



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2019 № 154

п. Чегдомын

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Верхнебуреинского муниципального района (Писарева Т.М.) при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 17.05.2016 № 331 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000180

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

от 01.04.2019 № 154

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или
объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Административный регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского муниципального района» (далее - Муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Верхнебуреинского муниципального района, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского муниципального района» изложена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

1.2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета» от 30.12.2004 № 209).

1.2.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822).

1.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" ("Собрание законодательства РФ", 12.05.2014, № 19, ст. 2437).

1.2.3.1. Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" ("Собрание законодательства РФ", 20.04.1998, № 16, ст. 1801).

1.2.3.2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" ("Российская газета", № 162, 27.07.2006)

1.2.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" («Российская газета», № 168, 30.07.2010).

1.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31.12.2014).

1.2.6. Устав Верхнебуреинского муниципального района («Вестник» нормативно-правовых актов Верхнебуреинского муниципального района (специальный выпуск) от 05.10.2005).

1.2.7. Решение Соборания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 30.10.2008 № 109 "Об утверждении типовых Правил землепользования и застройки городских, сельских поселений и межселенных территорий Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» («Вестник» нормативно-правовых актов Верхнебуреинского муниципального района, № 12 от 05.11.2008).

1.2.8. Постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 29.04.2016 № 250 «Об утверждении типовых Правил землепользования и застройки городских, сельских поселений и межселенных территорий Верхнебуреинского муниципального района и о внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройки поселения».

1.3. Описание заявителей.

Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию по землепользованию и застройке Верхнебуреинского муниципального района (далее- Комиссия).

1.4. Способы подачи заявления для предоставления Муниципальной услуги.

1.4.1. Заявитель вправе направить (подать) заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по своему выбору одним из следующих способов:

- почтовым сообщением в Комиссию по адресу: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Центральная, 49, администрация Верхнебуреинского муниципального района (далее- Администрация).

- при личном обращении в Комиссию, по адресу: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Центральная, 49. Часы приема: понедельник с 08:30 по 17:30, вторник-пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

- с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района <https://vbradm.khabkrai.ru> (далее - сайт Администрации), на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее - Портал), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее – Региональный портал) www.uslugi27.ru, на электронную почту admubr_organotdel@mail.ru, или на электронную почту отдела архитектуры и градостроительства Администрации (далее- Отдел) arhgradubr@yandex.ru.

- через филиалы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организованные на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)

Информацию о месте нахождения и часах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте mfc27.ru или по единому телефону 8-800-100-42-12.

1.4.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется на бесплатной основе:

- информационные стенды;
- путем индивидуального информирования обратившихся лиц;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации <https://vbradm.khabkrai.ru>, на Портале www.gosuslugi.ru, на Региональном портале www.uslugi27.ru или по электронной почте admubr_organotdel@mail.ru;
- в средствах массовой информации.

1.4.3. Консультации по оказанию муниципальной услуги предоставляются на бесплатной основе:

- по адресу: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Центральная, 49, администрация Верхнебуреинского

муниципального района. Часы приема: в рабочие дни понедельник с 08:30 до 17:30, вторник-пятница с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

- по телефонам (42149) 5-20-05 (доб. 148), (42149) 5-17-62;
- посредством ответов на обращения физических и юридических лиц, поступивших на адрес электронной почты: admivbr_organotdel@mail.ru, arhgradvbr@yandex.ru

1.4.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления услуги, и официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- адреса, телефоны и время приема специалистов;
- образец заполнения заявления.

1.4.5. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалисты Комиссии подробно информируют обратившихся.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения в Администрацию, члены Комиссии подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в адрес Администрации письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления Муниципальной услуги.

На письменные обращения по вопросам предоставления Муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес обратившегося лица с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения в Комиссию.

Обращения по вопросам предоставления услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении адресу.

