



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2018 № 543

п. Чегдомын

Об утверждении положения о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам молодежного предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района от 17.09.2012 N 906 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013 - 2020 годы" администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам молодежного предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 01.10.2015 №844 "Об утверждении положений к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2020 годы";

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 23.11.2015 № 953 "О внесении изменений в постановление администрации района от 01.10.2015 № 844 "Об утверждении положений к муниципальной программе положений к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2020 годы".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000280

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района

от 22.10.2018 № 543

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам молодежного предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам молодежного предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – Положение, Субсидия) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013 – 2020 годы" (далее – Программа) в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Мероприятие).

1.2. Основными целями предоставления Субсидии являются:

- создание условий для организации и развития молодежного предпринимательства в Верхнебуреинском районе;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в районе;
- увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – МСП).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к средним и малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Верхнебуреинского района;

- субъекты молодежного предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля,

принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

- субсидии субъектам молодежного предпринимательства – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам молодежного предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на основе конкурса бизнес-проектов (далее – Конкурс);

- бизнес-проект – план осуществления предпринимательской деятельности, раскрывающий возможность создания субъектом молодежного предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг). Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- а) резюме (краткий обзор бизнес-проекта);

- б) описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);

- в) анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;

- г) производственный план;

- д) финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемая сумма субсидии и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов);

- е) календарный план реализации бизнес-проекта;

- ж) оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);

- з) приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

- защита бизнес-проекта – процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем субъекта молодежного предпринимательства перед комиссией по предоставлению субсидий субъектам молодежного предпринимательства (далее – Комиссия), включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов Комиссии;

- производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых – виды деятельности МСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров и добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), указанные в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской отчетности, представляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, или если на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у субъекта МСП имеется действующая лицензия;

- участник Мероприятия – организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, учредителем которой является Верхнебуреинский муниципальный район, оказывающая консультационные услуги субъектам малого и среднего

предпринимательства и осуществляющая техническое сопровождение реализации Мероприятия.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Верхнебуреинского муниципального района по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района).

1.5. Мероприятие реализуется ответственным исполнителем Мероприятий совместно с участником Мероприятия.

1.5.1. Ответственным исполнителем Мероприятия является администрация района в лице отдела по экономике и работе с малым бизнесом. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49; контактный телефон: (42149) 5-21-52; факс: (42149) 5-41-26; адрес электронной почты: economvbr@mail.ru.

Ответственный исполнитель Мероприятия выполняет следующие основные функции:

- определяет объем Субсидии по Мероприятию в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию Мероприятий Муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013 – 2020 годы";

- принимает решение о сроках приема заявок от субъектов молодежного предпринимательства на получение Субсидии и размещает извещение о начале приема заявок от субъектов молодежного предпринимательства на получение Субсидии с указанием срока приема заявок (даты начала и даты окончания приема заявок (далее – извещение) на официальном сайте администрации района;

- осуществляет взаимодействие с Фондом поддержки малого предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района по вопросам предоставления Субсидии;

- организует работу комиссии по предоставлению Субсидии (далее – Комиссии) в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъектам молодежного предпринимательства Субсидии по итогам отбора в соответствии с регламентом работы Комиссии;

- издает постановление об итогах отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъектам молодежного предпринимательства Субсидии, являющееся основанием для заключения соглашения о предоставлении Субсидии с субъектами молодежного предпринимательства - получателем муниципальной поддержки;

- заключает соглашения о предоставлении Субсидии с субъектами молодежного предпринимательства - получателями Субсидии (далее – соглашение о предоставлении Субсидии), по форме, утвержденной финансовым управлением администрации района;

- на основании соглашения о предоставлении Субсидии осуществляет перечисление Субсидии субъектам молодежного предпринимательства - получателям Субсидии.

1.5.2. Участником Мероприятия является Фонд поддержки малого предпринимательства Верхнебуреинского района. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная. д. 49; контактный телефон (факс): (42149)5-36-64; адрес электронной почты: frmp.vbr@mail.ru.

