



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2019 № 304

п. Чегдомын

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов"

В целях приведения порядков, по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 16.06.2014 № 183-пр "О внедрении процедуры оценки регулирующего воздействия", Уставом Верхнебуреинского муниципального района, администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов" (далее – Порядок), изложив пункт 3 в следующей редакции:

"3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой".

2. Внести в порядки по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденные постановлением администрации района от 29.12.2014 № 1473 следующие изменения:

2.1. Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

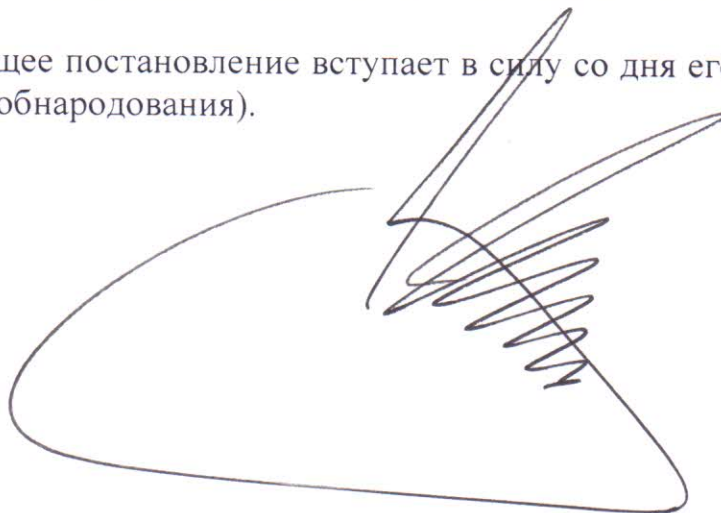
ПА 000358

2.3. Порядок проведения оценки фактического воздействия (мониторинга) в отношении муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

A large, stylized handwritten signature in dark ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.М. Маслов

Приложение 1

к постановлению
администрации района
от 03.06.2019 № 304

"УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
от 29 декабря 2014 г. № 1473

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО
ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района (далее также – Порядок проведения процедуры ОРВ и ОРВ соответственно), определяются участники, а также процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты МНПА), в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты (далее – МНПА), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, процедуры проведения публичных консультаций, оценки качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов об ОРВ, отчетности о развитии и результатах ОРВ.

1.2. Процедура ОРВ заключается в анализе проблем и целей правового регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек, подвергающихся воздействию правового регулирования субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.3. Процедуры ОРВ подлежат проекты МНПА района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Муниципальные нормативные правовые акты района, в отношении которых была проведена процедура ОРВ, подлежат оценке фактического воздействия в целях мониторинга достижения заявленных целей регулирования в соответствии с Порядком проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов района, утвержденным постановлением администрации района от 19.06.2017 № 349 "О внесении изменений в постановление администрации района от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов".

1.4. Процедура ОРВ не проводится в отношении проектов МНПА района:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения.

1.5. Целью процедуры ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- регулирующие органы – структурные подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом Верхнебуреинского муниципального района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере и осуществляющие процедуру ОРВ, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Верхнебуреинского муниципального района, ответственное за проведение процедуры ОРВ проектов МНПА, оценки фактического воздействия (далее – ОФВ) МНПА и экспертизы МНПА, и выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения, контроля качества осуществления данных процедур и иные функции в соответствии с настоящим порядком;

- проблема – условие, создающее препятствие для эффективного функционирования отношений в сфере предпринимательской и

инвестиционной деятельности, которое существует устойчиво во времени и не может быть преодолено субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности самостоятельно;

- оценка регулирующего воздействия проектов МНПА – процедура, направленная на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджетов муниципальных образований;

- публичные консультации – проводимые регулирующим органом в соответствии с настоящим Порядком мероприятия в целях учета мнения субъектов, указанных в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка;

- участники публичных консультаций - субъекты, указанные в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка (далее также – заинтересованные лица);

- сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы. Сводный отчет заполняется регулирующим органом по форме, утвержденной уполномоченным органом;

- экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (далее – экспертное заключение) – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении регулирующим органом установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных регулирующим органом результатов ОРВ;

- официальный сайт проведения процедуры ОРВ – официальный сайт администрации Верхнебуреинского муниципального района, на котором определен раздел для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, ОФВ и экспертизы, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, а также сведений о реализации института ОРВ в Верхнебуреинском муниципальном районе;

- коллегиальный совещательный орган – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, осуществляющий подготовку предложений и рассмотрение вопросов организационного, правового и методологического совершенствования процедуры ОРВ проектов МНПА, а также процедуры ОФВ или экспертизы МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертный совет).