1.5. Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включается в градостроительный

регламент в установленном для внесения изменений в типовые Правила землепользования и застройки Верхнебуреинского муниципального района, порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

1.6. Сведения о территориальных зонах и видах разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства, в том числе условно разрешенных видах использования, указаны в типовых Правилах землепользования и застройки Верхнебуреинского муниципального района, которые доступны для ознакомления на официальном сайте Администрации <https://vbradm.khabkrai.ru>.

1.7. Сведения (информация, выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним предоставляются территориальным органом Федеральной государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), расположенным по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 74; а также в многофункциональном центре (МФЦ) по адресу: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Центральная, 49.

Единый справочный телефон 8 (800) 100-34-34 (Росреестр); 8 (800-100-42-12 (МФЦ).

1.8. В Отделе можно бесплатно получить градостроительный план земельного участка, в отношении которого планируется получить разрешение на условно разрешенный вид использования.

Муниципальная услуга по предоставлению градостроительного плана земельного участка предоставляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация, в лице Комиссии.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.3. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача (направление, в том числе в форме электронного документа) Заявителю разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причины принятого решения.

2.4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги:

2.4.1. В случае, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Административного регламента, максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 43 дня со дня поступления заявления в Комиссию.

2.4.2. В случаях, не предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Административного регламента, максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 4 месяца со дня поступления заявления в Комиссию.

2.4.3. По заявлению физического или юридического лица об устранении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо по собственной инициативе Комиссия в течение 1 месяца со дня поступления такого заявления (со дня выявления) принимают все необходимые меры для исправления допущенных опечаток или ошибок.

Заявление об устранении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах может быть подано (направлено) одним из способов, предусмотренных подпунктом 1.4.1. настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

2.5.1. Заявление подано (направлено) в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с соблюдением требований, установленных настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Разрешение на условно разрешенный вид использования запрашивается в отношении земельного участка и объектов капитального строительства, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

2.5.3. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подано (направлено) в отношении земельного участка, на который распространяется действие градостроительных регламентов, установленных типовыми Правилами землепользования и застройки Верхнебуреинского муниципального района (действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, указанные в части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ).

2.5.4. Для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подано (направлено) заявление, типовыми Правилами землепользования и застройки Верхнебуреинского муниципального района предусмотрен испрашиваемый условно разрешенный вид использования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги:

2.6.1. Заявитель самостоятельно предоставляет в Комиссию следующие документы:

2.6.1.1. Один экземпляр заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (на бумажном носителе или в электронном виде) по форме, согласно приложению № 1, №2, в котором должна содержаться следующая достоверная информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- реквизиты решения о внесении изменений в типовые Правила землепользования и застройки Верхнебуреинского муниципального района в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе этого же заявителя;

- почтовый адрес для связи с заявителем;

- местоположение и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

- кадастровый номер (сведения) об объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

- вид права, на котором заявителю принадлежит земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

- реквизиты (дата и номер) договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (указывается в случае, если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности);

- испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства из числа предусмотренных типовыми Правилами землепользования и застройки Верхнебуреинского муниципального района условно разрешенных видов использования для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым



- обоснование границ санитарно-защитных либо охранных зон объектов капитального строительства (в случае необходимости определения указанных зон в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- перечень документов, прилагаемых к заявлению;

- дата;

- подпись на каждом листе заявления и расшифровка подписи;

- печать (при наличии).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает Комиссия и которые заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении Муниципальной услуги:

2.6.2.1. Выписку из единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю)

2.6.2.2. Выписку из единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на объект недвижимости (здания, строения, сооружения) (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю)

2.6.2.3. Кадастровый паспорт земельного участка, в отношении которого испрашивается разрешение (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю)

2.6.2.4. В отделе земельных и имущественных отношений Администрации каб. 318, запрашиваются копии договоров земельных участков.

2.6.2.5. В Отделе Администрации каб. 430, запрашивается копия градостроительного плана земельного участка.

