Администрация

Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2018 № 492

п. Чегдомын

О комиссии администрации района по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях района, бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ

В целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований района по совершенствованию нормативной правовой базы по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района, установления единого порядка и условий предоставления налоговых льгот, осуществления контроля за правомерностью применения и повышением эффективности действия льгот, предоставляемых муниципальными нормативными правовыми актами, а также в целях определения основных направлений налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, принятия решений по отбору муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района, предлагаемых для реализации за счет средств районного бюджета, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о комиссии администрации района по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях района, бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ;

- Порядок рассмотрения вопросов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района.

1. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 24.09.2013 №919 «О комиссии администрации района по бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава района А.М. Маслов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением  администрации района  от 25.09.2018 № 492 |

**Положение**

**о комиссии администрации района по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях района, бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях Верхнебуреинского муниципального района (далее – района), бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципальных образований района по совершенствованию нормативной правовой базы по местным налогам и иным платежам, установления единого порядка и условий предоставления налоговых льгот, осуществления контроля за правомерностью применения и повышением эффективности действия льгот, предоставляемых муниципальными нормативными правовыми актами, а также в целях определения основных направлений налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, принятия решений по отбору муниципальных программ района (далее – муниципальные программы), предлагаемых для реализации за счет средств районного бюджета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C5B4FDF46FF8A2B7CC038C67A96AC409EB4C0A6EA608184904A2B7h9IDA) Российской Федерации, федеральным гражданским, налоговым и бюджетным законодательством, законодательством Хабаровского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C5B4FDF46FF8A2B7CC03926ABF069A05E84F5366AB5E451D0DA8E2C5477C658Ah5IFA) района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

* 1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципальных образований района, отдельных категорий граждан, заинтересованных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории района, по реализации в Верхнебуреинском районе единой экономической и налоговой политики;

- координация деятельности по разработке экономически и юридически обоснованной муниципальной правовой базы в области налогообложения, сборов и иных платежей, зачисляемых в бюджет района;

- рассмотрение и обеспечение подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов муниципальных образований района о налогах, сборах и иных платежах в бюджет района;

- рассмотрение обращений по вопросам применения, а также внесения изменений в нормативные правовые акты о налогах, сборах и иных платежах в бюджет и установления или отмены льгот;

- организация подготовки аналитических материалов по вопросам, связанным с оптимизацией налогообложения, сборов и иных платежей;

- своевременное и качественное рассмотрение вопросов, связанных с основными направлениями бюджетной и налоговой политики и отбором муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств районного бюджета.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- организует подготовку и рассматривает документы, аналитические и справочные материалы и проекты муниципальных нормативных правовых актов о налогах, сборах и иных платежах в бюджет на территории муниципальных образований района;

- обеспечивает проведение анализа предложений и обращений по внесению изменений в нормативные правовые акты муниципальных образований района о налогах, сборах и иных платежах в бюджет с учетом требований федерального законодательства, законодательства Хабаровского края и приоритетных направлений социально-экономического развития района;

- рассматривает предложения и обращения о внесении изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты по вопросам предоставления или отмены льгот;

- рассматривает и определяет проекты основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, в том числе основные положения методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- рассматривает основные характеристики районного бюджета на очередной финансовый год;

- рассматривает сводные сведения о предложениях органов местного самоуправления района по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в разрезе муниципальных программ с учетом результатов оценки эффективности их реализации и осуществляет отбор муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном году, а также непрограммных расходов;

- рассматривает бюджетные проектировки программных и непрограммных расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- заслушивает сводный годовой доклад отдела по экономике и работе с малым бизнесом о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ района.

**3. Права Комиссии**

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований района документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей федеральных и краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, городских и сельских поселений района, руководителей организаций.

3.3. Разрабатывать и утверждать планы работы, и организовывать и проводить в установленном порядке заседания и координационные совещания.

3.4. Создавать рабочие группы для проработки материалов и подготовки решений Комиссии по направлениям деятельности.

**4. Состав Комиссии**

В состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии – глава района.

Заместитель председателя Комиссии –заместитель главы администрации района.

Секретарь Комиссии - главный специалист финансового управления.