1.7. Основными задачами проведения процедуры ОРВ являются:

- повышение качества проектов МНПА;
- повышение качества действующих МНПА;

- совершенствование нормотворческой деятельности регулирующих органов и принимаемых управленческих решений, упрощение управленческой среды;

- сокращение степени вмешательства правового регулирования в сферу деятельности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8. Процедура ОРВ основывается на следующих принципах:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;

- публичность – обеспечение участия заинтересованных лиц;

- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения процедуры ОРВ;

- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и общества в целом;

- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение;

- обязательность проведения процедуры ОРВ – обеспечение проведения ОРВ проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- достаточность сроков проведения процедур ОРВ – установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки результирующих документов надлежащего качества;

- публичность источников информации и расчетов – обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении процедуры ОРВ расчетов и ориентация регулирующего органа на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам.

1.9. ОРВ проектов МНПА проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Верхнебуреинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА Верхнебуреинского района, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект МНПА отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА Верхнебуреинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.10. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- 1) размещение уведомления о подготовке проекта МНПА;
- 2) разработка проекта МНПА, составление сводного отчета;
- 3) публичное обсуждение проекта МНПА и сводного отчета;
- 4) корректировка проекта МНПА и сводного отчета в соответствии с результатами публичных консультаций;
- 5) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения.

1.11. Положения подпунктов 1, 3, 4 пункта 1.10 настоящего раздела не распространяются на проекты МНПА района:

а) утверждающие административные регламенты регулирующих органов или предусматривающие внесение изменений в действующие административные регламенты;

б) разработанные исключительно в целях приведения отдельных положений муниципальных нормативных правовых актов района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами края, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

в) разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и террористических актов.

Указанные проекты МНПА района направляются в уполномоченный орган вместе с подписанным руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, сводным отчетом одновременно с размещением текста проекта МНПА района и подписанного сводного отчета на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

1.12. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОРВ проектов МНПА, разрешаются сформированной в каждом конкретном случае рабочей группой.

1.13. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной процедуры ОРВ проекта МНПА;
- 2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной экспертизы МНПА;
- 3) рассмотрение разногласий, возникающих по результатам проведенной ОФВ МНПА;
- 4) выявление причины возникших разногласий.

1.14. Основными функциями рабочей группы являются:

- 1) заслушивание докладов руководителей регулирующего и уполномоченного органов по возникшим разногласиям;
- 2) анализ проекта МНПА, разработанного регулирующим органом, по которому возникли разногласия с уполномоченным органом, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА;
- 3) оценка экспертного заключения, подготовленного в установленный срок уполномоченным органом на проект МНПА, заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА, а также экспертного заключения по результатам ОФВ МНПА;
- 4) рассмотрение представленной рабочей документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту МНПА и к проведенной в отношении него процедуры ОРВ или же относящейся к заключению по экспертизе МНПА, ОФВ МНПА;
- 5) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;
- 6) определение варианта решения разногласий.

2. Участники процедуры оценки регулирующего воздействия

Участниками процедуры ОРВ являются:

- регулирующие органы (разработчики МНПА);
- уполномоченный орган;
- физические и юридические лица, общественные объединения, занятые в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района, не являющиеся регулирующими органами, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района, субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Верхнебуреинского муниципального района, за исключением главы Верхнебуреинского муниципального района (далее – субъекты правотворческой инициативы).

3. Функции уполномоченного органа и регулирующих органов

3.1. Считать уполномоченным органом отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района.

На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

- разработка и совершенствование порядка и процедур ОРВ;
- нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедур ОРВ;
- координация взаимодействия участников процедуры ОРВ;
- контроль качества исполнения процедур института ОРВ и подготовки сводных отчетов регулирующими органами, включая контроль качества

проведения публичных консультаций;

- подготовка экспертных заключений проектов МНПА района;
- подготовка доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ, направление не позднее 31 января года, следующего за отчетным, в министерство инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края и размещение на официальном сайте администрации района;
- подготовка и заключение соглашений о взаимодействии при проведении процедуры ОРВ с участниками процедуры ОРВ, не являющимися органами местного самоуправления;
- взаимодействие с краевым уполномоченным органом в области ОРВ;
- организация работы официального сайта проведения процедуры ОРВ, определенного для публичного обсуждения проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов района;
- методическое обеспечение деятельности по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе разработка методических рекомендаций о порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3.2. На регулирующие органы возлагаются следующие функции:

- идентификация проблем, связанных с правовым регулированием, в курируемой области деятельности, поиск различных вариантов (способов) их решения, в том числе путем введения нового или изменения и отмены действующего правового регулирования;
- подготовка сводных отчетов об ОРВ проектов МНПА;
- организация и проведение публичных консультаций, оформление результатов их проведения, рассмотрение и учет полученных мнений, аргументирование позиции по неучету или частичному учету полученных мнений.

