



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2018 № 492

п. Чегдомын

О комиссии администрации района по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях района, бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ

В целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований района по совершенствованию нормативной правовой базы по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района, установления единого порядка и условий предоставления налоговых льгот, осуществления контроля за правомерностью применения и повышением эффективности действия льгот, предоставляемых муниципальными нормативными правовыми актами, а также в целях определения основных направлений налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, принятия решений по отбору муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района, предлагаемых для реализации за счет средств районного бюджета, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о комиссии администрации района по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях района, бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ;
 - Порядок рассмотрения вопросов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 24.09.2013 №919 «О комиссии администрации района по бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава района

ПА 000220

А.М. Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 25.09.2018 № 492

**Положение
о комиссии администрации района по вопросам налогообложения в
муниципальных образованиях района, бюджетным проектировкам и отбору
муниципальных программ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях Верхнебуреинского муниципального района (далее – района), бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципальных образований района по совершенствованию нормативной правовой базы по местным налогам и иным платежам, установления единого порядка и условий предоставления налоговых льгот, осуществления контроля за правомерностью применения и повышением эффективности действия льгот, предоставляемых муниципальными нормативными правовыми актами, а также в целях определения основных направлений налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, принятия решений по отбору муниципальных программ района (далее – муниципальные программы), предлагаемых для реализации за счет средств районного бюджета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным гражданским, налоговым и бюджетным законодательством, законодательством Хабаровского края, Уставом района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципальных образований района, отдельных категорий граждан, заинтересованных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории района, по реализации в Верхнебуреинском районе единой экономической и налоговой политики;
- координация деятельности по разработке экономически и юридически обоснованной муниципальной правовой базы в области налогообложения, сборов и иных платежей, зачисляемых в бюджет района;
- рассмотрение и обеспечение подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов муниципальных образований района о налогах, сборах и иных платежах в бюджет района;
- рассмотрение обращений по вопросам применения, а также внесения изменений в нормативные правовые акты о налогах, сборах и иных платежах в бюджет и установления или отмены льгот;
- организация подготовки аналитических материалов по вопросам, связанным с оптимизацией налогообложения, сборов и иных платежей;

- своевременное и качественное рассмотрение вопросов, связанных с основными направлениями бюджетной и налоговой политики и отбором муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств районного бюджета.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- организует подготовку и рассматривает документы, аналитические и справочные материалы и проекты муниципальных нормативных правовых актов о налогах, сборах и иных платежах в бюджет на территории муниципальных образований района;

- обеспечивает проведение анализа предложений и обращений по внесению изменений в нормативные правовые акты муниципальных образований района о налогах, сборах и иных платежах в бюджет с учетом требований федерального законодательства, законодательства Хабаровского края и приоритетных направлений социально-экономического развития района;

- рассматривает предложения и обращения о внесении изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты по вопросам предоставления или отмены льгот;

- рассматривает и определяет проекты основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, в том числе основные положения методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- рассматривает основные характеристики районного бюджета на очередной финансовый год;

- рассматривает сводные сведения о предложениях органов местного самоуправления района по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в разрезе муниципальных программ с учетом результатов оценки эффективности их реализации и осуществляет отбор муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном году, а также непрограммных расходов;

- рассматривает бюджетные проектировки программных и непрограммных расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- заслушивает сводный годовой доклад отдела по экономике и работе с малым бизнесом о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ района.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований района документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей федеральных и краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, городских и сельских поселений района, руководителей организаций.

3.3. Разрабатывать и утверждать планы работы, и организовывать и проводить в установленном порядке заседания и координационные совещания.

3.4. Создавать рабочие группы для проработки материалов и подготовки

решений Комиссии по направлениям деятельности.

4. Состав Комиссии

В состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии – глава района.

Заместитель председателя Комиссии –заместитель главы администрации района.

Секретарь Комиссии - главный специалист финансового управления.

Члены Комиссии:

- депутат Собрания депутатов – председатель постоянной комиссии по разработке программ социально-экономического развития района, бюджету, налогам и сборам (по согласованию);
- представитель межрайонной инспекции №8 Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю (по согласованию);
- руководитель финансового управления;
- начальник отдела доходов финансового управления;
- начальник бюджетного отдела финансового управления;
- начальник отдела по экономике и работе с малым бизнесом;
- начальник отдела земельных и имущественных отношений;
- главный бухгалтер администрации района;
- представители администраций и представительных органов местного самоуправления городских и сельских поселений района (по согласованию).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, утверждает составы рабочих групп, председательствует на заседаниях и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки заседания, организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии, подготовку проектов решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени, форме и повестке заседания Комиссии;
- организует участие приглашенных в заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях, принимают участие в подготовке материалов и предложений, рассматриваемых на заседаниях, знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии, вносят на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к ее компетенции, возглавляют образуемые комиссией рабочие группы, участвуют в принятии решений Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания, утверждаемой председателем Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не

менее половины ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем их согласования членами Комиссии по результатам рассмотрения поступивших обращений и предложений.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель (заместитель председателя) Комиссии.

