



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2019 № 46

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" и муниципальной программой "Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края на 2015-2021 годы", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 16.11.2016 № 657 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000057

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 04.02.2019 № 46

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

I Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий из районного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок и козоматок в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138 (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Верхнебуреинского муниципального района (далее – администрация района).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации района на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края на 2015-2021 годы».

1.4. Реализация настоящего Порядка возложена на Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Адрес: 682030, Хабаровский край, р.п. Чегдомын, ул. Центральная, д.49, контактный телефон 8(42149)5-35-39, e-mail: economvbr@mail.ru.

II Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Целями поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

- развитие конкурентоспособного и устойчивого сельскохозяйственного производства;

- стабильное обеспечение населения муниципального образования высококачественной сельскохозяйственной продукцией;

- повышение финансовой устойчивости граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.2. Субсидии выплачиваются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и содержащих на личном подворье коров, свиноматок и козوماتок, зарегистрированных в похозяйственной книге.

2.3. Субсидии гражданам предоставляются в целях возмещения части затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 4.1. настоящего Порядка.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие у гражданина по состоянию на 01 число месяца, в котором он обращается за субсидией, поголовья коров, свиноматок и (или) козوماتок;

- достижение значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемым администрацией района и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;

- предоставление гражданином в уполномоченный орган в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом, годового отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

2.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения, обязательными положениями которого являются:

- согласие гражданина - получателя субсидии на осуществление администрацией района, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- значение показателя результативности предоставления субсидии;

- обязательство гражданина - получателя субсидии о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением, о предоставлении отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии.

III Определение размера субсидии

3.1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров, свиноматок и козوماتок с учетом ставки на одну голову коровы – 6000,0 руб., на одну голову свиноматки – 2600,0 руб., на одну голову козوماتок – 2000,0 руб.

Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание коров, свиноматок и козوماتок предоставляется из бюджета Верхнебуреинского муниципального района в размере не менее 30 процентов, из бюджета Хабаровского края – в размере до 70 процентов.

IV Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии граждане (далее также – заявители) в сроки, установленные в информационном сообщении о приеме документов, размещенном на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://vbradm.khabkrai.ru/> представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием приложенных документов, а также банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидии;

- справку - расчет о причитающейся субсидии из районного бюджета на содержание коров, свиноматок и козوماتок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из похозяйственной книги об учете гражданина, заверенную администрацией муниципального образования поселения.

4.2. Заявители также вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и справку краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии о проведенных диагностических исследованиях крупного рогатого скота на лейкоз и об отсутствии вируса лейкоза в хозяйстве.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае, если копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации не представлена заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. Документы, предоставленные заявителями, регистрируются в журнале в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов в уполномоченный орган считается дата регистрации документов.

4.5. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 4.1. настоящего Порядка, вправе внести изменения в документы, указанные в абзацах втором – четвертом

пункта 4.1. настоящего Порядка, путем направления в уполномоченный орган подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой внесения изменения в документы, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 4.1. настоящего Порядка, является дата поступления в уполномоченный орган письменного уведомления о внесении указанных изменений.

Заявитель вправе до окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 4.1. настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в уполномоченный орган письменное уведомление, подписанное заявителем.

Заявитель после отзыва документов вправе повторно представить документы в уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.1. настоящего Порядка.

4.6. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после окончания приема заявок, а в случае получения документов по межведомственному запросу, после получения последнего документа, организует проведение заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на получение субсидии, и отчетности об использовании субсидии (далее - Комиссия) в соответствии с Регламентом работы Комиссии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Состав Комиссии приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.7. Комиссия рассматривает заявления и приложенные к ним документы заявителей в соответствии с очередностью их регистрации.

4.8. По окончании рассмотрения документов Комиссия:

1) в случае соблюдения заявителем срока представления документов и соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка – принимает решение о предоставлении субсидии.

2) в случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в пункте 4.9. настоящего Порядка – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

2) нарушение заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 4.1. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным абзацами вторым-пятым пункта 4.1. настоящего Порядка;

4) несоблюдение заявителем условия предоставления субсидии, установленного абзацем вторым пункта 2.4. настоящего Порядка;

5) превышение распределяемой суммы субсидии над доведенными лимитами бюджетных обязательств до главного распорядителя, в соответствии с п.1.3. настоящего Порядка.