4. Уведомление о подготовке проекта МНПА

4.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующий орган после принятия решения о подготовке проекта МНПА, содержащего положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ответственность за нарушение нормативных правовых актов Верхнебуреинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, размещает уведомление о подготовке проекта МНПА (далее – уведомление) на официальном сайте проведения процедуры ОРВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и проводит публичные консультации

по существу предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

При размещении уведомления регулирующий орган указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Уведомление не размещается в отношении проектов МНПА района, подлежащих разработке в связи с принятием федеральных и краевых нормативных правовых актов, законов края, а также проектов МНПА района, разработка которых прямо предусмотрена поручениями или указаниями Губернатора края, поручениями или указаниями главы Верхнебуреинского муниципального района.

4.2. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте для проведения процедуры ОРВ:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

4.3. О размещении уведомления регулирующий орган извещает заинтересованные органы и организации, указанные в абзацах третьем – четвертом раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить отчет о проведении публичных консультаций не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока.

4.4. В отчете о проведении публичных консультаций указывается перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций, а также автор и содержание поступившего предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта МНПА либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

4.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, регулирующий орган принимает решение о разработке либо об отказе от разработки проекта МНПА.

В случае принятия решения об отказе от разработки проекта МНПА регулирующий орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы и организации, указанные в абзацах втором и третьем

раздела 2 настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

5. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА

5.1. В случае принятия решения о разработке проекта МНПА регулирующий орган разрабатывает текст проекта МНПА, сводный отчет, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

5.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета муниципального района;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

5.3. Сводный отчет для проектов МНПА со средней и высокой степенью регулирующего воздействия формируется регулирующим органом с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и должен обязательно содержать следующие сведения:

- а) степень регулирующего воздействия проекта МНПА;
- б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- в) анализ опыта иных муниципальных образований края и Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;
- г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- е) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- ж) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- з) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов муниципальных образований края;
- и) новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и

инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов района для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

р) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях регулирующего органа;

с) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

Расчеты, необходимые для заполнения раздела сводного отчета, содержащего сведения, указанные в подпункте "к" настоящего пункта, производятся в соответствии с методикой оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденной уполномоченным органом, и приводятся в приложении к нему.

Сводный отчет для проектов МНПА с низкой степенью регулирующего воздействия должен содержать сведения, указанные в подпунктах "а", "б", "г" - "е", "с" настоящего пункта.

Сводный отчет для проектов МНПА, указанных в пункте 1.11 раздела 1 настоящего Порядка, должен содержать сведения, указанные в подпунктах "б", "г" - "е", "с" пункта 5.3 настоящего раздела.

5.4. В рамках проведения процедуры ОРВ проекта МНПА регулирующим органом проводятся публичные консультации в целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования.

5.5. Срок проведения публичных консультаций считается со дня размещения регулирующим органом на официальном сайте проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Конкретный срок проведения публичных консультаций определяется самостоятельно регулирующим органом в соответствии с пунктом 8.3 раздела 8 настоящего Порядка исходя из степени регулирующего воздействия проекта муниципального МНПА, масштабов проблемы и уровня необходимости проработки вопроса в целях решения проблемы.

В исключительных случаях срок проведения публичных консультаций может быть продлен по обоснованию регулирующего органа МНПА и согласованию продления сроков уполномоченным органом.

5.6. Регулирующий орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ проекта МНПА района, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям извещает о начале публичных консультаций заинтересованные органы и организации, указанные в абзацах третьем - четвертом раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Сведения о проводимых публичных консультациях по проектам МНПА района, имеющим высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, направляются регулирующим органом не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в Совет по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района на профильных комитетах совета.

5.7. По результатам публичных консультаций регулирующим органом подготавливается отчет о проведении публичных консультаций в целях оценки эффективности правового регулирования проекта МНПА района, в котором отражаются все полученные предложения (замечания).

Отчет о проведении публичных консультаций должен содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);
- сведения о заинтересованном лице (наименование субъекта, указанного в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка, его местонахождение), от которого поступило предложение (замечание);
- форму, в которой было учтено предложение (замечание);
- обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующим органом проводится их анализ на предмет соответствия федеральным и краевым нормативным правовым актам.