Копии протоколов направляются членам Комиссии и органам местного самоуправления муниципальных образований района не позднее пяти дней после их подписания.

Результаты рассмотрения предложений и обращений по вопросам внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты о налогах, сборах, иных платежах в бюджет и установления дополнительных льгот оформляются в виде протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола направляется в адрес организации (физического лица).

5.10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления муниципальных образований района.

5.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет:

- отдел по экономике и работе с малым бизнесом в части вопросов установления (отмены) стимулирующих и финансовых льгот по налогам и иным платежам, отбора муниципальных программ и инвестиционных проектов;

- финансовое управление по вопросам установления социальных налоговых льгот для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, рассмотрения проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Верхнебуреинского муниципального района на очередной год и плановый период, рассмотрения бюджетных проектировок программных и непрограммных расходов районного бюджета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 25.09.2018 № 492

ПОРЯДОК
рассмотрения вопросов о внесении изменений в муниципальные
нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части
полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований
района

1. Порядок рассмотрения вопросов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальными правовыми актами о местных налогах и иных платежах, а также иным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере экономики и налогообложения.

2. Настоящий Порядок определяет процедуры внесения, проработки и рассмотрения предложений и обращений о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района (далее - МНПА), включая установление льгот отдельным категориям налогоплательщиков.

3. Предложения и обращения о внесении изменений в МНПА на очередной календарный год представляются в письменной форме в комиссию по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях района, бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ (далее - Комиссия) до 25 апреля текущего года.

4. Инициаторами предложений о внесении изменений в МНПА на очередной год могут быть организации и граждане, которые осуществляют предпринимательскую и иную деятельность (или проживают) на территории Верхнебуреинского района (далее - налогоплательщики).

5. Предложения и обращения по вопросам внесения изменений в МНПА должны содержать:

- заявление с указанием информации о видах платежей в бюджет и необходимых изменениях МНПА;
- краткую характеристику категорий плательщиков, заинтересованных в изменениях;
- финансово-экономическое обоснование, включая прогноз влияния на результаты деятельности налогоплательщиков, а также оценку изменений объемов платежей в бюджет и ожидаемых социально-экономических результатов с учетом приоритетных направлений развития экономики района.

К заявлению прилагаются сведения, обосновывающие необходимость внесения изменений в МНПА:

- сведения об основных финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- сведения о суммах уменьшения платежей при применении льгот,

направлениях расходования высвобождаемых средств и экономической (социальной) эффективности льгот по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- иные документы и материалы, в том числе копии налоговых деклараций, налоговых уведомлений и расчетов, которые могут быть рассмотрены как обоснование для принятия решения о целесообразности изменения МНПА, в том числе установления льгот.

6. Обращения о введении дополнительных налоговых льгот без представления информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

7. В случае если по инициативе налогоплательщиков предложения об изменении МНПА и введении налоговых льгот определенной категории налогоплательщиков подготавливаются и вносятся на рассмотрение Комиссии органами местного самоуправления муниципальных образований района (общественными организациями), то соответствующим органом местного самоуправления (общественной организацией) обеспечивается сбор и обобщение необходимых сведений согласно пункту 5 настоящего Порядка.

8. Подготовленные органами местного самоуправления муниципальных образований района (общественными организациями) предложения и сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку направляются в Комиссию для рассмотрения вопроса о целесообразности внесения изменений в МНПА с учетом их влияния на экономическое развитие района и исполнение бюджета.

9. Уполномоченные председателем Комиссии члены Комиссии (рабочая группа Комиссии) в течение 5 дней с момента получения документов с предложениями о внесении изменений в МНПА, организуют исследования и проработку предложений, с привлечением компетентных специалистов муниципальных образований района и иных органов государственной власти в области экономики, налогообложения и финансов, подготовку необходимых материалов для принятия решений Комиссией.

10. Подготовленные предложения, обращения и заключения о целесообразности внесения изменений в МНПА вместе с документами в срок до 15 мая текущего года рассматриваются на заседании Комиссии.

11. Рассмотрение Комиссией предложений, обращений и документов, принятие решений о целесообразности внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района, и подготовка проектов, предусматривающих установление или отмену льгот, оформление результатов рассмотрения внесенных предложений осуществляется в порядке, определенном Положением о Комиссии администрации района по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях района, бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения вопросов о внесении
изменений в муниципальные нормативные
правовые акты по налогам и иным платежам в
части полномочий органов местного
самоуправления муниципальных образований
района

СВЕДЕНИЯ

об основных финансово-экономических показателях деятельности

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

КПП _____

Вид деятельности _____

Код по ОКВЭД _____

Адрес _____

Телефон _____

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Сведения за последний отчетный		Прогноз на год	
		год	период	текущий	следующий
А	Б	1	2	3	4
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и иных аналогичных обязательных платежей)				
	в том числе по видам деятельности:				
1.1.					
1.2.					
2.	Себестоимость				
3.	Прибыль (убыток) от продаж				
4.	Прибыль (убыток) до налогообложения				
5.	Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода)				

