



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2016 № 657

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и муниципальной программой «Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края на 2015-2020 годы», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих, личное подсобное хозяйство.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Лещука А.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

П.Ф. Титков

ПА 001771

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района

16.11.2016 № 657

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

I Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Порядок) регламентируют предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, части затрат на содержание поголовья коров, свиноматок и на приобретение кормов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138 (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Верхнебуреинского муниципального района (далее – администрация района).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации района на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края на 2015-2020 годы».

1.4. Реализация настоящего Порядка возложена на Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее уполномоченный орган).

Адрес: 682030, Хабаровский край, пос. Чегдомын, ул. Центральная, д.49, контактный телефон 8(42149)5-35-39, e-mail: economvbr@mail.ru.

II Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Целями поддержки, предусмотренные настоящим Порядком,

являются:

- развитие конкурентоспособного и устойчивого сельскохозяйственного производства;
- стабильное обеспечение населения муниципального образования высоко-качественной сельскохозяйственной продукцией;
- повышение финансовой устойчивости граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.2. Субсидии выплачиваются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и содержащих на личном подворье коров и свиноматок, зарегистрированных в похозяйственной книге:

- 1) на содержание коров и свиноматок;
- 2) на приобретения кормов для коров и свиноматок.

2.3. Субсидии гражданам предоставляются в целях возмещения части затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 4.1. настоящего Порядка.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие у гражданина по состоянию на 01 число месяца, в котором он обращается за субсидией, поголовья коров и (или) свиноматок;
- достижение значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемым администрацией района и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;
- предоставление гражданином в уполномоченный орган в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом, отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, отчета об использовании.

2.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения, обязательными положениями которого являются:

- согласие гражданина - получателя субсидии на осуществление администрацией района, органами финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- случаи возврата не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств субсидии (далее - остаток субсидии) в районный бюджет;
- обязательство гражданина - получателя субсидии по предоставлению в уполномоченный орган сведений о наличии остатка субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом;
- значение показателя результативности предоставления субсидии;
- обязательство гражданина - получателя субсидии о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением, о предоставлении отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, отчета об использовании субсидии.

III Определение размера субсидии

3.1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на содержание коров и свиноматок с учетом ставки на 1 голову коровы – 4500,0 руб., на 1 голову свиноматки – 2300,0 руб., также на приобретение кормов для 1 головы коровы и свиноматки – 1500,0 руб. и 300,0 руб. соответственно.

IV Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии граждане (далее также – заявители) до 01 июля текущего финансового года представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием приложенных документов, а также банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидии;

- документы, подтверждающие произведенные затраты (счета – фактуры, накладные, товарные чеки, квитанции об оплате и т.д.);

- справку - расчет о причитающейся субсидии из районного бюджета на содержание коров, свиноматок и на приобретение кормов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из похозяйственной книги об учете гражданина, заверенную администрацией муниципального образования поселения.

4.2. Заявители также вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Непредставление заявителем документа, указанного в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае, если документ, указанный в настоящем пункте, не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. Документы, предоставленные заявителями, регистрируются в журнале в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов в уполномоченный орган считается дата регистрации документов.

4.5. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 4.1. настоящего Порядка, вправе внести изменения в документы, указанные в абзацах втором – пятом пункта 4.1. настоящего Порядка, путем направления в уполномоченный орган подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой внесения изменения в документы, указанные в абзацах втором – пятом пункта 4.1. настоящего Порядка, является дата поступления в уполномоченный орган письменного уведомления о внесении указанных изменений.

Заявитель вправе до окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 4.1. настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в уполномоченный орган письменное уведомление, подписанное заявителем.

Заявитель после отзыва документов вправе повторно представить документы в уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.1. настоящего Порядка.

4.6. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после окончания приема заявок, а в случае получения документов по межведомственному запросу, после получения последнего документа, организует проведение заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на получение субсидии, и отчетности об использовании субсидии (далее - Комиссия) в соответствии с Регламентом работы Комиссии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Состав Комиссии приведен в приложении №4 к настоящему Порядку.

4.7. Комиссия рассматривает заявления и приложенные к ним документы заявителей в соответствии с очередностью их регистрации.

4.8. По окончании рассмотрения документов Комиссия:

1) в случае соблюдения заявителем срока представления документов и соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка – принимает решение о предоставлении субсидии.

2) в случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в настоящем Порядке – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

2) нарушение заявителем срока представления документов, установленно-го абзацем первым пункта 4.1. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов

требованиям, установленным абзацами вторым - пятым пункта 4.1. настоящего Порядка;

4) несоблюдение заявителем условия предоставления субсидии, установленное абзацем вторым пункта 2.4. настоящего Порядка;

5) превышение распределяемой суммы субсидии над доведенными лимитами бюджетных обязательств до главного распорядителя, в соответствии с п.1.3. настоящего Порядка.

4.10. Решение Комиссии о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.11. В течение семи рабочих дней после подписания протокола Комиссии уполномоченный орган разрабатывает проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района о предоставлении субсидии.