Отчет о проведении публичных консультаций подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ не позднее трех рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

5.8. По результатам публичных консультаций регулирующий орган осуществляет доработку проекта МНПА и сводного отчета с учетом обоснованных предложений и замечаний.

Доработанные проект МНПА и сводный отчет вместе с отчетом о проведении публичных консультаций подписанные руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – материалы), размещаются на официальном сайте проведения процедуры ОРВ не позднее трех рабочих дней со дня подписания и направляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка

Бумажные оригиналы материалов подписываются руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и размещаются на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в виде сканированных копий.

В случае если доработанный проект МНПА района устанавливает и (или) изменяет ранее не проходившие публичные консультации обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ответственность за нарушение нормативных правовых актов района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, то такой проект МНПА подлежит повторному публичному обсуждению на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в течение не менее пяти рабочих дней со дня размещения доработанного проекта МНПА на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

5.9. В случае если направленный для подготовки экспертного заключения сводный отчет не содержит полной информации, указанной в пункте 5.3 настоящего раздела, а также если направленный проект МНПА имеет отличную редакцию от той, которая размещена в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела на официальном сайте проведения процедуры ОРВ, то уполномоченный орган возвращает материалы регулирующему органу не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления, для доработки.

5.10. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, регулирующий орган может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА регулирующий орган не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую информацию и извещает о принятом решении

участников, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

5.11. Отсутствие положительного экспертного заключения уполномоченного органа является основанием для отказа регулирующему органу в согласовании проекта МНПА.

6. Подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия

6.1. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (приложение 6) подготавливается со дня представления регулирующим органом материалов в уполномоченный орган в следующие сроки:

- 15 рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;
- 7 рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Экспертное заключение подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.2. В экспертном заключении делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) регулирующим органом Порядка проведения процедуры ОРВ, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета края, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

6.3. При отсутствии содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные консультации с органами и организациями, указанными в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки экспертного заключения. В этом случае уполномоченный орган может продлить срок подготовки экспертного заключения, но не более чем на пять рабочих дней.

6.4. Для подготовки экспертного заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов об ОРВ регулируемыми органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.5. При проведении экспертизы качества исполнения процедур ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные регулирующим органом материалы на соответствие следующим требованиям:

- компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении процедуры ОРВ);
- соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении процедуры ОРВ, установленных в настоящем Порядке, в том числе достаточность сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования, представленного в проекте МНПА;
- экономичность проведения процедуры ОРВ (процедуры, не являющиеся обязательными в соответствии с настоящим Порядком, например, открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества и иные процедуры выполняются только в случае обоснования необходимости их проведения);
- соответствие результатов выполненных процедур ОРВ целям проведения процедур ОРВ.

6.6. При проведении экспертизы качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

- компонентная полнота, то есть все ли вопросы рассмотрены в представленном сводном отчете;
- обоснованность выводов, содержащихся в каждой части сводного отчета;
- достаточность предложенных вариантов решения проблемы и эффективность ее правового регулирования.

6.7. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

6.8. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчета следующим принципам:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

- корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

- выявление регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

6.9. В случае выявления несоответствия качества материалов, указанных в абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, либо процедур ОРВ, проведенных в отношении проекта МНПА района, требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган направляет в регулирующий орган экспертное заключение с перечнем замечаний о качестве ОРВ, требующих устранения, либо выражает свою отрицательную позицию к проекту МНПА.

6.10. Регулирующий орган устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в экспертном заключении при доработке проекта МНПА района и сводного отчета. По итогам доработки регулирующий орган повторно направляет материалы, указанные в абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для получения экспертного заключения.

В случае внесения регулирующим органом в процессе доработки проекта МНПА изменений в проект МНПА района, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, то регулирующий орган повторно проводит процедуру ОРВ проекта МНПА.

6.11. При отсутствии замечаний к качеству материалов, указанных в абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, соблюдению процедур и положениям проекта МНПА уполномоченный орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ не позднее трех рабочих дней со дня подписания экспертное заключение без замечаний (положительное экспертное заключение) и направляет в регулирующий орган.

7. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, внесенных на рассмотрение в Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района субъектами правотворческой инициативы

7.1. Проекты муниципальных НПА внесенные на рассмотрение в Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района субъектами правотворческой инициативы, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие

ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проходят процедуру ОРВ в соответствии с разделами 4, 5 и 6 настоящего Порядка.

7.2. Экспертное заключение подготавливается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Порядка, и направляется в Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района вместе с проектом МНПА, а также размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подготовки.

