



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2018 № 527

п. Чегдомын

Об утверждении положения об условиях и о порядке предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района от 17.09.2012 N 906 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2020 годы", администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и о порядке предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 09.01.2017 № 1 "Об утверждении положения "Об условиях и о порядке предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000263

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района

от 17.10.2018 № 527

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и о порядке предоставления субсидий (грантов)
начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и о порядке предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – Положение, Субсидия) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2020 годы" (далее – Программа) в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - Мероприятие).

1.2. Основными целями предоставления Субсидии являются:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в целях формирования конкурентной среды в экономике Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – район);
- повышение конкурентоспособности субъектов МСП;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в районе;
- увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами МСП.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- субъекты среднего и малого предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к средним и малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории района;

– начинающие субъекты малого предпринимательства – субъекты МСП, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки на получение Субсидии менее одного календарного года;

– субсидии (гранты) начинающим субъектам МСП – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, на основе конкурса бизнес-проектов (далее – Конкурс);

– приоритетные виды деятельности – виды экономической деятельности, осуществляемые начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства, по приоритетным направлениям деятельности, приведенные в приложении № 1 к настоящему Положению. Вид экономической деятельности, осуществляемый начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

1.4. Приоритетная группа – субъектов МСП:

– учредитель юридического лица или индивидуальный предприниматель:

а) являлся безработным, в случае если снятие с учета в качестве безработного в органах службы занятости произведено менее одного календарного года на дату подачи заявки на получение Субсидии;

б) находился под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в случае если увольнение произошло менее одного календарного года на дату подачи заявки на получение Субсидии;

в) являлся работником градообразующего предприятия, военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, в случае если увольнение произошло менее одного календарного года на дату подачи заявки на получение Субсидии;

г) относится к социально незащищенным категориям граждан (для юридических лиц в случае, если в их уставном капитале доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к социально незащищенным категориям граждан, составляет 50 и более процентов);

д) в возрасте до 30 лет (включительно) (для юридических лиц в случае, если в их уставном капитале доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет 50 и более процентов);

– обеспечивающие занятость физических лиц, относящихся к социально незащищенным категориям граждан, в случае если доля этих физических лиц в общей численности работников МСП составляет 50 и более процентов; а доля в фонде оплаты труда – 25 и более процентов.

– социально незащищенные категории граждан – физические лица: инвалиды; матери, имеющие детей в возрасте до 3 лет; из числа одиноких родителей, имеющие детей в возрасте до 18 лет; являющиеся многодетными родителями; имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет; выпускники детских домов; освобожденные из мест лишения свободы, в случае если освобождение произошло менее двух календарных лет на дату подачи заявки на получение Субсидии;

– бизнес-проект – план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания начинающим субъектом МСП собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг) и осуществления деятельности на территории района. Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- а) резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;
- б) описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
- в) анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- г) производственный план;
- д) финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме Субсидии и смету необходимых фактических или планируемых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;
- е) календарный план реализации бизнес-проекта;
- ж) оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);
- з) приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

– защита бизнес-проекта – процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем начинающего субъекта МСП перед экспертной группой, включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов экспертной группы.

– участник Мероприятия – организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП, учредителем которой является Верхнебуреинский муниципальный район, оказывающая консультационные услуги субъектам МСП и осуществляющая техническое сопровождение реализации Мероприятия.

1.5. Мероприятие реализуется ответственным исполнителем Мероприятия совместно с участником Мероприятия.

1.5.1. Ответственным исполнителем Мероприятия является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в лице отдела по экономике и работе с малым бизнесом. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д.49; контактный телефон: (42149) 5-35-39; факс: (42149) 5-41-26; адрес электронной почты: esonomvbr@mail.ru.

