в пределах своей компетенции;

3.12. формирует и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства района, получателей поддержки;

3.13. осуществляет информирование и консультирование предпринимателей о мерах поддержки субъектов малого предпринимательства;

3.14. взаимодействует с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам развития и поддержки предпринимательства в районе;

3.15. организует работу Совета по предпринимательству при главе муниципального района;

3.16. реализует мероприятия по развитию субъектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства района;

3.17. составляет прогнозы и проводит анализ деятельности юридических и физических лиц субъектов малого и среднего бизнеса;

3.18. разрабатывает кратко- и долгосрочные проекты, связанные с использованием природных ресурсов, охраны окружающей природной среды, экологические программы и природоохранные мероприятия, согласовывает проекты и программы экологической направленности, контролирует соблюдение программ и мероприятий;

3.19. проводит оценку состояния окружающей природной среды на территории муниципального района;

3.20. предоставляет консультативную и методическую помощь предприятиям всех форм собственности по разработке нормативов выбросов, загрязняющих веществ в окружающую природную среду, образование отходов и лимитов на их размещение, экологической паспортизации производств, хозяйственных и иных объектов на территории муниципального района;

3.21. осуществляет рассмотрение и согласование расчетов платежей за негативное воздействие на окружающую природную среду;

3.22. осуществляет мониторинг поступлений платежей за негативное воздействие на окружающую природную среду от юридических и физических лиц;

3.23. проводит работу по созданию базы данных по крестьянским (фермерским) и личным подсобным хозяйствам, расположенным на территории муниципального района;

3.24. проводит информационную работу среди населения, в том числе в средствах массовой информации по вопросам создания и деятельности сельскохозяйственных, потребительских кооперативов;

3.25. осуществляет сбор и обработку информации для составления доклада главы района по Указу Президента от 28.07.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», и размещение доклада на официальном сайте администрации района;

3.26. определяет приоритетные направления и формирует стратегические цели по реализации инвестиционной политики на территории района;

3.27. содействует развитию механизмов муниципального частного партнерства в районе;

3.28. проводит работу по созданию условий для проведения единой инвестиционной политики в целях содействия инвесторам (инициаторам) инвестиционных проектов в преодолении административных и других барьеров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории района;

3.29. разработка предложений по формированию благоприятного делового и инвестиционного климата, совершенствованию механизмов поддержки бизнеса, стимулированию деловой инвестиционной активности на территории Верхнебуреинского муниципального образования;

3.30. разработка проектов нормативных правовых актов в области регулирования инвестиционной деятельности;

3.31. реализует требования Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства на территории Верхнебуреинского муниципального района;

3.32. координирует деятельность структурных подразделений администрации по реализации требований Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства на территории Верхнебуреинского муниципального района;

3.33. мониторинг выполнения Муниципального стандарта структурными подразделениями администрации Верхнебуреинского муниципального образования;

3.34. взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной политики и привлечением инвестиций;

3.35. взаимодействует со специализированными организациями по формированию благоприятного инвестиционного и делового климата, привлечению инвестиций и работе с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности, действующими на территории Хабаровского края (АО "Корпорация развития Хабаровского края", АНО "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края", АНО "Краевое агентство содействия предпринимательства", микрокредитная компания "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края);

3.36. взаимодействует с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, получения информационной, консультационной и финансовой поддержки;

3.37. формирует и ведет реестр реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов;

3.38. формирует и ведет перечень инвестиционных площадок и свободных земельных участков, предлагаемых для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.39. осуществляет нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедур оценки регулирующего воздействия;

3.40. проводит контроль качества исполнения процедур проведения ОРВ и подготовки сводных отчетов регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;

3.41. готовит экспертные заключения на проекты муниципальных нормативно-правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия;

3.42. участвует в организации работы официального раздела сайта по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия для размещения информации о разработке муниципальных нормативно-правовых актов и результатах их общественного обсуждения в сети "Интернет";

3.43. организует работу по наполнению и актуализации официальных Интернет-ресурсов Верхнебуреинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах установленной компетенции;

3.44. контролирует соблюдение органами местного самоуправления района и поселений законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок;

3.45. рассматривает жалобы и обращения участников закупок, рассматривает и согласовывает уведомления о заключении муниципальных контрактов с единственным поставщиком;

3.46. осуществляет деятельность по снижению неформальной занятости в районе, нелегальной заработной платы;

3.47. проводит работу с организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам развития производственного потенциала, увеличения налогооблагаемой базы бюджета района;

3.48. совместно с администрацией городского поселений "Рабочий поселок Чегдомын" готовит отчеты, справки, информации по развитию монопрофильного городского поселения;

3.49. разрабатывает и контролирует реализацию плана мероприятий по развитию конкуренции;

3.50. проводит оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления района и поселений;

3.51. проводит изучение состояния и развития потребительского рынка товаров и услуг;

3.52. проводит работу по повышению уровня обеспеченности населения района продукцией, производимой на территории района;

3.53. обеспечивает сохранение и поддержку действующих предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

3.54. организует бесперебойную торговлю социально-значимыми продовольственными товарами, входящими в потребительскую корзину;

3.55. обеспечивает для населения необходимые условия приобретения товаров и услуг на всей территории Верхнебуреинского муниципального района с обязательным наличием перечня социально-значимых товаров;

3.56. осуществляет защиту прав потребителей в соответствии с действующим законодательством;

3.57. проводит анализ финансово-экономических показатели развития сферы торговли, общественного питания и бытовых услуг, готовит оценку их экономическому и налоговому потенциалу, разрабатывает предложения по увеличению доходной части бюджета;

3.58. разрабатывает и реализует программы, мероприятия по обеспечению населения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания;

3.59. проводит мониторинг производимой предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности продукции, мониторинг цен на продовольственные товары и наличия товаров;

3.60. ведет реестр предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района;

3.61. готовит ежегодный отчет главы района перед Собранием депутатов района;

3.62. проводит работу с обращениями и письмами, поступающими от граждан, юридических лиц, общественных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.63. осуществляет предоставление еженедельной, ежемесячной, квартальной, годовой отчетности, информации, сведений в министерства Хабаровского края, отделы, комитеты и управления администрации района в установленные сроки;

3.64. готовит справки, информации, доклады, выступления для главы района и его заместителей по вопросам деятельности отдела;

3.65. осуществляет введение данных в государственные информационные системы по направлениям деятельности отдела.

3.66. осуществляет подготовку информации для размещения на официальном сайте администрации района.

IV. Права

Отдел имеет право:

4.1. готовить постановления, распоряжения, инструкции, указания, рекомендации на основании и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации и контролировать их исполнение;

4.2. вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории муниципального района нормативных правовых актов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

4.3. участвовать в разработке муниципальных программ района;

4.4. участвовать в формировании бюджета района, в работе коллегий при главе района, в работе Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района;

4.5. представлять в установленном порядке администрацию района в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.6. запрашивать и получать от предприятий и организаций района, правоохранительных органов, налоговой инспекции необходимую информацию, сведения, статистическую отчетность и другие материалы для выполнения возложенных на Отдел задач.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее, своевременное и качественное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству и нормативно-правовым актам готовящихся Отделом документов;
- достоверность предоставляемой информации и отчетности;
- соблюдение трудового распорядка работниками Отдела;

5.3. ответственность работников Отдела устанавливается
должностными инструкциями.