8. Стандарт проведения публичных консультаций

8.1. Целями публичных консультаций являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования в проектах МНПА;

- подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения данной проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек как для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, так и доходов и расходов бюджета муниципального района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных регулирующим органом, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

- оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта МНПА с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования;

- подтверждение адекватности целей нового правового регулирования, сроков достижения целей, показателей их достижения, предложенных вариантов правового регулирования той проблеме, которая сформулирована регулирующим органом;

- оценка отдаленных во времени последствий введения нового правового регулирования;

- выявление в проекте МНПА положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района.

8.2. При проведении публичных консультаций должны быть соблюдены следующие условия:

- публикация материалов на официальном сайте проведения процедуры ОРВ;
- максимальный учет интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- прозрачность процедур ОРВ, подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;
- привлечение представителей экспертного сообщества;
- результаты проведения публичных консультаций оформляются в форме отчета, содержащего позиции по всем полученным комментариям, замечаниям, предложениям и обоснования принятых по каждому из них решений.

8.3. Общий срок проведения публичных консультаций проекта муниципального НПА устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА но не может составлять менее:

- 20 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- 15 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- 10 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

8.4. Регулирующим органом дополнительно могут использоваться такие формы публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированные фокус-группы, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными лицами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

Приложение 1
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта МНПА

(наименование проекта МНПА)

Настоящим (наименование органа местного самоуправления – регулирующего органа) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: (полный адрес), а также по адресу электронной почты: (полный электронный адрес).

Сроки приема предложений: .../.../.... – .../.../....

Место размещения уведомления о подготовке проекта МНПА на официальном сайте (полный электронный адрес).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте (адрес официального сайта) не позднее (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

5. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода:

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

№ п/п	Критерии сравнения	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования
1	2	3	4
6.1.	Содержание варианта решения выявленной проблемы		
6.2.	Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)		
6.3.	Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением		
6.4.	Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
6.5.	Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		
6.6.	Оценка рисков неблагоприятных последствий		
6.7.	Оценка воздействия на состояние конкуренции		

6.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:

7. Иная информация по решению регулирующего органа, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

К уведомлению прилагаются:

1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций.
2. Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления
о подготовке МНПА

(наименование проекта МНПА)

Контактная информация

По вашему желанию укажите:

- наименование организации;
- сферу деятельности организации;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект МНПА (наименование проекта МНПА)?
Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие МНПА позволит достигнуть поставленную цель?

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта МНПА?

5. Ваше общее мнение о данном проекте МНПА.

Приложение 3
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

текстовое описание

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время,
то это указывается в разделе 10

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

текстовое описание

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

текстовое описание

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

текстовое описание

1.7. <*> Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: " _____ " _____ 2019 г.; окончание: " _____ " _____ 2019 г.

1.8. <*> Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

_____, из них учтено: _____ полностью: _____, учтено частично: _____

1.9. <*> Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

1.10. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:
Ф.И.О.

Должность:

Тел.:

Адрес электронной почты:

1.11. <*> Степень регулирующего воздействия проекта акта:
высокая / средняя / низкая

1.12. <*> Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия <1>:

текстовое описание

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

текстовое описание

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

текстовое описание

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

текстовое описание

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, из количественная оценка:

текстовое описание

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

текстовое описание

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

текстовое описание

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Российской Федерации:

2.8. Источники данных:

2.9. Иная информация о проблеме:

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.4. Муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется правовое регулирование в данной области:

указываются все действующие муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений

3.5. <*> Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. <*> Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. <*> Ед. измерения показателей	3.8. <*> Целевые значения показателей по годам
(Цель 1)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1.N)		
(Цель N)	(Показатель N.1)		
	(Показатель N.N)		

3.9. Основание для разработки проекта акта (действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей):

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.10. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта соответствующего акта:

текстовое описание

3.11. <*> Методы расчета показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

текстовое описание

3.12. <*> Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

текстовое описание

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час, в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование муниципального органа 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность)				

или право) 1.N				
Наименование муниципального органа К.:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального района	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период гг.:	
Итого единовременные расходы за период гг.:		
Итого периодические расходы за период гг.:		
Итого возможные доходы за период гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального района, возникающих в связи с введением предлагаемого

правового регулирования:

текстовое описание

6.5. Источники данных:

текстовое описание

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

текстовое описание

7.6. Источники данных:

текстовое описание

8. <*> Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. <*> Виды рисков	8.2. <*> Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. <*> Методы контроля рисков	8.4. <*> Степень контроля рисков (полный / частичный / отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

8.5. <*> Источники данных:

текстовое описание

9. <*> Сравнение возможных вариантов решения проблемы

Наименование	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования
9.1. <*> Содержание варианта решения проблемы		
9.2. <*> Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года)		
9.3. <*> Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.4. <*> Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.5. <*> Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		
9.6. <*> Оценка рисков неблагоприятных последствий		
9.7. <*> Оценка воздействия		

на состояние конкуренции		
--------------------------	--	--

9.8. <*> Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

текстовое описание

9.9. <*> Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

текстовое описание

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

текстовое описание

11. <*> Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету <2>

11.1. <*> Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: " _____ " _____ 2019 г.; окончание: " _____ " _____ 2019 г.

