



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2019 № 8

п. Чегдомын

О создании муниципального
бюджетного учреждения
«Плавательный бассейн
п. Чегдомын»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.11.2010 № 448 «О муниципальных казенных и бюджетных учреждениях», Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в целях развития физической культуры и спорта, оздоровления населения Верхнебуреинского муниципального района, администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн п. Чегдомын».

2. Определить, что муниципальное бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано в целях удовлетворения общественных потребностей населения в занятиях физической культурой, проведения соревнований различного уровня, организации культурного досуга и отдыха населения.

3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Верхнебуреинского муниципального района в лице отдела по спорту, туризму, молодежной и социальной политике (К.Ф. Пенегин).

4. Утвердить Устав муниципального бюджетного Учреждения, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Назначить руководителя Учреждения.

6. Руководителю Учреждения:

6.1. Зарегистрировать Учреждение в установленном законодательством порядке.

6.2. Подготовить проект штатного расписания для согласования главой Верхнебуреинского муниципального района.

7. Отделу земельных и имущественных отношений (А.А. Бурлаков):

ПА 000531

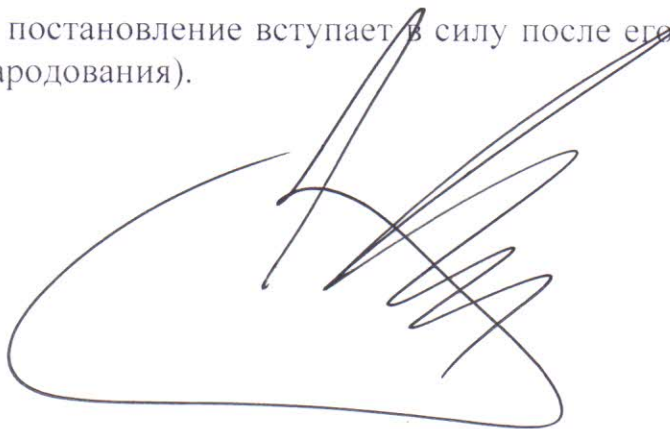
7.1. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества после представления листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц и зарегистрированного устава Учреждения.

8. Финансовому управлению администрации Верхнебуреинского муниципального района (И.С. Коваленко) осуществлять финансовое обеспечение администрации района на осуществление деятельности Учреждения в форме субсидий на основании заключенного соглашения.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.М. Маслов

УТВЕРЖДЁН

постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

от 14.01.2019 № 8

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Плавательный бассейн п. Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края
(МБУ «Плавательный бассейн п. Чегдомын»)**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн п. Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.01.2019 № 8, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового поля государственных (муниципальных учреждений)», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, зарегистрированного в ГУ Минюста России по Дальневосточному федеральному округу 10.11.2005 № RU275050002005001.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн п. Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Официальное сокращенное наименование: МБУ «Плавательный бассейн п. Чегдомын».

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Мира, д. 4.

Почтовый и юридический адрес Учреждения: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Мира, д.4.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления – администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в лице отдела по спорту, туризму, молодежной и социальной политике (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49.

1.5. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права и обязанности юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение использует печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение создано для реализации следующих целей:

- удовлетворение общественных потребностей населения в занятии спортом;
- организация культурного досуга и отдыха населения;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом, направленных на укрепление здоровья и организацию активного отдыха граждан всех возрастных категорий;
- формирование у населения потребности в здоровом образе жизни, физическом и нравственном совершенствовании и гармоничном развитии личности.

2.3. Учреждение в ходе своей деятельности призвано решать следующие социальные задачи по оказанию культурных и спортивно-оздоровительных услуг для развития физической культуры и спорта в Верхнебуреинском районе Хабаровского края:

- организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья лиц, участвующих в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- обеспечение необходимых условий для тренировочного процесса, содействие достижению высоких спортивных результатов.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, праздников, соревнований, оказание помощи в организации данных мероприятий предприятиям, учреждениям, организациям;
- оказание услуг спортивно-оздоровительного характера юридическим и физическим лицам;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- аренда имущества с согласия собственника имущества;
- предоставление мест для размещения рекламы;
- привлечение добровольных пожертвований на уставные цели Учреждения;
- создание и организация платных групп по видам деятельности для всех категорий граждан;
- лечебный массаж, сауна, солярий, другие реабилитационные мероприятия;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, осуществляемые в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

3. Имущество Учреждения и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве аренды.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели, предоставляемые из районного бюджета;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

3.6. Учреждение в отношении переданного имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором безвозмездного пользования имуществом.

3.7. Учреждение использует переданное ему имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, переданное ему Учредителем, обеспечивать его сохранность и надлежащий

учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством. Бухгалтерский учет осуществляет отдел бухгалтерского учета администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3.10 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание переданного ему имущества, расходов на уплату налогов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на иные цели.

3.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные в текущем году субсидии на иные цели подлежат возврату в районный бюджет в установленном законодательством порядке. Остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в них на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.12. В случае сдачи в аренду имущества Учреждением финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления, предусмотренных в настоящем Уставе платных услуг, осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств, согласно данного Устава, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.16. В плане ФХД Учреждения должны быть отражены все его доходы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления иной деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, и приносящей доход деятельности.