1.5.3. Участник Мероприятия выполняет следующие основные функции:

- осуществляет техническое сопровождение реализации Мероприятия;
- оказывает консультационные услуги субъектам молодежного предпринимательства по вопросам предоставления Субсидии;
- принимает и проводит экспертизу заявок субъектов молодежного предпринимательства на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов (далее – Заявки) на соответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;
- представляет информацию об итогах экспертизы Заявок с предложениями предоставления Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа на заседании Комиссии (далее – Экспертные заключения);
- уведомляет субъектов молодежного предпринимательства об итогах рассмотрения Заявок и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъектам молодежного предпринимательства Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня издания ответственным исполнителем Мероприятия постановления, указанного в подпункте 1.5.1. настоящего раздела.

1.5.4. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- осуществляют свою деятельность на территории района;
- состоят на налоговом учете в территориальных налоговых органах Верхнебуреинского района;
- не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеют просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;
- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности согласно пункту 2.1.1. настоящего Положения.

1.5.5. Субсидия не может оказываться в отношении субъектов молодежного предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающих среднюю заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Верхнебуреинского района;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляется субъектам молодежного предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

2.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат, связанных с предпринимательской деятельностью:

- регистрация субъекта молодежного предпринимательства;

- выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора концессии;

- приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендная плата.

Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

2.2. Субъект молодежного предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими субъектами молодежного предпринимательства. Субъект молодежного предпринимательства вправе получить Субсидию на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего положения.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства, занявшим по итогам конкурса I, II, и III место, на возмещение подтвержденных затрат. Предоставляется три субсидии: I место – 45 %, II место – 35 %, III место – 20 % от общего объема средств, предусмотренных в районном бюджете, но не более запрашиваемой суммы Субсидии.

2.4. При обращении за предоставлением Субсидии субъекты молодежного предпринимательства предоставляют участнику Мероприятия лично, по почте или через уполномоченного следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя (ей) юридического лица);
- анкету субъекта молодежного предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- бизнес-проект;
- доверенность на право подачи от имени субъекта молодежного предпринимательства документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ);
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта молодежного предпринимательства (при ее наличии).

2.5. Субъекты молодежного предпринимательства вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- сведения об отсутствии в отношении субъекта молодежного предпринимательства процедуры банкротства в едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае, если субъект молодежного предпринимательства не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, ответственный исполнитель Мероприятия запрашивает и получает из самостоятельно на дату подачи заявки, в том числе посредством межведомственного запроса, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.6. Заявки возврату не подлежат. Субъекты молодежного предпринимательства самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а также с открытием и обслуживанием расчетного счета, необходимого для перечисления Субсидии, в случае его отсутствия. На Заявках делается отметка с указанием даты и времени приема Заявки, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Заявок.

2.7. Заявки субъектов молодежного предпринимательства и приложенные к ним документы рассматриваются участником Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема Заявок, указанного в извещении. Участник Мероприятия проверяет субъекта молодежного предпринимательства на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.5.4, 1.5.5 раздела 1 настоящего Положения, а Заявки – требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, в результате чего вносит в Экспертные заключения (приложение № 4) рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе для предоставления Субсидии.

2.8. Если заявка субъекта молодежного предпринимательства и приложенные к ней документы не соответствуют условиям Конкурса, предоставлены не в полном объеме или по истечении срока приема заявок субъекту молодежного предпринимательства отказывается в участии в Конкурсе. Предоставление субъектом малого предпринимательства

недостовверных сведений так же является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Если заявка субъекта молодежного предпринимательства и приложенные к ней документы соответствуют условиям Конкурса, субъект молодежного предпринимательства допускается к участию в Конкурсе.

2.10. В течение пяти дней со дня завершения рассмотрения документов и всех Экспертных заключений составляется протокол о рассмотрении документов, в котором приводится перечень заявок субъектов молодежного предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе и перечень заявок субъектов молодежного предпринимательства, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается руководителем ответственного исполнителя Мероприятия.

2.11. Участник Мероприятия Программы в течение пяти дней со дня подписания протокола сообщает субъектам молодежного предпринимательства в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

2.12. Участник Мероприятия Программы в течение пяти дней со дня подписания протокола сообщает субъектам молодежного предпринимательства участникам Конкурса о месте и времени проведения Конкурса.