Члены Комиссии:

- депутат Собрания депутатов – председатель постоянной комиссии по разработке программ социально-экономического развития района, бюджету, налогам и сборам (по согласованию);

- представитель межрайонной инспекции №8 Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю (по согласованию);

- руководитель финансового управления;

- начальник отдела доходов финансового управления;

- начальник бюджетного отдела финансового управления;

- начальник отдела по экономике и работе с малым бизнесом;

- начальник отдела земельных и имущественных отношений;

- главный бухгалтер администрации района;

- представители администраций и представительных органов местного самоуправления городских и сельских поселений района (по согласованию).

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, утверждает составы рабочих групп, председательствует на заседаниях и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки заседания, организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии, подготовку проектов решений Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени, форме и повестке заседания Комиссии;

- организует участие приглашенных в заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях, принимают участие в подготовке материалов и предложений, рассматриваемых на заседаниях, знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии, вносят на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к ее компетенции, возглавляют образуемые комиссией рабочие группы, участвуют в принятии решений Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания, утверждаемой председателем Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем их согласования членами Комиссии по результатам рассмотрения поступивших обращений и предложений.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель (заместитель председателя) Комиссии.

Копии протоколов направляются членам Комиссии и органам местного самоуправления муниципальных образований района не позднее пяти дней после их подписания.

Результаты рассмотрения предложений и обращений по вопросам внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты о налогах, сборах, иных платежах в бюджет и установления дополнительных льгот оформляются в виде протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола направляется в адрес организации (физического лица).

5.10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления муниципальных образований района.

5.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет:

- отдел по экономике и работе с малым бизнесом в части вопросов установления (отмены) стимулирующих и финансовых льгот по налогам и иным платежам, отбора муниципальных программ и инвестиционных проектов;

- финансовое управление по вопросам установления социальных налоговых льгот для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, рассмотрения проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Верхнебуреинского муниципального района на очередной год и плановый период, рассмотрения бюджетных проектировок программных и непрограммных расходов районного бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации района  от 25.09.2018 № 492 |

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения вопросов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района**

1. Порядок рассмотрения вопросов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальными правовыми актами о местных налогах и иных платежах, а также иным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере экономики и налогообложения.
2. Настоящий Порядок определяет процедуры внесения, проработки и рассмотрения предложений и обращений о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района (далее – МНПА), включая установление льгот отдельным категориям налогоплательщиков.
3. Предложения и обращения о внесении изменений в МНПА на очередной календарный год представляются в письменной форме в комиссию по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях района, бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ (далее - Комиссия) до 25 апреля текущего года.
4. Инициаторами предложений о внесении изменений в МНПА на очередной год могут быть организации и граждане, которые осуществляют предпринимательскую и иную деятельность (или проживают) на территории Верхнебуреинского района (далее - налогоплательщики).
5. Предложения и обращения по вопросам внесения изменений в МНПА должны содержать:

- заявление с указанием информации о видах платежей в бюджет и необходимых изменениях МНПА;

- краткую характеристику категорий плательщиков, заинтересованных в изменениях;

- финансово-экономическое обоснование, включая прогноз влияния на результаты деятельности налогоплательщиков, а также оценку изменений объемов платежей в бюджет и ожидаемых социально-экономических результатов с учетом приоритетных направлений развития экономики района.

К заявлению прилагаются сведения, обосновывающие необходимость внесения изменений в МНПА:

- сведения об основных финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- сведения о суммах уменьшения платежей при применении льгот, направлениях расходования высвобождаемых средств и экономической (социальной) эффективности льгот по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- иные документы и материалы, в том числе копии налоговых деклараций, налоговых уведомлений и расчетов, которые могут быть рассмотрены как обоснование для принятия решения о целесообразности изменения МНПА, в том числе установления льгот.

6. Обращения о введении дополнительных налоговых льгот без представления информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

7. В случае если по инициативе налогоплательщиков предложения об изменении МНПА и введении налоговых льгот определенной категории налогоплательщиков подготавливаются и вносятся на рассмотрение Комиссии органами местного самоуправления муниципальных образований района (общественными организациями), то соответствующим органом местного самоуправления (общественной организацией) обеспечивается сбор и обобщение необходимых сведений согласно пункту 5 настоящего Порядка.

8. Подготовленные органами местного самоуправления муниципальных образований района (общественными организациями) предложения и сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку направляются в Комиссию для рассмотрения вопроса о целесообразности внесения изменений в МНПА с учетом их влияния на экономическое развитие района и исполнение бюджета.