3.17. Для учёта бюджетных и внебюджетных средств Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

3.18. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих средств имущество, а также имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическим лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (осуществляется отдельный учёт внебюджетной деятельности).

3.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам бюджетного Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

4.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.2. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение устава в новой редакции;

4.2.3. принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.2.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.5. установление Учреждению муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом целью и предметом деятельности;

4.2.6. назначение руководителя Учреждения, и прекращение его полномочий;

4.2.7. заключение, изменение, прекращение (расторжение), в том числе досрочно, трудового договора с Руководителем Учреждения;

4.2.8. наложение на Руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;

4.2.9. утверждение штатной численности Учреждения;

4.2.10. определение структуры, порядка формирования органов Учреждения, сроков полномочий и порядка их деятельности;

4.2.11. рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.2.12. принятие решения об изменении типа Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.13. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.14. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

4.2.15. принятие решения о даче Учреждению согласия на распоряжение имуществом;

4.2.16. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества;

4.2.17. предварительное согласование крупной сделки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает пяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.18. утверждение распорядительных актов при передаче и (или) согласование распорядительных актов при списании имущества Учреждения;

4.2.19. контроль, организация проверок, в том числе документальных, за использованием по назначению и сохранностью переданного имущества;

4.2.20. осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2.21. В случае смены Учредителя Учреждение продолжает свою деятельность после регистрации в установленном законом порядке. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

4.3. Компетенция Руководителя Учреждения

Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, осуществляет Руководитель.

4.3.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района, настоящего Устава и трудового договора.

4.3.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю.

4.3.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного срочного трудового договора.

Срок действия трудового договора с Руководителем Учреждения составляет 1(один) год.

4.3.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

4.4. Руководитель Учреждения обязан:

4.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.4.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.4.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного имущества.

4.4.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.4.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, переданное Учреждению Учредителем.

4.4.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.4.8. Обеспечивать согласование с Учредителем распоряжение переданным имуществом.

4.4.9. Обеспечивать согласование с Учредителем совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.4.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.4.11. Руководитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

4.4.12. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.5. В пределах своей компетенции Руководитель Учреждения:

4.5.1. утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной Учредителем штатной численности Учреждения;

4.5.2. назначает и освобождает в установленном законом порядке руководителей структурных подразделений, работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

4.5.3. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.5.4. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

4.5.5. издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.6. распоряжается имуществом Учреждения, включая денежные средства, выдает доверенности;

4.5.7. открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

4.5.8. совершает от имени Учреждения сделки, в том числе заключает договоры, контракты, соглашения;

4.5.9. решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

4.5.10. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.5.11. Кандидатура исполняющего обязанности Руководителя Учреждения подлежит согласованию с Учредителем.

4.5.12. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.6. Конфликт интересов:

В случае если Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учреждение имеет печать, содержащую его фирменное наименование на русском языке. Учреждение имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Учреждение вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей района.

5.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.4. Учреждение реализует продукцию, работы и услуги предприятиям и населению по ценам и тарифам, устанавливаемым Учреждением.

Утверждение тарифов (цен) осуществляется Учреждением после их согласования с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, правовыми актами администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.6.1. получать и использовать доходы от подписки, реализации печатных изданий, публикации рекламы, объявлений, полиграфической и других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.6.2. заключать контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным

законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

5.6.3. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

5.6.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5.6.5. создавать, по согласованию с Учредителем, обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5.6.6. самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

5.6.7. вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.6.8. Учреждение имеет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение обязано:

5.7.1. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

5.7.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

5.7.3. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

5.7.4. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.5. представлять карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

5.7.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

5.7.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств,

качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

5.7.8. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.7.9. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

5.7.10. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

5.7.11. обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.7.12. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

5.7.13. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области.

5.7.14. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.7.15. обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.7.16. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании переданного имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

5.7.17. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

5.7.18. обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано согласно основаниям и порядка, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При реорганизации права и обязанности юридического лица определяются в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом в зависимости от формы реорганизации.

6.2. Учредитель, принимающий решение о прекращении деятельности Учреждения, извещает о принятом решении Учреждение не менее чем за два месяца до предлагаемого срока прекращения его деятельности.

6.3. В случае решения Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество Учреждения, передается Учредителю. Если Учреждение ликвидируется по решению суда, судьба имущества определяется судебным решением, вступившим в законную силу.

6.4. Передача и сохранение права на именование (название), иные юридические последствия смены учредителя, ликвидация или реорганизация Учреждения, изменение его организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Изменение Устава Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав Учреждения регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. В целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив администрации Верхнебуреинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) приказы (руководителя);
 - 2) распоряжения (руководителя);
 - 3) указания (руководителя);
 - 4) протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
 - 5) решения и акты по вопросам основной деятельности;
 - 6) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
 - 7) правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждение и пр.);
 - 8) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
 - 9) коллективный договор с приложениями;
 - 10) письма по вопросам основной деятельности и др.;
 - 11) положения по работе с персональными данными работников учреждения
 - 12) другие локальные акты.
-