11.2. <*> Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено полностью: _____, учтено частично: _____

11.3. <*> Полный электронный адрес размещения сводки предложений,

поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

текстовое описание

Приложение. <*> Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления, ответственного
за проведение ОРВ проекта
муниципального нормативного правового
акта

(инициалы, фамилия)

дата

подпись

<1> В соответствии с пунктом 1.9 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

<2> Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета.

<*> Необязательно для заполнения по проектам муниципальных НПА, проходящим процедуру ОРВ в соответствии с пунктом 1.11 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение 4
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы
осуществления
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых в ходе публичных
консультаций в целях ОРВ проекта МНПА

(наименование проекта МНПА)

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

- наименование организации;
- сферу деятельности организации;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно регулирующий орган обосновал необходимость государственного вмешательства? Насколько цель правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? Если считаете, что не достигнет, то почему?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество в Вашем районе или городе)?

5. Повлияет ли введение правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению

расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите по возможности количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые профильными органами местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;
 - имеются ли технические ошибки;
 - приводит ли реализация правового регулирования к избыточным действиям или наоборот ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - приводит ли реализация правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;
 - устанавливается ли в ходе реализации правового регулирования необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;
 - создает ли правовое регулирование существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и их должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;
 - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей и инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;
 - соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.
-

8. К каким последствиям может привести принятие правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и т.д.).

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным МНПА? Является ли правовое регулирование не дискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым регулирующему органу необходимо прояснить.

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках ОРВ.

Приложение 5
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций в целях оценки
регулирующего воздействия проекта МНПА

(наименование проекта МНПА)

Настоящим (наименование регулирующего органа) уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта МНПА (наименование проекта МНПА).

Разработчик проекта МНПА: (наименование регулирующего органа, иного разработчика).

Сроки проведения публичных консультаций: .../.../... - .../.../....

Способы направления ответов:

1) направление по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника регулирующего органа) в виде прикрепленного файла с ответами на вопросы, прилагаемые к настоящему уведомлению;

2) письменно на имя руководителя регулирующего органа (указание почтового адреса регулирующего органа, должности и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя (без сокращений) с приложением ответов на вопросы, прилагаемые к настоящему уведомлению.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки:

Указываются реквизиты ответственного сотрудника, включая наименование подразделения регулирующего органа, рабочий телефон исполнителя, время работы.

Прилагаемые документы:

1) таблица изменений с обоснованием каждого изменения и текст проекта МНПА, к которому они вносятся;

2) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

Комментарий:

Изменения к проекту МНПА района подготовлены в связи с необходимостью (указать причины).

Цель проведения публичных консультаций:

Публичные консультации проводятся в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджетов муниципальных образований.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту МНПА любыми способами (одним или несколькими одновременно), указанными в настоящем уведомлении.

Приложение 6
к Порядку проведения
процедуры оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов

Форма

Бланк письма
уполномоченного органа

Наименование
регулирующего органа

Экспертное заключение об ОРВ

(Наименование уполномоченного органа) в соответствии с (МНПА, устанавливающий порядок проведения оценки регулирующего воздействия) рассмотрел проект (наименование проекта МНПА), (далее соответственно – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения (наименование уполномоченного органа) (далее – регулирующий орган), и сообщает следующее.

Проект акта направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения (впервые/повторно).

(информация о предшествующей подготовке заключения об ОРВ проекта акта)

Регулирующим органом проведены публичные обсуждения уведомления в сроки

с _____ по _____ ,
(срок начала (срок окончания
публичного обсуждения) публичного обсуждения)

а также проекта акта и сводного отчета в сроки

с _____ по _____ .
(срок начала (срок окончания
публичного обсуждения) публичного обсуждения)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена регулирующим органом на официальном сайте по адресу:

(полный электронный адрес размещения проекта акта
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки

с _____ по _____
(срок начала (срок окончания
публичных консультаций) публичных консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной ОРВ проекта акта с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете, (наименование уполномоченного органа) сделаны следующие выводы:

(о соответствии качества проведения процедуры ОРВ проекта МНПА и подготовки сводного отчета требованиям порядка проведения ОРВ проектов МНПА)

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

(подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение 2

к постановлению
администрации района
от 03.06.2019 № 304

"УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
от 29 декабря 2014 г. № 1473

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЙ, НЕОБОСНОВАННО ЗАТРУДНЯЮЩИХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведения экспертизы МНПА), определяется процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее также – экспертиза МНПА).