4.12. Не позднее пяти рабочих дней после принятия постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района уполномоченный орган готовит проект Соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением Администрации Верхнебуреинского муниципального района и направляет копию постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района о предоставлении субсидии и проект Соглашения заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4.13. Получатель субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган.

В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения, уполномоченный орган направляет его на подписание и один экземпляр направляет получателю субсидии.

Администрация района в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

В случае непоступления подписанного получателем субсидии Соглашения в течение 20 рабочих дней со дня его направления получателю субсидии Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Порядка. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

4.14. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 5, отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6, определенного соглашением, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.15. Оценка достижения в отчетном финансовом году показателя результативности предоставления субсидии ее получателем осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности предоставления субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии поголовья коров и (или) свиноматок в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году.

4.16. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в районный бюджет.

4.17. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в районный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.18. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также неисполнения обязанности по возврату субсидии (остатка субсидии) в сроки, установленные пунктом 4.17. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (далее – требование) в районный бюджет.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет субсидию в районный бюджет.

В случае неперечисления получателем субсидии в районный бюджет субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, администрация района в месячный срок со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.19. Получатели субсидий в соответствии с законодательством несут ответственность за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

4.20. Администрация района, органы муниципального финансового контроля Верхнебуреинского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета на
поддержку граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из районного бюджета на содержание поголовья коров, свиноматок и на приобретение кормов на следующие банковские реквизиты:

Получатель (ФИО)

Банк получателя

Счет получателя

БИК банка получателя

Корреспондентский счет

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство

Форма

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, _____
(Ф.И.О.)

ИИН _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии из районного бюджета
на содержание коров, свиноматок и на приобретение кормов

Наименование животных	Наличие поголовья на 01. __. __ г. (текущего) (голов)	Ставка субсидии на содержание коров и свиноматок (рублей)	Ставка субсидии на приобретение кормов (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 2 х (гр. 3 + гр. 4))
1	2	3	4	5
Корова				
Свиноматка				
Всего	х	х		

(подпись)
хозяйство)

(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное

Уполномоченное лицо
уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета на
поддержку граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство

РЕГЛАМЕНТ
работы Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на
получение субсидии, и отчетности об использовании субсидии

1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на получение субсидии, и отчетности об использовании субсидии в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района и настоящим регламентом.

2. При рассмотрении заявок заявителей, претендующих на получение субсидии, Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на получение субсидии и прилагаемые к ним в соответствии с установленными требованиями документы;
- принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.
- составляет протокол заседания Комиссии.

2.1. Решение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3. При рассмотрении отчетности об использовании субсидии Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает отчет об использовании средств субсидии по итогам отчетного года;
- принимает решение об использовании субсидии в полном объеме либо о возврате субсидии в части пропорционально невыполненным процентам.

4. В состав комиссии входят:

- работники администрации Верхнебуреинского муниципального района;
- иные представители органов местного самоуправления.

5. Заседание Комиссии является правомочным, если присутствует не менее половины состава Комиссии.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из районного
бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на
получение субсидии, и отчетности об использовании субсидии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Титков Петр Федорович	Глава администрации Верхнебуреинского муниципального района, председатель комиссии
2	Лещук Анатолий Васильевич	Первый заместитель главы администрации Верхнебуреинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3	Мучкаев Санал Николаевич	Ведущий специалист отдела по экономике и работе с малым бизнесом, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4	Исайко Сергей Викторович	Начальник отдела юридического обеспечения деятельности администрации
5	Коваленко Ирина Сергеевна	Руководитель финансового управления
6	Рудык Ирина Александровна	Начальник отдела по экономике и работе с малым бизнесом

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

Отчет об использовании средств субсидии гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Наименование поголовья	Поголовье скота по данным выписки из похозяйственной книги, кол-во голов	Размер субсидии предоставленной гражданину в отчетном году, тыс. руб.	Объем расходов на содержание коров и свиноматок и приобретение кормов (подтверждаемый документами оплаты), тыс. руб. (значение гр.4 не более гр.3)	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет*, тыс. руб. (гр.3-гр.4)
1	2	3	4	5
1. Корова				
2. Свиноматка				

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

«__» _____ 20__ г.

Превышение размера полученной субсидии над фактическими произведенными затратами подлежит возврату в районный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета
на поддержку граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство

Годовой отчет заявителя - получателя субсидии

(ФИО)

о достижении показателя результативности предоставления субсидии

ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство			
Наименование показателя:	Ед. измерения	Значение показателя	
Поголовье скота		01.07.20	01.01.20
Коровы	голов		
Свиньи			
Производство продукции по видам		01.07.20	01.01.20
Мясо - всего в живом весе, в том числе:	тонн		
мясо КРС			
мясо свиней			
Молоко (произведено), в том числе			
Молоко (реализовано) - всего			

(подпись)

Ф.И.О.

« » 20 г.