Ответственный исполнитель Мероприятия выполняет следующие основные функции:

- определяет объем Субсидии по Мероприятию в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию Мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2020 годы";

- принимает решение о сроках приема заявок от начинающих субъектов МСП на получение Субсидии и размещает извещение о начале приема заявок от начинающих субъектов МСП на получение Субсидии с указанием срока приема заявок (даты начала и даты окончания приема заявок) (далее – извещение) на официальном сайте администрации района;

- осуществляет взаимодействие с Фондом поддержки малого предпринимательства Верхнебуреинского района по вопросам предоставления Субсидии;

- организует работу комиссии по предоставлению Субсидии (далее – Комиссии) в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- проверяет результаты проведенной Участником Мероприятия экспертизы заявок начинающих субъектов МСП на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов (далее – Заявки) на соответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) начинающим субъектам МСП Субсидии по итогам отбора в соответствии с регламентом работы Комиссии;

- издает постановление об итогах отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) начинающим субъектам МСП Субсидии, являющееся основанием для заключения соглашения о предоставлении Субсидии с начинающим субъектом МСП - получателем муниципальной поддержки;

- заключает соглашения о предоставлении Субсидии с начинающими субъектами МСП – получателями Субсидии (далее – соглашение о предоставлении Субсидии), по форме, утвержденной финансовым управлением администрации района;

- на основании соглашения о предоставлении Субсидии осуществляет перечисление Субсидии начинающим субъектам МСП – получателям Субсидии.

1.5.2. Участником Мероприятия является Фонд поддержки малого предпринимательства Верхнебуреинского района. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д.49; контактный телефон (факс): (42149) 5-36-64; адрес электронной почты: fpmp.vbr@mail.ru.

1.5.3. Участник Мероприятия выполняет следующие основные функции:

- осуществляет техническое сопровождение реализации Мероприятия;
- оказывает консультационные услуги начинающим субъектам МСП по вопросам предоставления Субсидии;
- принимает и проводит экспертизу заявок начинающих субъектов МСП на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов (далее - Заявки) на соответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;
- представляет информацию об итогах экспертизы Заявок с предложениями предоставления Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа на заседании Комиссии (далее - Экспертные заключения);
- в письменной форме уведомляет начинающих субъектов МСП об итогах рассмотрения Заявок и о предоставлении (об отказе в предоставлении) начинающим субъектам МСП Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня издания ответственным исполнителем Мероприятия постановления, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего раздела.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Сумма Субсидии составляет не более 100 тыс. рублей на одного начинающего субъекта МСП – получателя Субсидии. Субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от суммы общих затрат, которые не подлежат возмещению.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- регистрация субъекта МСП;
- выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
- приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендная плата.

2.3. Начинаящий субъект МСП может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами МСП. Начинаящий субъект МСП вправе получить Субсидию на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.4. Субсидия оказывается в отношении начинающих субъектов МСП, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

- обеспечение уровня софинансирования фактически произведенных затрат за счет средств субъекта МСП в размере не менее 15 %;
- осуществлять свою деятельность на территории района;
- осуществлять свою деятельность на территории района после получения субсидии не менее 3 лет;
- не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являться российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

2.5. Субсидия не может оказываться в отношении начинающих субъектов МСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающих среднюю заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Верхнебуреинского района;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.6. Начинаящим субъектам МСП, претендующим на получение муниципальной поддержки, отказывается в допуске к отбору для предоставления Субсидии в случае, если:

- не представлены документы, определенные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения (за исключением документов, определенных подпунктом 3.3.2., подпунктом 3.3.3 пункта 3.3. раздела 3 настоящего Положения), и (или) в указанных документах представлены недостоверные сведения;

- заявка поступила по истечении срока приема Заявок, указанных в извещении о начале приема Заявок;

- не выполнены условия оказания муниципальной поддержки, определенные пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела;

- ранее в отношении начинающих субъектов МСП было принято решение об оказании аналогичной Субсидии и сроки ее оказания не истекли.

2.7. Субсидия предоставляется с условием:

2.7.1. Достижения начинающим субъектом МСП значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, заключаемым ответственным исполнителем Мероприятия с начинающими субъектами МСП - получателями Субсидии.

2.7.2. Представления начинающим субъектом МСП отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, в сроки, указанные в пункте 3.17 раздела 3 настоящего Положения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется начинающим субъектам МСП на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для начинающих субъектов МСП, использующих общую систему налогообложения.