2.13. Участник Мероприятия в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем ответственного исполнителя Мероприятия протокола о рассмотрении документов направляет в Комиссию все представленные к отбору Заявки и Экспертные заключения.

2.14. Заявки и Экспертные заключения в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления рассматривает и оценивает Комиссия.

2.15. Конкурс проводится в форме защиты бизнес-проектов субъектами молодежного предпринимательства перед членами Комиссии.

По результатам защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 10-балльной оценочной шкале с занесением данных в оценочную ведомость защиты бизнес-проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и принимают решение:

- об отказе в предоставлении субсидии, если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 6;
- о распределении мест среди претендентов на получение субсидии.

2.16. Распределение мест осуществляется по количеству набранных итоговых баллов. В случае равенства Субсидию получает претендент, подавший заявку раньше.

2.17. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии секретарем, который подписывает председатель Комиссии.

2.18. На основании протокола об итогах Конкурса в течение пяти рабочих дней готовится постановление об итогах отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии. С субъектами молодежного предпри

нимательства – получателями Субсидии заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

Основными положениями соглашения о предоставлении Субсидии являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- значения показателей результативности предоставления Субсидии и обязательство об их достижении;
- обязательство субъекта молодежного предпринимательства - получателя Субсидии о представлении отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, об использовании средств Субсидии по форме, установленной ответственным исполнителем Мероприятия (далее - отчеты), в сроки до 10 января года, следующего за отчетным;
- согласие субъекта молодежного предпринимательства - получателя Субсидии на осуществление администрацией района, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района;
- запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого предпринимательства - юридических лиц);
- обязательство субъекта молодежного предпринимательства - получателя Субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двух лет со дня получения субсидии и представлять участнику Мероприятия сведения по форме "Анкета получателя поддержки" согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской и (или) налоговой отчетности согласно организационно-правовой форме и применяемой системе налогообложения.

2.19. Требования, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели Субсидий указаны в пункте 1.5.4.

2.20. Соглашение о предоставлении Субсидии является основанием для предоставления Субсидии субъекту молодежного предпринимательства - получателю Субсидии. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта молодежного предпринимательства - получателя Субсидии после подписания соглашения о предоставлении Субсидии в течение тридцати рабочих дней.

2.22. Показателями результативности предоставления Субсидии являются количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) и (или) сохраненных рабочих мест субъектами молодежного предпринимательства - получателями Субсидии.

Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется ответственным исполнителем Мероприятия на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты субъектов молодежного предпринимательства - получателей Субсидии о достижении показателей результативности, установленных в п. 2.18 настоящего Положения представляются ответственному исполнителю Мероприятия не позднее 10 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 6.

3.2. Субъект молодежного предпринимательства - получатель Субсидии представляет участнику Мероприятия сведения по форме "Анкета получателя поддержки" согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской и (или) налоговой отчетности согласно организационно-правовой форме и применяемой системе налогообложения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности

4.1. Администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения субъектом молодежного предпринимательства - получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района.

4.2. В случае выявления нарушения субъектом молодежного предпринимательства целей, условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения показателей результативности ответственный исполнитель Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении субъектом молодежного предпринимательства целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему субъекту молодежного предпринимательства а в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления Акта.

4.2. В случае неустранения субъектом молодежного предпринимательства нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в Акте, направляет субъекту молодежного предпринимательства требование о возврате Субсидии в районный бюджет.

4.3. Субъект молодежного предпринимательства обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в районный бюджет. В случае невозврата предоставленной Субсидии в установленный настоящим пунктом срок ответственный исполнитель Мероприятия в трехмесячный срок со дня его окончания обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
субъектам молодежного
предпринимательства
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для субъектов молодежного предпринимательства при предоставлении Субсидии, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия рассматривает Экспертные заключения и оценивает Заявки субъектов молодежного предпринимательства, допущенные к отбору для предоставления Субсидии.

4. В состав комиссии входят:

- представители ответственного исполнителя Мероприятия;
- представители участника Мероприятия;
- представитель Совета по предпринимательству при главе района;
- представитель Собрания депутатов района;
- представители общественных организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам итоговой комиссионной оценки, сформированной секретарем Комиссии на основании персональных оценочных ведомостей членов Комиссии (приложение № 7 к Положению).