2.6.3. В целях проверки соблюдения требований части 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подготовки мотивированного и обоснованного заключения Комиссии по вопросу предоставления разрешения заявитель вправе по собственной инициативе приложить документы (сведения, информацию) о том, что изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется с соблюдением требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и требуемых документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для не предоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры, не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

2.9.1. Рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны содержать все мотивы, послужившие основанием таких рекомендаций. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- на основании имеющихся сведений о планируемом использовании земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия придет к обоснованному выводу, что испрашиваемый вид разрешенного использования не соответствует градостроительному регламенту и (или) повлечет нарушение требований технических регламентов, прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности;

- участники общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования представили в Комиссию предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, в которых возражают в предоставлении заявителю испрашиваемого разрешения;

- имеются документально подтвержденные сведения (выписки, информация) о том, что после обращения заявителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги в установленном законом порядке произошла смена собственника земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- имеется вступившее в силу решение суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; признании недействительной сделки, на основании которой у заявителя возникло право на земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для возведения объекта капитального строительства находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен заявителю в установленном законом порядке в аренду для целей, не связанных со строительством, либо если испрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целям предоставления земельного участка, указанным в договоре аренды;

- отсутствует согласие иных собственников земельного участка или объекта капитального строительства на изменение вида разрешенного использования;

- ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии у заявителя прав по распоряжению земельным участком или объектом капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, если документ, подтверждающий такое право не представлен заявителем по собственной инициативе;

- представленные заявителем копии документов, сведения, выписки противоречат либо не соответствуют (полностью или частично) сведениям уполномоченных органов, указанных в пунктах 1.7-1.10. настоящего Административного регламента;

- поступление письменного отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги.

2.9.2. Глава Верхнебуреинского муниципального района (далее- Глава района) принимает решение по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на основании рекомендаций Комиссии и с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по такому вопросу.

2.10. В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса, частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное (направленное) одним из способов, предусмотренных подпунктом 1.4.1. настоящего Административного регламента, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления.

2.13. Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются:

2.13.1. Наличие различных способов получения информации о предоставлении Муниципальной услуги.

2.13.2. Соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Центральный вход в здание Администрации оборудуется вывеской с указанием его наименования. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

В соответствии с нормативными правовыми актами, предписывающими проведение мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения, Администрация обеспечивает комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечивает возможность реализации прав инвалидов в случае личного обращения в Администрацию.

Обеспечение условий доступности для инвалидов при получении Муниципальных услуг, предоставляемых в Администрации достигается следующими мерами: для доступа в здание Администрации инвалидов, использующих кресла-коляски, обустроен пандус, на первом этаже в холле установлен телефон для вызова требующегося специалиста. Работникам Администрации оказывается помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получения ими услуг наравне с другими лицами. Осуществляется инструктирование специалистов, связанных с предоставлением Муниципальных услуг, по вопросам работы с инвалидами.

Предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме рассматривается в индивидуальном порядке.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

На информационных стендах размещается полная информация о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе образцы заполнения заявления и перечни документов, необходимые для оказания Муниципальной услуги.

2.15. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги в МФЦ порядок действий и перечень предоставляемых документов тот же, что и при обращении в орган, непосредственно предоставляющий Муниципальную услугу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в типовых Правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, то решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому заявителю предоставляется в следующем порядке:

3.1.1. Комиссия принимает от заявителя документы и информацию, которые в соответствии с подпунктом 2.6.1. настоящего Административного

регламента заявитель должен представить самостоятельно. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

3.1.2. Комиссия готовит и согласовывает в установленном порядке проект постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, после чего представляет такой проект на подпись Главе района.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 40 дней с момента получения заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

3.1.3. Глава района принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения на основании рекомендаций Комиссии и с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по данному вопросу.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение трех дней со дня поступления проекта постановления Администрации, указанного в подпункте 3.1.2. настоящего Административного регламента.

3.1.4. Постановление Администрации с указанием принятого решения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования публикуется в газете "Рабочее слово", размещается на официальном сайте Администрации и направляется в адрес заявителя, при этом заявитель вправе получить указанное постановление лично или через представителя. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 дней с момента принятия решения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования. В случае, если заявитель обратился за получением результата предоставления Муниципальной услуги лично или через представителя, то постановление предоставляется в течение 15 минут с момента обращения.