1.2. Для целей настоящего Порядка проведения экспертизы МНПА используются следующие основные понятия:

- экспертиза МНПА – анализ действующих МНПА, при подготовке которых не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ), направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

- заключение об экспертизе – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях МНПА, в отношении которого проводится экспертиза,

создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

- публичные консультации – мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от участников экспертизы МНПА в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Участниками экспертизы МНПА являются:

- отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – уполномоченный орган);

- регулирующие органы – структурные подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере;

- участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения, занятые в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации района, не являющиеся регулирующими органами, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района, субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Верхнебуреинского муниципального района.

1.4. Уполномоченным органом в рамках проведения экспертизы МНПА могут создаваться рабочие группы, состав которых утверждается экспертным советом по оценке регулирующего воздействия.

1.5. Сводная информация о результатах экспертизы МНПА включается уполномоченным органом в доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ.

1.6. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы МНПА, разрешаются в соответствии с пунктами 1.12 – 1.14 раздела 1 Порядка проведения процедуры ОРВ.

2. Формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится экспертиза на соответствующий год

2.1. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в соответствии с перечнем МНПА, в отношении которых проводится экспертиза МНПА на соответствующий год (далее – Перечень), утверждаемым постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом на основе поручений главы района, предложений о проведении экспертизы МНПА (далее – Предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проекта Перечня уполномоченный орган не позднее 01 октября размещает уведомление о формировании Перечня на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт проведения процедуры ОРВ).

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

- способы представления предложений;
- срок окончания приема предложений;
- информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения экспертизы МНПА;
- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

К уведомлению о формировании проекта Перечня прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Перечня уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Перечня на официальном сайте извещает участников экспертизы МНПА, указанных в абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее – участники экспертизы).

2.5. Срок окончания приема предложений от участников экспертизы устанавливается не ранее 20 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- реквизиты действующего МНПА;
- информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- информацию о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых могут быть учтены при проведении экспертизы МНПА.

Предложения, не содержащие сведений, указанных в настоящем пункте, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проект Перечня до его утверждения выносится уполномоченным органом на рассмотрение экспертного совета по оценке регулирующего воздействия (далее – экспертный совет).

2.8. Проектом Перечня определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование проекта МНПА;
- 2) инициаторы проведения экспертизы МНПА;
- 3) дата начала экспертизы МНПА;
- 4) дата окончания публичных консультаций;
- 5) дата подготовки уполномоченным органом проекта заключения по результатам экспертизы МНПА (далее – заключение);
- 6) дата окончания публичных консультаций по проекту заключения;
- 7) срок завершения экспертизы;

8) ответственное лицо уполномоченного органа, осуществляющее экспертизу МНПА.

Срок проведения экспертизы не должен превышать четырех месяцев.

2.9. Уполномоченным органом с учетом решения, принятого на экспертном совете, готовится в установленном порядке проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района об утверждении Перечня.

Согласованный проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района об утверждении Перечня представляется на подписание главе района не позднее окончания текущего календарного года.

2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ постановление об утверждении Перечня и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников экспертизы муниципального НПА.

2.11. Уполномоченный орган проводит экспертизу муниципального НПА, не включенного в Перечень, в случае исполнения поручения главы района о проведении экспертизы МНПА.

3. Порядок проведения экспертизы МНПА

3.1. В целях публичных консультаций по МНПА в соответствии с Перечнем уполномоченный орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ уведомление об экспертизе МНПА (далее – уведомление об экспертизе) и не позднее двух рабочих дней со дня его размещения извещает участников экспертизы МНПА, а также направляет сведения о публичных консультациях по МНПА в совет по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района для рассмотрения МНПА на заседаниях совета.

3.2. Уведомление об экспертизе содержит:

- 1) реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование);
- 2) электронную ссылку на текст МНПА в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе;
- 3) срок окончания публичных консультаций;
- 4) информацию об инициаторах предложения;
- 5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА;
- 6) перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- 7) способы представления предложений участниками публичных консультаций;
- 8) электронную форму или электронный документ для направления

предложений;

9) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.3. Срок публичных консультаций по МНПА не может составлять менее 20 рабочих дней.

3.4. Уполномоченный орган запрашивает у регулирующих органов, принявших муниципальный нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их предоставления.