3.2. Извещение о начале приема заявок от начинающих субъектов МСП на получение Субсидии размещается на официальном сайте администрации района <https://vbradm.khabkrai.ru>.

3.3. При обращении за получением Субсидии лично, по почте или через уполномоченного представителя:

3.3.1. Начинаящие субъекты МСП представляют следующие основные документы:

- заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);
- выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на получение Субсидии (для акционерных обществ);
- анкету начинающего субъекта МСП по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) отнесение начинающего субъекта МСП к приоритетной группе (в случае наличия);
- доверенность на право подачи от имени начинающего субъекта МСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя;
- бизнес-проект;
- копию документа о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности (далее – краткосрочное обучение)¹ или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

Все представленные начинающим субъектом МСП копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью начинающего субъекта МСП (при ее наличии).

¹ В соответствии с пунктом 6.1.1 Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские хозяйства), и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" субсидии (гранты) предоставляются после прохождения начинающим субъектом МСП краткосрочного обучения. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3.3.2. Начинаящий субъект МСП вправе представить по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения об отсутствии в отношении начинающего субъекта МСП процедуры банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае если начинающий субъект МСП не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, ответственный исполнитель Мероприятия запрашивает и получает их самостоятельно на дату подачи заявки, в том числе посредством межведомственного запроса, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

3.3.3. В случае если в состав учредителей начинающего субъекта МСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале, превышающей 25 процентов, то начинающий субъект МСП представляет справку за подписью руководителя юридического лица с долей участия в уставном капитале начинающего субъекта МСП, превышающей 25 процентов, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять календарных дней на дату подачи заявки на получение Субсидии (для акционерных обществ).

3.4. Заявки возврату не подлежат. Начинаящие субъекты МСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а также с открытием и обслуживанием расчетного счета, необходимого для перечисления Субсидии, в случае его отсутствия. На Заявках делается отметка с указанием даты и времени приема Заявки, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Заявок.

3.5. Заявки начинающих субъектов МСП и приложенные к ним документы рассматриваются участником Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема Заявок, указанного в извещении, проверяет начинающего субъекта МСП на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3-2.5 раздела 2 настоящего Положения, Заявки – требованиям, указанным в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего раздела, в

результате чего вносит в Экспертные заключения (приложение № 7) рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе для предоставления Субсидии.

3.6. Если заявка начинающего субъекта МСП и приложенные к ней документы не соответствуют условиям Конкурса, начинающему субъекту МСП отказывается в участии в Конкурсе. Предоставление субъектом МСП недостоверных сведений так же является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.7. Если заявка начинающего субъекта МСП и приложенные к ней документы соответствуют условиям Конкурса, начинающий субъект МСП допускается к участию в Конкурсе.

3.8. В течение 5 дней со дня завершения рассмотрения документов и всех Экспертных заключений составляется протокол о рассмотрении документов, в котором приводится перечень заявок начинающих субъектов МСП, допущенных к участию в Конкурсе и перечень заявок начинающих субъектов МСП, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается руководителем ответственного исполнителя Мероприятия.

3.9. Участник Мероприятия Программы в течение 5 дней со дня подписания протокола сообщает начинающим субъектам МСП в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.10. Участник Мероприятия Программы в течение 5 дней со дня подписания протокола сообщает начинающим субъектам МСП участникам Конкурса о месте и времени проведения Конкурса.

3.11. Участник Мероприятия в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем ответственного исполнителя Мероприятия протокола о рассмотрении документов направляет в Комиссию все представленные к отбору Заявки и Экспертные заключения.

3.12. Заявки и Экспертные заключения в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления рассматривает и оценивает Комиссия.

3.13. Конкурс проводится в форме защиты бизнес-проектов начинающими субъектами МСП перед членами Комиссии.

Право на первоочередное получение Субсидий имеют:

3.13.1. Начинаящие субъекты МСП, осуществляющие (планирующие осуществлять) приоритетные виды деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.13.2. Начинаящие субъекты МСП, относящиеся к приоритетной группе, согласно пункта 1.3. раздела 1 настоящего Положения.

3.14. По результатам защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 10-балльной оценочной шкале с занесением данных в оценочную ведомость защиты бизнес-проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению и принимают решение:

– об отказе в предоставлении субсидии, если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 6;

– о распределении мест среди претендентов на получение субсидии.

3.15. Распределение мест осуществляется по количеству набранных итоговых баллов. В случае равенства итоговых баллов субсидию получает претендент, подавший заявку раньше.

3.16. Решение Комиссии в течении 5 рабочих дней со дня ее заседания оформляется секретарем протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

3.17. На основании протокола об итогах Конкурса готовится постановление об итогах и о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии. С начинающими субъектами МСП - получателями Субсидии заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

Основными положениями соглашения о предоставлении Субсидии являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии и обязательство об их достижении;
- обязательство начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя Субсидии о представлении отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, об использовании средств субсидии по форме, установленной ответственным исполнителем Мероприятия (далее - отчеты), в сроки до 10 января года, следующего за отчетным;
- согласие начинающего субъекта МСП – получателя Субсидии на осуществление администрацией района, органами государственного финансового контроля и финансовым контролем органов местного самоуправления проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района;
- запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты;
- обязательство начинающего субъекта МСП – получателя Субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет со дня получения субсидии и представлять участнику Мероприятия сведения по форме "Анкета получателя поддержки" согласно приложению № 5 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих 3 календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской и (или) налоговой отчетности согласно организационно-правовой форме и применяемой системе налогообложения.

3.18. Требования, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели Субсидий указаны в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

3.19. Соглашение о предоставлении Субсидии является основанием для предоставления Субсидии начинающему субъекту МСП - получателю Субсидии. Субсидия перечисляется на расчетный счет начинающего субъекта МСП – получателя Субсидии после подписания соглашения о предоставлении Субсидии в течение 30 рабочих дней.

3.20. Показателями результативности предоставления Субсидии являются количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) и (или) сохраненных рабочих мест начинающими субъектами МСП – получателями Субсидии.

Отчеты начинающих субъектов МСП – получателей Субсидии о достижении показателей результативности предоставляются ответственному исполнителю Мероприятия не позднее 10 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется ответственным исполнителем Мероприятия на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении Субсидии и фактически достигнутых значений показателей результативности предоставления Субсидии.

4. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. В случае выявления нарушения начинающим субъектом МСП целей, условий и порядка предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении начинающим субъектом МСП целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему начинающему субъекту МСП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления Акта.

4.2. В случае не устранения начинающим субъектом МСП нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в Акте, направляет начинающему субъекту МСП требование о возврате Субсидии в районный бюджет.

4.3. Начинаящий субъект МСП обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии в районный бюджет. В случае невозврата предоставленной Субсидии в установленный настоящим пунктом срок ответственный исполнитель Мероприятия в трехмесячный срок со дня его окончания обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке и об условиях
предоставления субсидий (грантов)
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных видов деятельности в Верхнебуреинском
муниципальном районе Хабаровского края

- услуги дошкольного и дополнительного образования;
- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
- производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в области переработки сельскохозяйственной продукции;
- производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в отрасли сельского хозяйства;
- производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в области производства строительных материалов;
- предоставление бытовых и транспортных услуг.

Приложение № 2

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении Субсидии, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия рассматривает Экспертные заключения и оценивает Заявки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенные к отбору для предоставления Субсидии.

4. В состав комиссии входят:

- представители ответственного исполнителя Мероприятия;
- представители участника Мероприятия;
- представитель Совета по предпринимательству при главе района;
- представитель Собрания депутатов района;
- представители общественных организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам итоговой комиссионной оценки, сформированной секретарем Комиссии на основании персональных оценочных ведомостей членов Комиссии (приложение № 9 к Положению).

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Отчет

о достижении значений показателей результативности по состоянию на " " _____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
	2	3	4	5	6	7	8	9
	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку (единиц)	Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства	Единица	642	1 и более			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

" " 20 г.