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Приложение № 2
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
субъектам молодежного
предпринимательства
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

ЗАЯВКА

на получение субсидии субъектам молодежного предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____,
действующего на основании _____,
(номер и дата свидетельства о государственной
регистрации, реквизиты доверенности или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение Субсидии субъектам
молодежного предпринимательства Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края в размере _____ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия ознакомлен и представляю в
соответствии с положением об условиях и о порядке предоставления
субсидий субъектам молодежного предпринимательства Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____

_____ наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

	Да	Нет
осуществляет свою деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;		
не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из районного бюджета на возвратной основе;		
не имеет просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;		
не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;		
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;		
не является участником соглашения о разделе продукции;		
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;		
не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации;		
выплачивает среднюю заработную плату работникам не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Верхнебуреинского района;		
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);		
ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли		

СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки		
--	--	--

Индивидуальный предприниматель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства _____

_____ (подпись) (И.О.Фамилия)
" ____ " _____ 20__ г. МП

№ заявки _____ от " ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин.

Приложение № 3
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
субъектам молодежного
предпринимательства
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

АНКЕТА
субъекта молодежного предпринимательства

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта молодежного предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);	
	- дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
	- ИНН	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	

9.	Система налогообложения	
10.	Наименование бизнес-проекта	
11.	Краткое описание бизнес-проекта	
12.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
13.	Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта	
14.	Запрашиваемая сумма Субсидии	
15.	Обоснование необходимости в субсидии	
16.	Основная бизнес-идея	
17.	Численность работников на дату подачи Заявки	
18.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица	
19.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель субъекта
молодежного предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

МП

Приложение № 4
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
субъектам молодежного
предпринимательства
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

Экспертное заключение

Полное наименование субъекта молодежного предпринимательства	
Наименование бизнес-проекта	
Критерии и параметры оценки бизнес-проекта:	характеристика критерия (параметра)
конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)	
общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта	
размер собственных средств на развитие бизнес-проекта	
источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании	
запрашиваемая сумма Субсидии	
план расходования средств Субсидии	
создание дополнительных рабочих мест	
срок окупаемости инвестиций	
внутренняя норма доходности	
рентабельность	
ошибки в расчетах, замечания и рекомендации	

Общая оценка подготовки бизнес-проекта

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Рекомендация участника Мероприятия о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе _____

Участник Мероприятия _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса _____

Председатель Комиссии _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 5
к Положению о порядке и об условиях
предоставления субсидий субъектам
молодежного предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Оценочная ведомость защиты бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии		
		Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект
1	2	3	4	5
1.	Общая оценка подготовки бизнес-проекта			6
2.	Уровень ответов на вопросы экспертов			
3.	Понимание специфики выбранной сферы деятельности			

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии			
		Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект
4.	Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения Субсидии				
5.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)				
6.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)				
8.	Создание дополнительных рабочих мест				

* Оценка бизнес-проектов осуществляется по 10-балльной шкале

Для оценки бизнес-проекта применяется оценочная шкала:

[illegible]

Приложение № 6
к Положению о порядке и об условиях
предоставления субсидий субъектам
молодежного предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Отчет

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на "___" _____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показател я	Достигнутое значение показателя по со- стоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причи на от- клонен ия
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку (единиц)	Предоставление субсидий субъектам молодежного предпринимательства	Единица	642				

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о порядке и об условиях
предоставления субсидий субъектам
молодежного предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Итоговая ведомость защиты бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах			Средний балл по критерию
		ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	
1	2	3	4	5	6
1.	Общая оценка подготовки бизнес-проекта				
2.	Уровень ответов на вопросы экспертов				
3.	Понимание специфики выбранной сферы деятельности				

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	
4.	Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения Субсидии					
5.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)					
6.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)					
8.	Создание дополнительных рабочих мест					
	Итоговый балл					

*Оценка бизнес-проектов осуществляется по 10-балльной шкале

1. Итоговая оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл
2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}$	
---	--

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$	
--	--

Подпись члена комиссии:

1. _____ (ФИО члена комиссии) _____ (подпись)
2. _____ (ФИО члена комиссии) _____ (подпись)