3.2. Если иное не предусмотрено пунктом 3.1. настоящего Административного регламента, Муниципальная услуга предоставляется в следующем порядке:

3.2.1. Комиссия принимает от заявителя и регистрирует документы и информацию, которые в соответствии с подпунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента заявитель должен представить самостоятельно. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Основанием для начала предоставления административной процедуры является получение документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно и наличие правовых оснований предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 5 дней с момента регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

3.2.2. Комиссия организывает общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, в том числе не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления направляет сообщения о проведении таких обсуждений (слушаний) лицам, указанным в части 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Комиссия проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента.

3.2.4. Комиссия готовит заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и публикует такое заключение в газете "Рабочее слово", а также размещает заключение на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Максимальный срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Верхнебуреинского муниципального района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Административного регламента и не может быть более одного месяца.

Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрация Верхнебуреинского района в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу

решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

3.2.5. Комиссия готовит рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

На основании указанных заключения и рекомендаций Комиссии, специалист Отдела готовит проект постановления Администрации (о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и об отказе в предоставлении такого разрешения), после чего согласовывает подготовленный проект в установленном порядке.

Рекомендации Комиссии направляются Главе района с подготовленным проектом постановления Администрации, с приложением заявления и всех имеющихся в Комиссии документов по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 60 дней с момента опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.2.6. На основании рекомендаций, указанных в подпункте 3.2.5. настоящего Административного регламента, Глава района принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии.

3.3. Ответственность за выполнение административных процедур в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и настоящим Административным регламентом, за исключением административных процедур, предусмотренных подпунктами 3.1.3. и 3.2.6. настоящего Административного регламента, несет председатель Комиссии.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и настоящего Административного регламента, за исключением административных процедур, предусмотренных подпунктами 3.1.3. и 3.2.7. настоящего Административного регламента, осуществляет председатель Комиссии лично или через начальника Отдела Администрации.

4.2. В случае выявления нарушения муниципальными служащими своими решениями или действиями (бездействием) требований нормативных правовых актов, в том числе настоящего Административного регламента, к

таким лицам принимаются меры дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Комиссии, Главы района, либо муниципального служащего Администрации, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Муниципальной услуги. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе направить жалобу в антимонопольный орган в порядке и случаях, предусмотренных главой 4 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции". Такая жалоба подается и рассматривается в соответствии с указанным Федеральным законом.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
- требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
- отказ Администрации, должностного лица Администрации от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- в иных случаях.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию имя Главы района и рассматривается Главой района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации при предоставлении Муниципальной услуги подается на имя Главы района и рассматривается Главой района.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, ее должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, ее должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

- если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

- несоответствие жалобы требованиям, установленным пунктом 5.5. настоящего Регламента;

- содержание в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в случае если текст жалобы не поддается прочтению.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Информация для Заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, размещается на сайте Администрации и информационных стендах Администрации в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Административного регламента.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава района незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

- часть 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- положения 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) ФБУ "Росавтотранс" и Минтранса России, а также сотрудников ФБУ "Росавтотранс" и должностных лиц Минтранса России регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 210-ФЗ от «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

Заявитель _____

_____ (ФИО физического лица, отчество — при наличии)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

_____ (адрес регистрации)

_____ (контактный телефон)

_____ адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства

_____ (предельный параметр и характер на условно разрешенный вид использования земельного
участка)

по адресу:

Кадастровый номер земельного участка _____

Приложение:

☐ правоустанавливающий документ на земельный участок

_____ (наименование, дата, номер документа)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

Заявитель _____
(наименование юридического лица)

(почтовый адрес)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

ИНН/КПП _____

Р/с _____

К/с _____

банк _____

БИК _____

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

(предельный параметр и характер на условно разрешенный вид использования земельного
участка)

по адресу:

Кадастровый номер земельного участка

Приложение:

☐ правоустанавливающий документ на земельный участок

(наименование, дата, номер документа)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги

