



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2019 № 166

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", муниципальной программой "Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2015 - 2021 годы", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района:

от 15.10.2013 № 993 "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из районного бюджета бюджетам поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств поселений по поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на инженерное обеспечение территорий";

от 10.01.2014 № 9 "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из районного бюджета садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств администрации района по поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на инженерное обеспечение территорий";

от 17.02.2014 № 202 "О внесении изменений в Порядок и условия

ПА 000188

предоставления субсидий из районного бюджета садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств администрации района по поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на инженерное обеспечение территорий";

от 26.02.2014 № 209 "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из районного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений в части возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов";

от 24.11.2015 № 956 "О внесении изменений в Порядок и условия предоставления субсидий из районного бюджета садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденные постановлениями администрации Верхнебуреинского муниципального района от 15.10.2013 № 993, от 10.01.2014 № 9, от 26.02.2014 №209";

от 26.04.2018 № 206 "О внесении изменений в Порядок и условия предоставления субсидий из районного бюджета садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств администрации района по поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на инженерное обеспечение территорий"

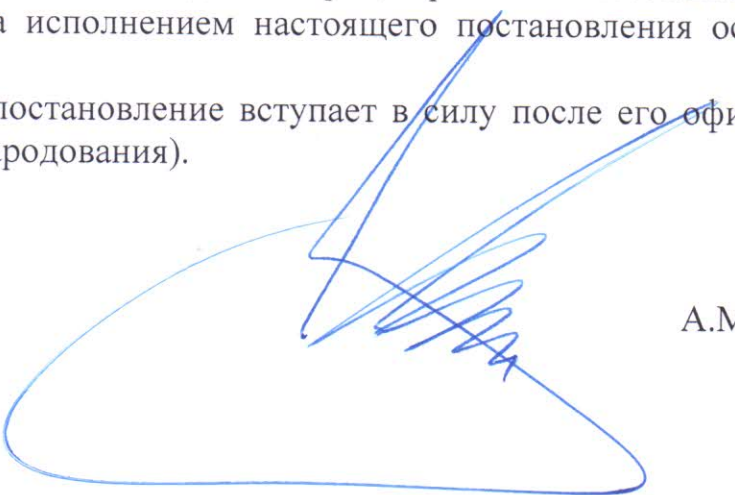
от 12.09.2018 № 472 "О внесении изменений в Порядок и условия предоставления субсидий из районного бюджета садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств администрации района по поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на инженерное обеспечение территорий, утвержденные постановлением администрации района от 10.01.2014 № 9".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов



УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
08.04.2019 № 166

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку
садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее также – район) муниципальной поддержки в виде субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ (далее - Порядок и субсидии соответственно).

Муниципальная поддержка в рамках настоящего Порядка осуществляется в соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и статьей 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Субсидия предоставляется в целях поддержки ведения садоводства и огородничества, стабильного обеспечения населения района сельскохозяйственной продукцией собственного производства в рамках муниципальной программы "Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2015 - 2021 годы", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138.

1.3. Субсидии предоставляются администрацией Верхнебуреинского муниципального района – главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация района) за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на эти цели в районном бюджете, в том числе за счет

средств районного бюджета, источником формирования которых являются средства краевого бюджета.

1.4. Реализация настоящего Порядка возложена на отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Адрес: 682030, Хабаровский край, р.п. Чегдомын, ул.Центральная, д.49, контактный телефон 8(42149) 5-21-52 доб.140, e-mail: economvbr@mail.ru.

1.5. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией по рассмотрению документов заявителей на предоставление субсидий на поддержку СНТ и отчетности по оценке эффективности использования субсидии получателем субсидии (далее – Комиссия).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам, зарегистрированным в установленном законом порядке в Верхнебуреинском муниципальном районе и осуществляющим свою деятельность на территории района (далее также – заявители) при соблюдении следующих требований, которым они должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность в бюджет района.

2.2. Субсидии предоставляются заявителям в размере до 50 процентов от общей суммы фактически произведенных не ранее года, предшествующему году обращения за предоставлением субсидии, и документально подтвержденных затрат СНТ на инженерное обеспечение территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – инженерное обеспечение территорий СНТ), на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, но не более 500 тысяч рублей на одно СНТ – получателя субсидии.

Субсидия предоставляется в случае, если заявитель ранее не получал субсидию из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на заявленные затраты.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией района и СНТ в соответствии с формой, установленной финансовым управлением

администрации района (далее – соглашение), обязательными положениями которого являются:

- сведения о размере субсидии;
- согласие СНТ – получателя субсидии на осуществление администрацией района, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка их предоставления.

Администрация района вправе устанавливать в соглашении значение показателя результативности использования субсидии получателем, обязательство по его достижению.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии заявители в сроки, установленные в информационном сообщении о приеме документов, указанных в настоящем разделе, опубликованном на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://vbradm.khabkrai.ru> представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, с указанием приложенных документов и банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию договора подряда, либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг) по инженерному обеспечению территорий СНТ, благоустройству земельных участков общего назначения в границах СНТ с приложением сметы (далее – договор);
- копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с договором, справок о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату заявителем работ (услуг) в соответствии с договором;
- копию устава садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.