4.10. Решение Комиссии о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.11. В течение семи рабочих дней после подписания протокола Комиссии уполномоченный орган разрабатывает проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района о предоставлении субсидии.

4.12. Не позднее пяти рабочих дней после принятия постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района уполномоченный орган готовит проект Соглашения по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района и направляет проект Соглашения заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4.13. Получатель субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган.

В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения, уполномоченный орган направляет его на подписание главе района или лицу его замещающему и один экземпляр после подписания направляет получателю субсидии.

Администрация района в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

В случае непоступления подписанного получателем субсидии Соглашения в течение 20 рабочих дней со дня его направления получателю субсидии Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Порядка. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

4.14. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.15. Оценка достижения в отчетном финансовом году показателя результативности предоставления субсидии ее получателем осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности предоставления субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии поголовья коров, свиноматок и (или)

козоматок в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году.

4.16. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в районный бюджет.

4.17. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (далее – требование) в районный бюджет.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет субсидию в районный бюджет.

В случае неперечисления получателем субсидии в районный бюджет субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, администрация района в месячный срок со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.18. Получатели субсидий в соответствии с законодательством несут ответственность за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

4.19. Администрация района, органы государственного (муниципального) финансового контроля Верхнебуреинского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета на
поддержку граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из районного бюджета на содержание поголовья коров, свиноматок и козوماتок на следующие банковские реквизиты:

Получатель (ФИО) _____
Банк получателя _____
Счет получателя _____
БИК банка получателя _____
Корреспондентский счет _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство

Форма

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, _____
(Ф.И.О.)

ИНН _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из районного бюджета
на содержание коров, свиноматок и козوماتок

Наименование животных	Наличие поголовья на 01.__.__. г. (текущего) (голов)	Ставка субсидии на содержание коров, свиноматок и козوماتок (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 2 х (гр. 3 + + гр. 4)
1	2	3	5
Корова			
Свиноматка			
Козоматка			
Всего	х	х	

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

Уполномоченное лицо
уполномоченного органа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из районного
бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство

РЕГЛАМЕНТ
работы Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на
получение субсидии, и отчетности об использовании субсидии

1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на получение субсидии, и отчетности об использовании субсидии в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района и настоящим регламентом.

2. При рассмотрении заявок заявителей, претендующих на получение субсидии, Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на получение субсидии и прилагаемые к ним в соответствии с установленными требованиями документы;
- принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.
- составляет протокол заседания Комиссии.

2.1. Решение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3. При рассмотрении отчетности об использовании субсидии Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает отчет об использовании средств субсидии по итогам отчетного года;
- принимает решение об использовании субсидии в полном объеме либо о возврате субсидии в части пропорционально невыполненным процентам.

4. В состав комиссии входят:

- работники администрации Верхнебуреинского муниципального района;
- иные представители органов местного самоуправления.

5. Заседание Комиссии является правомочным, если присутствует не менее половины состава Комиссии.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Приложение № 4
к Пояснению предоставления
субсидий из районного
бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на получение
субсидии, и отчетности об использовании субсидии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Маслов Алексей Михайлович	Глава Верхнебуреинского муниципального района, председатель комиссии
2	Федоренко Нина Алексеевна	управляющий делами администрации района, заместитель председателя комиссии
3	Аскерова Эльвира Дашдамировна	Ведущий специалист отдела по экономике и работе с малым бизнесом, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4	Дубова Наталья Петровна	ведущий специалист отдела юридического обеспечения деятельности администрации
5	Коваленко Ирина Сергеевна	Руководитель финансового управления
6	Рудык Ирина Александровна	Начальник отдела по экономике и работе с малым бизнесом

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из районного
бюджета на поддержку
граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство

Годовой отчет заявителя - получателя субсидии

_____(ФИО)_____

о достижении показателя результативности предоставления субсидии

ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство			
Наименование показателя:	Ед. измерения	Значение показателя	
Поголовье скота		01.01.20	01.01.20
Коровы	голов		
Свиноматки			
Козоматки			

(подпись)

Ф.И.О.

« » 20 г.