



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2019 № 172

п. Чегдомын

Об утверждении Положения о балансовой комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района

В целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности использования муниципального имущества и экономного расходования средств районного бюджета, для увеличения доходов от использования муниципальной собственности, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Верхнебуреинского муниципального района администрация, Верхнебуреинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о балансовой комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района.
 - 1.2. Состав балансовой комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000190

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
08.04.2019 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии администрации
Верхнебуреинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о балансовой комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности балансовой комиссии администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Гражданским кодексом РФ, Уставом Верхнебуреинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия образована в целях усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

1.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и являются обязательными для исполнения. Решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

1.6. Председателем Комиссии является глава Верхнебуреинского муниципального района, который:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- вносит изменения в состав Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

1.7. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает результаты анализа финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и деятельности их руководителей.

2.2. Комиссия принимает решения:

- по оценке эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями и определению мер, направленных на повышение эффективности управления ими;
- по оценке деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий по погашению имеющейся задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам, во внебюджетные фонды;
- по согласованию кандидатур на должность руководителя муниципального унитарного предприятия;
- о порядке и размерах чистой прибыли, полученной от деятельности муниципальных предприятий, направляемой в бюджеты всех уровней;
- по выработке мероприятий, направленных на обеспечение контроля за эффективностью управления муниципальным имуществом на территории Верхнебуреинского муниципального района;
- о разработке конкретных планов мероприятий по улучшению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- о необходимости проведения проверок (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- о повторном рассмотрении итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на заседаниях комиссии;
- иные вопросы, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Рассмотрение перспективных и годовых планов развития муниципальных унитарных предприятий.

3.2. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период.

3.3. Разработка рекомендаций в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий.

3.4. Разработка рекомендаций и принятие решений, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.5. Контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом на территории Верхнебуреинского муниципального района.

3.6. Контроль за соблюдением в муниципальных унитарных предприятиях целевого и эффективного расходования бюджетных ассигнований и использования муниципального имущества.

3.7. Согласование перечней основных финансово-экономических показателей, устанавливаемых для муниципальных унитарных предприятий, а также порядок их отчетности.

3.8. Заслушивание руководителей структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района о выполнении принятых решений Комиссии.

3.9. Внесение, при наличии оснований, предложения о привлечении к ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия созывается председателем Комиссии для рассмотрения:

- перспективных и годовых планов развития муниципальных унитарных предприятий до 1 января года следующего за планируемым годом;
- итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий до 1 мая года следующего за отчетным.

4.2. Техническое и информационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется отделом по экономике и работе с малым бизнесом.

4.3. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом согласовывает с главой района дату проведения Комиссии и не позднее 15 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии оповещает руководителей муниципальных унитарных предприятий о дате заседания.

4.4. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в отраслевое структурное подразделение следующие документы:

4.4.1. Годовую бухгалтерскую отчетность:

- бухгалтерский баланс (ф.0710001) либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф.1152017);
- отчет о прибылях и убытках (ф.0710002);
- отчет об изменении капитала (ф.0710003);
- отчет о движении денежных средств (ф.0710004) либо выписку из лицевого счета за отчетный период;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф. 0710005).

4.4.2. Расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности.

4.4.3. Отчет о выполнении финансово-хозяйственного плана предприятия за отчетный период.

4.4.4. Отчет об использовании муниципального имущества и имущества, находящегося в собственности муниципальных унитарных предприятий, за отчетный период.

4.4.5. Перечень выполняемых работ и услуг в соответствии с основной

уставной деятельностью.

4.4.6. Перечень работ, услуг, выполняемых на платной основе согласно утвержденным тарифам.

4.4.7. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг, за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

4.5. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом совместно с отраслевым структурным подразделением проводит предварительный анализ финансово-хозяйственной деятельности рассматриваемого муниципального унитарного предприятия и готовит заключение об эффективности его деятельности.

4.6. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии вручает членам Комиссии подготовленное заключение.

4.7. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь.

4.9. Протокол направляется:

- членам Комиссии для контроля;
- руководителям муниципальных унитарных предприятий, итоги работы которых рассматривались на заседании Комиссии, для исполнения в установленные сроки.

4.10. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

- запрашивать у должностных лиц муниципальных унитарных предприятий, а также у руководителей структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района, материалы, необходимые для получения разносторонней и достоверной информации о деятельности муниципальных унитарных предприятий и итоги финансово-хозяйственной деятельности которых рассматриваются на заседании Комиссии;
 - заслушивать на своих заседаниях должностных лиц структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий;
 - проводить мониторинг выполнения муниципальными унитарными предприятиями мероприятий, направленных на устранение, выявленных на заседаниях Комиссии, нарушений и замечаний.
-

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
08.04.2019 № 172

СОСТАВ

**балансовой комиссии администрации
Верхнебуреинского муниципального района**

- | | |
|-----------------|---|
| Маслов А.М. | - глава района, председатель комиссии |
| Крупевский А.Ю | - первый заместитель главы администрации района,
заместитель председателя комиссии |
| Рудык И.А. | - начальник отдела по экономике и работе с малым
бизнесом, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Алексиевич И.В. | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики администрации района |
| Андросова Н.В. | - начальник организационной и нормативно-правовой
работы администрации района |
| Бурлаков А.А. | - начальник отдела земельных и имущественных
отношений администрации района |
| Касимов С.Н. | - председатель Собрания депутатов Верхнебуреинского
муниципального района |
| Коваленко И.С. | - руководитель финансового управления
администрации района |
| Рябыкина М.М. | - главный бухгалтер администрации района |
-