Приложение № 4

к Положению о порядке и об условиях
предоставления субсидий (грантов)
начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Форма

ЗАЯВКА

на получение Субсидии (гранта) начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,
действующего на основании _____,

(номер и дата свидетельства о государственной
регистрации, реквизиты доверенности или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение Субсидии (гранта)
начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в размере
_____ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия ознакомлен и представляю в
соответствии с положением об утверждении положения об условиях и о
порядке предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____

_____ наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

	Да	Нет
осуществляет свою деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;		
не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;		
не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;		
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;		
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;		
не является участником соглашения о разделе продукции;		
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;		
не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации;		
выплачивает среднюю заработную плату работникам не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Верхнебуреинского района Хабаровского края;		
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);		
ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее		

оказания не истекли		
СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной (муниципальной) поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной (муниципальной) поддержки		

Индивидуальный предприниматель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

№ заявки ____ от " ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин.

Приложение № 5

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Форма

АНКЕТА

начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
1	2	3
1.	Полное наименование начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);	
	- дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
	- ИНН	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	

8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наименование бизнес-проекта	
11.	Краткое описание бизнес-проекта	
12.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
13.	Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта	
14.	Запрашиваемая сумма Субсидии	
15.	Обоснование необходимости в субсидии (гранте)	
16.	Основная бизнес-идея	
17.	Численность работников на дату подачи заявки	
18.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица	
19.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель начинающего субъекта
малого и среднего предпринимательства _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Положению о порядке и об условиях
предоставления субсидий (грантов)
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период с момента регистрации (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за период с момента регистрации (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за период с момента регистрации (тыс. рублей)	

Распределение доходов за период с момента регистрации

Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение государственной (муниципальной) поддержки.

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства

(подпись) (И.О.Фамилия)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Форма

Экспертное заключение

Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства	
Наименование бизнес-проекта	
Критерии и параметры оценки бизнес-проекта:	характеристика критерия (параметра)
конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)	
общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта	
размер собственных средств на развитие бизнес-проекта	
источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании	
запрашиваемая сумма Субсидии	
план расходования средств Субсидии	
создание дополнительных рабочих мест	
срок окупаемости инвестиций	
внутренняя норма доходности	
рентабельность	
ошибки в расчетах, замечания и рекомендации	

Общая оценка подготовки бизнес-проекта

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Рекомендация участника Мероприятия о допуске (об отказе в допуске)
к участию в Конкурсе _____

Участник Мероприятия _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором
этапе Конкурса _____

Председатель Комиссии _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Форма

Оценочная ведомость защиты бизнес-проекта

(ФИО члена комиссии)

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов экспертной группы			
		Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект
1	2	3	4	5	6
1.	Общая оценка подготовки бизнес-проекта				
2.	Уровень ответов на вопросы экспертов				
3.	Понимание выбранной сферы деятельности				
4.	Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения Субсидии				

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов экспертной группы			
		Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект
5.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)				
6.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)				
8.	Создание дополнительных рабочих мест				

*Оценка бизнес-проектов осуществляется по 10-балльной шкале

1. Для оценки бизнес-проекта применяется оценочная шкала:

Неудовлетворительно	Почти удовлетворительно	Удовлетворительно	Весьма удовлетворительно	Почти хорошо	Хорошо	Очень хорошо	Почти отлично	Отлично	Превосходно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подпись члена комиссии:

(ФИО члена комиссии) _____ (подпись)

Приложение № 9

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Итоговая ведомость защиты бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах			Средний балл по критерию
		ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	
1	2	3	4	5	6
1.	Общая оценка подготовки бизнес-проекта				
2.	Уровень ответов на вопросы экспертов				
3.	Понимание специфики выбранной сферы деятельности				

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	
4.	Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения Субсидии					
5.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)					
6.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)					
8.	Создание дополнительных рабочих мест					
	Итоговый балл					

*Оценка бизнес-проектов осуществляется по 10-балльной шкале

1. Итоговая оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию	
Средний балл = -----	-----.
по критерию	Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Сумма средних баллов по критериям	
Итоговый балл = -----	-----.
	Число критериев

Подпись члена комиссии:

1. _____
(ФИО члена комиссии) (подпись)

2. . _____
(ФИО члена комиссии) (подпись)