



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2018 № 744

п. Чегдомын

О межведомственной комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет

В целях обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований района с Правительством Хабаровского края, налоговыми органами, судебными приставами и другими структурами федеральных и краевых органов власти, предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района, по решению вопросов полного и своевременного поступления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты края и района, администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 19.11.2015 N944 «О межведомственной комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, легализации заработной платы и трудовых отношений»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000512

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района

от 29.12.2018 № 744

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии администрации Верхнебуреинского
муниципального района по обеспечению доходов, сокращению
задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия администрации Верхнебуреинского муниципального района по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет, в составе согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - Комиссия), является коллегиальным постоянно действующим органом, координирующим взаимодействие органов местного самоуправления муниципальных образований района с Правительством Хабаровского края, налоговыми органами, судебными приставами и другими структурами федеральных и краевых органов власти, предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района, в целях обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты края и района (далее – бюджеты), принятия оперативных решений при возникновении ситуаций, имеющих негативные последствия в процессе исполнения доходной части бюджета района.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований района с Правительством Хабаровского края, налоговыми органами, судебными приставами и другими структурами федеральных и краевых органов власти при реализации мер, направленных на обеспечение поступления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований района с организациями и индивидуальными предпринимателями по принятию мер, направленных на своевременную уплату и в полном объеме налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты, а также на сокращение задолженности по налоговым и неналоговым доходам в бюджеты.

2.1.3. Разработка мероприятий по недопущению совершения правонарушений в сфере законодательства о налогах и сборах организациями и индивидуальными предпринимателями.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает причины неуплаты, либо снижения поступлений налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты, а также образования задолженности по налоговым и неналоговым доходам по отдельным организациям и индивидуальным предпринимателям.

2.2.2. Рассматривает иные ситуации, негативно влияющие на исполнение доходной части бюджетов.

2.2.3. Рассматривает предложения по применению мер, направленных на обеспечение своевременного исполнения организациями и индивидуальными предпринимателями обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения органам местного самоуправления муниципальных образований района, налоговым органам и другим структурам федеральных и краевых органов власти, организациям и индивидуальным предпринимателям по реализации мероприятий, направленных на обеспечение своевременной и полной уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от налоговых органов, судебных приставов и других структурных федеральных и краевых органов власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц организаций, от индивидуальных предпринимателей материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач, а также приглашать на заседания Комиссии должностных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей в целях получения от них пояснений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.4. Вносить предложения органам, осуществляющим в соответствии с законодательством функции контроля и надзора, о проведении ими проверок по соблюдению организациями законодательства, а также по применению мер принудительного взыскания задолженности с организаций по платежам в бюджеты в пределах компетенции этих органов и в установленном порядке.

3.5. Приглашать на заседания Комиссии должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований района, представителей контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, экспертов и специалистов для разрешения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседаниях рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Комиссии.

4.2. Плановые заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться ее внеочередные заседания. Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии информирует состав Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.3. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 30 процентов от установленного числа ее состава.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании состава Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и пределах компетенции Комиссии, рассылаются членам Комиссии и доводятся до заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней после проведения ее заседания.

4.7. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

4.8. Председатель Комиссии:

4.8.1. Руководит организацией деятельности Комиссии, ведет заседания Комиссии.

4.8.2. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

4.9.2. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
постановлением администрации
района
от 29.12.2018 № 744

СОСТАВ
межведомственной комиссии администрации Верхнебуреинского
муниципального района по обеспечению доходов, сокращению
задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет

Маслов Алексей Михайлович	- глава Верхнебуреинского муниципального района, председатель комиссии;
Коваленко Ирина Сергеевна	- руководитель финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Пышненко Диана Александровна	- главный специалист отдела доходов финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бондаренко Елена Сергеевна	- главный специалист-ревизор филиала № 5 Главного управления Хабаровского регионального отделения фонда социального страхования РФ (по согласованию)
Бурлаков Алексей Алексеевич	- начальник отдела земельных отношений администрации Верхнебуреинского муниципального района
Васькова Татьяна Александровна	- заместитель главы администрации городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" (по согласованию)
Игнатьев Сергей Александрович	- начальник ОМВД по Верхнебуреинскому району (по согласованию)
Касимов Сергей Натфуллович	- председатель Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района (по согласованию)
Кузнецова Ольга Геннадьевна	- заместитель руководителя следственного отдела по Верхнебуреинскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Хабаровскому краю (по согласованию)

Парфенов Алексей Владимирович	- судебный пристав-исполнитель отдела судебных приставов по Верхнебуреинскому району (по согласованию)
Приходько Виктор Максимович	- старший помощник прокурора Верхнебуреинского района (по согласованию)
Рудык Ирина Александровна	- начальник отдела по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района
Фролова Татьяна Сергеевна	- заместитель начальника отдела регистрации, учета и работы с налогоплательщиками МРИ ФНС России N 8 по Хабаровскому краю (по согласованию);
Харламова Наталья Александровна	- начальник отдела доходов финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района;
Якимова Елена Васильевна	- начальник управления пенсионного фонда РФ в Верхнебуреинском районе Хабаровского края (по согласованию)