9. Уполномоченные председателем Комиссии члены Комиссии (рабочая группа Комиссии) в течение 5 дней с момента получения документов с предложениями о внесении изменений в МНПА, организуют исследования и проработку предложений, с привлечением компетентных специалистов муниципальных образований района и иных органов государственной власти в области экономики, налогообложения и финансов, подготовку необходимых материалов для принятия решений Комиссией.

10. Подготовленные предложения, обращения и заключения о целесообразности внесения изменений в МНПА вместе с документами в срок до 15 мая текущего года рассматриваются на заседании Комиссии.

11. Рассмотрение Комиссией предложений, обращений и документов, принятие решений о целесообразности внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района, и подготовка проектов, предусматривающих установление или отмену льгот, оформление результатов рассмотрения внесенных предложений осуществляется в порядке, определенном Положением о Комиссии администрации района по вопросам налогообложения в муниципальных образованиях района, бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку рассмотрения вопросов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района |

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных финансово-экономических показателях деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | КПП |  | | |
| Вид деятельности | | | |  | | | | |
| Код по ОКВЭД | | |  | | | | | |
| Адрес | |  | | | | | Телефон |  |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | На­име­но­ва­ние по­ка­за­те­лей | Све­де­ния за пос­лед­ний от­чет­ный | | | Прог­ноз на год | | |
| год | пе­ри­од | | те­ку­щий | | сле­ду­ющий |
| А | Б | 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1. | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и иных аналогичных обязательных платежей) |  |  | |  | |  |
|  | в том числе по видам деятельности: |  |  | |  | |  |
| 1.1. |  |  |  | |  | |  |
| 1.2. |  |  |  | |  | |  |
| 2. | Себестоимость |  |  | |  | |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж |  |  | |  | |  |
| 4. | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  | |  | |  |
| 5. | Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода) |  |  | |  | |  |
| 6. | Фонд оплаты труда, начисленный за отчетный период |  |  | |  | |  |
| 7. | Средняя численность работающих за отчетный период (человек) |  |  | |  | |  |
| 8. | Расчеты с бюджетом: |  |  | |  | |  |
| 8.1. | Начислено налогов (сборов, платежей) - всего |  |  | |  | |  |
|  | в том числе в местный бюджет |  |  | |  | |  |
|  | из него по видам: |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 8.2. | Перечислено налогов (сборов, платежей) - всего |  |  | |  | |  |
|  | в том числе в местный бюджет |  |  | |  | |  |
|  | из него по видам налогов: |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 9. | Сумма льгот, предоставленных в соответствии с действующим налоговым законодательством, - всего |  |  | |  | |  |
|  | в том числе в местный бюджет |  |  | |  | |  |
|  | из него по видам налогов (сборов, платежей): |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 10. | Получено средств (финансирования) из бюджета |  |  | |  | |  |
|  | в том числе: |  |  | |  | |  |
|  | из местного бюджета |  |  | |  | |  |
| Справочно: | | | | | | | |
| I. Расшифровка себестоимости проданных товаров, работ, услуг | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | |
| № п/п | На­име­но­ва­ние по­ка­за­те­лей | | | Све­де­ния за пос­лед­ний от­чет­ный | | | |
| год | | пе­ри­од | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | |
| 1. | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг | | |  | |  | |
|  | в том числе: | | |  | |  | |
| 1.1. | Покупная стоимость товаров (при осуществлении торговой и заготовительной деятельности) | | |  | |  | |
| 1.2. | Материальные затраты | | |  | |  | |
| 1.3. | Затраты на оплату труда | | |  | |  | |
| 1.4. | Отчисления на социальные нужды | | |  | |  | |
| 1.5. | Амортизация основных средств | | |  | |  | |
| 1.6. | Прочие затраты | | |  | |  | |
|  | из них:  налоги (сборы), включаемые в себестоимость | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Сведения о направлениях использования прибыли | | | | | | | | | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | На­име­но­ва­ние по­ка­за­те­лей | | | | | | | Све­де­ния за пос­лед­ний от­чет­ный | | | | | | |
| год | | | пе­ри­од | | | |
| 2. | | Использовано прибыли – всего | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | в том числе по направлениям: | | | | | | |  | | |  | | | |
| 2.1. | | Обязательные платежи в бюджет | | | | | | |  | | |  | | | |
| 2.2. | | Отчисления в резервный капитал | | | | | | |  | | |  | | | |
| 2.3. | | Вложения во внеоборотные активы | | | | | | |  | | |  | | | |
| 2.4. | | Денежные выплаты и поощрения | | | | | | |  | | |  | | | |
| 2.5. | | Благотворительные цели | | | | | | |  | | |  | | | |
| 2.6. | | Выплаты дивидендов | | | | | | |  | | |  | | | |
| 2.7. | | Прочие | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  |  |  | " |  | | " |  | | 20 |  | г. |
| (должность руководителя) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  |  | |  |  |  |
| М.П. | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  |  | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку рассмотрения вопросов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района |