Все предоставленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью председателя СНТ и печатью организации-заявителя.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- справку налогового органа по месту регистрации СНТ об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательствам в бюджеты всех уровней.

В случае, если документы, указанные в предыдущем абзаце не представлены заявителем, уполномоченный орган запрашивает указанные документы самостоятельно по межведомственному информационному взаимодействию.

3.2. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в случае их замены, является дата поступления в уполномоченный орган письменного уведомления о замене документов.

Заявитель до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в уполномоченный орган письменное уведомление, подписанное заявителем.

3.3. Документы, представленные заявителями в соответствии с п. 3.1, 3.2 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.4. Уполномоченный орган проводит первичную проверку комплектности пакета документов, представленных заявителем, их соответствие требованиям настоящего Порядка и в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, организует проведение заседания Комиссии по рассмотрению документов заявителей, по результатам которого:

1) в случае отсутствия оснований для отказа, установленных подпунктами 1-4 пункта 3.5 настоящего раздела, – принимает решение о предоставлении субсидии заявителю;

2) в случае наличия оснований для отказа, установленных подпунктами 1-4 пункта 3.5. настоящего раздела, – принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

Регламент работы и состав Комиссии приведены в приложениях №3, №4 к настоящему Порядку.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным п.2.1.,2.2. раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов п.3.1.настоящего раздела, или представление не в полном объеме указанных документов;

4) выявление в представленных документах недостоверной информации;

5) непоступление в администрацию района в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, соглашения, подписанного получателем субсидии.

3.6. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, в двух экземплярах.

3.7. СНТ – получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в администрацию района.

3.8. В случае поступления в администрацию района проекта соглашения, подписанного получателем субсидии в срок, установленный пунктом 3.7. настоящего раздела, администрация района:

1) в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии;

2) не позднее десятого рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. В случае непоступления в администрацию района проекта соглашения, подписанного получателем субсидии в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, Комиссия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела, на основании подпункта 5 пункта 3.5 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. Уполномоченный орган в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

3.10. Администрация района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по оценке эффективности использования субсидии и ответственность за недостижение показателей оценки.

3.11. Администрация района, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Хабаровского края,
муниципального района.

Верхнебуреинского

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией района, органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии подлежат возврату в районный бюджет.

В течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов администрация района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в районный бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет субсидию в районный бюджет.

Невозвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в предоставляемых документах на получение субсидий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на поддержку
садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ
Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского
края

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из районного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения и благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества _____ (далее – СНТ).

(наименование СНТ)

Адрес места регистрации и местонахождение
СНТ: _____

Подтверждаю, что на заявленные затраты ранее не получал субсидию из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
К заявлению прилагаю следующие документы:

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Председатель СНТ:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
районного бюджета на поддержку
садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии из районного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения и благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества

(наименование СНТ)

Наименование выполненных работ	Фактическая стоимость оплаченных работ, (рублей)	Ставка субсидирования (процентов)	Размер субсидии (гр. 2 x гр. 3) (рублей)
1	2	3	4
Всего			
в том числе по видам работ:			

Председатель СНТ

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер СНТ

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
районного бюджета на поддержку
садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Регламент работы Комиссии по рассмотрению документов заявителей на предоставление субсидий на поддержку СНТ и отчетности по оценке эффективности использования субсидий получателем субсидии (в случае ее установления).

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

1) При рассмотрении заявок на получение субсидии – рассматривает документы заявителей, претендующих на получение субсидии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

2) При рассмотрении отчетности по оценке эффективности использования субсидии получателем субсидии – оценивает степень достижения показателей результативности и принимает решение о выполнении либо невыполнении получателем условий предоставления субсидии в части достижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением (при установлении таковых показателей).

3. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее двух третей общего состава Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) является решающим.

4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя) и секретарь Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

5. В состав Комиссии входят:

- представители структурных подразделений администрации района;
 - иные представители органов местного самоуправления.
-

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
районного бюджета на поддержку
садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов заявителей
на предоставление субсидий на поддержку СНТ и отчетности по оценке
эффективности использования субсидии (в случае ее установления).

Маслов Алексей Михайлович	- глава Верхнебуреинского муниципального района, председатель комиссии
Крупевский Алексей Юрьевич	- первый заместитель главы администрации Верхнебуреинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Аскерова Эльвира Дашдамировна	- ведущий специалист отдела по экономике и работе с малым бизнесом, секретарь комиссии
Рудык Ирина Александровна	- начальник отдела по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района
Коваленко Ирина Сергеевна	- руководитель финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района
Дубова Наталья Петровна	ведущий юрисконсульт отдела организационной и нормативно-правовой работы администрации Верхнебуреинского муниципального района.