6.	Фонд оплаты труда, начисленный за отчетный период				
7.	Средняя численность работающих за отчетный период (человек)				
8.	Расчеты с бюджетом:				
8.1.	Начислено налогов (сборов, платежей) - всего				
	в том числе в местный бюджет				
	из него по видам:				
8.2.	Перечислено налогов (сборов, платежей) - всего				
	в том числе в местный бюджет				
	из него по видам налогов:				
9.	Сумма льгот, предоставленных в соответствии с действующим налоговым законодательством, - всего				
	в том числе в местный бюджет				
	из него по видам налогов (сборов, платежей):				
10.	Получено средств (финансирования) из бюджета				
	в том числе:				
	из местного бюджета				

Справочно:

I. Расшифровка себестоимости проданных товаров, работ, услуг

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Сведения за последний отчетный	
		год	период
1	2	3	4
1.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг		
	в том числе:		
1.1.	Покупная стоимость товаров (при осуществлении		

	торговой и заготовительной деятельности)		
1.2.	Материальные затраты		
1.3.	Затраты на оплату труда		
1.4.	Отчисления на социальные нужды		
1.5.	Амортизация основных средств		
1.6.	Прочие затраты		
	из них:		
	налоги (сборы), включаемые в себестоимость		

II. Сведения о направлениях использования прибыли

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Сведения за последний отчетный	
		год	период
2.	Использовано прибыли – всего		
	в том числе по направлениям:		
2.1.	Обязательные платежи в бюджет		
2.2.	Отчисления в резервный капитал		
2.3.	Вложения во внеоборотные активы		
2.4.	Денежные выплаты и поощрения		
2.5.	Благотворительные цели		
2.6.	Выплаты дивидендов		
2.7.	Прочие		

" " 20 г.

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Порядку рассмотрения вопросов о внесении
изменений в муниципальные нормативные
правовые акты по налогам и иным платежам в
части полномочий органов местного
самоуправления муниципальных образований
района

СВЕДЕНИЯ

**о суммах уменьшения платежей при применении льгот, направлениях расходования
высвобождаемых средств и экономической (социальной) эффективности льгот**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

КПП _____

Вид деятельности _____

Код по ОКВЭД _____

Адрес _____

Телефон _____

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Наименование платежей	
		1	2
А	Б	1	2
1.	Предполагаемый размер облагаемой базы без учета льгот в соответствующих единицах измерения		
2.	Ставка налога (сбора, платежа)		
	в том числе зачисляемого в местный бюджет		
3.	Сумма налога (сбора, платежа)		
	в том числе зачисляемого в местный бюджет		
4.	Содержание льготы:		
4.1.	Уменьшение ставки (предполагаемая сумма, не подлежащая уплате в бюджет, исчисленная как произведение облагаемой базы и отклонения размера льготной ставки от установленной)		
4.2.	Освобождение от уплаты (предполагаемая сумма, не подлежащая уплате в бюджет)		

5.	Сумма средств, подлежащих использованию по целевому назначению		
	в том числе на цели:		
5.1.			
5.2.			
5.3.			
6.	Экономический (социальный) эффект от предоставления налоговых льгот		
6.1.	Увеличение налоговой базы за счет создания новых, либо расширения действующих производств		
6.2.	Увеличение производственных мощностей (основных средств)		
6.3.	Снижение цен на продукцию (работы, услуги)		
6.4.	Увеличение расходов на социальную сферу		
6.5.	Компенсация выпадающих доходов от предоставления социально значимых услуг		

" " 20 г.

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 3
к Порядку рассмотрения вопросов о внесении
изменений в муниципальные нормативные
правовые акты по налогам и иным платежам в
части полномочий органов местного
самоуправления муниципальных образований
района

СВЕДЕНИЯ

____ (наименование органа власти, органа местного самоуправления, общественной организации)
об экономической (социальной) эффективности льгот

(наименование категории плательщиков)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Наименование платежей	
1.	Количество плательщиков, относящихся к данной категории	единиц		
	в том числе количество плательщиков, представивших сведения	единиц		
2.	Облагаемая база	тыс. рублей		
3.	Сумма налога (сбора, платежа) без учета льгот	тыс. рублей		
4.	Сумма платежей, подлежащая уменьшению,	тыс. рублей		
	в том числе в местный бюджет	тыс. рублей		
5.	Сумма средств, подлежащих целевому использованию плательщиками	тыс. рублей		
	в том числе на цели:			
5.1.		тыс. рублей		
5.2.		тыс. рублей		
6.	Экономический (социальный) эффект от предоставления льгот для категории плательщиков			
6.1.	Увеличение налоговой базы за счет создания новых, либо расширения действующих производств	тыс. рублей		
6.2.	Увеличение производственных мощностей (основных средств)	тыс. рублей		
6.3.	Снижение цен на продукцию (работы, услуги)	тыс. рублей		
6.4.	Увеличение расходов на социальную сферу	тыс. рублей		
6.5.	Компенсация выпадающих доходов от предоставления социально значимых услуг	тыс. рублей		

" " 20 г.

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка
подписи)