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах уменьшения платежей при применении льгот, направлениях расходования высвобождаемых средств и экономической (социальной) эффективности льгот**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | КПП |  | | |
| Вид деятельности | | | |  | | | | |
| Код по ОКВЭД | | |  | | | | | |
| Адрес | |  | | | | | Телефон |  |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | На­име­но­ва­ние по­ка­за­те­лей | На­име­но­ва­ние  пла­те­жей | |
|  |  |
| А | Б | 1 | 2 |
| 1. | Предполагаемый размер облагаемой базы без учета льгот в соответствующих единицах измерения |  |  |
| 2. | Ставка налога (сбора, платежа) |  |  |
|  | в том числе зачисляемого в местный бюджет |  |  |
| 3. | Сумма налога (сбора, платежа) |  |  |
|  | в том числе зачисляемого в местный бюджет |  |  |
| 4. | Содержание льготы: |  |  |
| 4.1. | Уменьшение ставки (предполагаемая сумма, не подлежащая уплате в бюджет, исчисленная как произведение облагаемой базы и отклонения размера льготной ставки от установленной) |  |  |
| 4.2. | Освобождение от уплаты (предполагаемая сумма, не подлежащая уплате в бюджет) |  |  |
| 5. | Сумма средств, подлежащих использованию по целевому назначению |  |  |
|  | в том числе на цели: |  |  |
| 5.1. |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |
| 5.3. |  |  |  |
| 6. | Экономический (социальный) эффект от предоставления налоговых льгот |  |  |
| 6.1. | Увеличение налоговой базы за счет создания новых, либо расширения действующих производств |  |  |
| 6.2. | Увеличение производственных мощностей (основных средств) |  |  |
| 6.3. | Снижение цен на продукцию (работы, услуги) |  |  |
| 6.4. | Увеличение расходов на социальную сферу |  |  |
| 6.5. | Компенсация выпадающих доходов от предоставления социально значимых услуг |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку рассмотрения вопросов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по налогам и иным платежам в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований района |

**СВЕДЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа власти, органа местного самоуправления, общественной организации)**

**об экономической (социальной) эффективности льгот**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование категории плательщиков)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | На­име­но­ва­ние по­ка­за­те­лей | Еди­ни­ца  из­ме­ре­ния | На­име­но­ва­ние  пла­те­жей | |
| 1. | Количество плательщиков, относящихся к данной категории | единиц |  |  |
|  | в том числе количество плательщиков, представивших сведения | единиц |  |  |
| 2. | Облагаемая база | тыс. рублей |  |  |
| 3. | Сумма налога (сбора, платежа) без учета льгот | тыс. рублей |  |  |
| 4. | Сумма платежей, подлежащая уменьшению, | тыс. рублей |  |  |
|  | в том числе в местный бюджет | тыс. рублей |  |  |
| 5. | Сумма средств, подлежащих целевому использованию плательщиками | тыс. рублей |  |  |
|  | в том числе на цели: |  |  |  |
| 5.1. |  | тыс. рублей |  |  |
| 5.2. |  | тыс. рублей |  |  |
| 6. | Экономический (социальный) эффект от предоставления льгот для категории плательщиков |  |  |  |
| 6.1. | Увеличение налоговой базы за счет создания новых, либо расширения действующих производств | тыс. рублей |  |  |
| 6.2. | Увеличение производственных мощностей (основных средств) | тыс. рублей |  |  |
| 6.3. | Снижение цен на продукцию (работы, услуги) | тыс. рублей |  |  |
| 6.4. | Увеличение расходов на социальную сферу | тыс. рублей |  |  |
| 6.5. | Компенсация выпадающих доходов от предоставления социально значимых услуг | тыс. рублей |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_