3.5. При проведении экспертизы МНПА подлежит рассмотрению информация, поступившая в ходе публичных консультаций, анализируются положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, определяются характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы МНПА изучаются следующие вопросы:

1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления Верхнебуреинского района;

2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского

края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнебуреинского района обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Верхнебуреинского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Российской Федерации, Хабаровском крае и Верхнебуреинском районе при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

6) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.7. В рамках экспертизы МНПА допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний рабочих групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозирувавшиеся при разработке проекта МНПА значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.8. В целях проведения экспертизы МНПА в пределах сроков, отведенных для публичных консультаций, уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия с участием органов и организаций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.9. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по МНПА. И составляет отчет о результатах публичных консультаций по МНПА предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. Подготовка заключения

4.1. По результатам экспертизы МНПА уполномоченный орган подготавливает проект заключения, содержащий следующие сведения:

1) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и представления необходимой информации регулирующим органом;

3) срок действия МНПА и его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА

и его отдельных положений;

5) обоснованные выводы о наличии либо выводы об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении законов и иных НПА, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА (в случае необходимости);

7) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения о внесении изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, на основе и во исполнение которых издан МНПА;

8) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА.

4.2. Проект заключения направляется в регулирующий орган, принявший МНПА и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.3. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработки проекта заключения.

4.4. Доработанный уполномоченным органом проект заключения представляется на рассмотрение экспертного совета.

4.5. Одобренный экспертным советом проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и может являться основанием для подготовки регулирующим органом соответствующего проекта МНПА в целях внесения изменений в МНПА или признания его утратившим силу

4.6. В течение трех рабочих дней с момента подписания заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется:

- в случае отсутствия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в регулирующий орган для сведения;

- в случае наличия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в регулирующий орган для подготовки проекта МНПА, направленного на внесение изменений в МНПА или о признании его утратившим силу, а также в отдел организационной и нормативно-правовой работы администрации Верхнебуреинского муниципального района для сведения;

- заместителю главы администрации района, координирующему работу регулирующего органа.

Приложение 1
к Порядку
проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления
предпринимательской и
инвестиционной деятельности, в
целях выявления положений,
необоснованно затрудняющих
осуществление
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ
о результатах проведения публичных консультаций

(наименование муниципального акта)

1. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении муниципального акта:

начало "___" _____ 20__ г., окончание "___" _____ 20__ г.

2. Сведения о заявителе, по предложению которого проведена экспертиза муниципального акта:

3. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

N	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

И.О (при наличии). Фамилия

(подпись руководителя либо
лица, его замещающего)

Приложение 2
к Порядку
проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления
предпринимательской и
инвестиционной деятельности, в
целях выявления положений,
необоснованно затрудняющих
осуществление
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Бланк письма
уполномоченного органа

Заключение об экспертизе

(Наименование уполномоченного органа) в соответствии с (МНПА, устанавливающий порядок проведения экспертизы) рассмотрел (наименование МНПА) и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено (впервые/повторно).

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе МНПА)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки

с _____ по _____ .
(срок начала (срок окончания
публичных консультаций) публичных консультаций)

Информация об экспертизе МНПА размещена уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

(полный электронный адрес размещения МНПА
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной экспертизы МНПА сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

(подпись руководителя либо
лица, его замещающего) И.О (при наличии). Фамилия

"

к постановлению
администрации района
от 03.06.2019 № 304

"УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
от 19 июня 2017 г. № 349

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – МНПА).

1.2. Оценка фактического воздействия (далее – ОФВ) в отношении МНПА, при подготовке которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- оценка фактического воздействия – анализ действующих МНПА, направленный на оценку достижения целей регулирования, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета;

- публичные консультации – мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от участников оценки фактического воздействия МНПА;

1.4. Участниками ОФВ МНПА являются:

- отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – уполномоченный орган);

- регулирующие органы – структурные подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере;

- участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения, занятые в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации района, не являющиеся регулирующими органами, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района, субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Верхнебуреинского муниципального района.

1.5. Процедура ОФВ МНПА состоит из следующих этапов:

- формирование уполномоченным органом перечня МНПА, в отношении которых проводится ОФВ на соответствующий год (далее – Перечень);

- подготовка регулирующим органом отчета об оценке фактического воздействия МНПА и его публичные консультации;

- подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ МНПА.

1.6. Сводная информация о результатах ОФВ МНПА включается уполномоченным органом в доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ.

1.7. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОФВ МНПА, разрешаются в соответствии с пунктами 1.12 – 1.14 раздела 1 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится ОФВ МНПА

2.1. Оценка фактического воздействия МНПА проводится регулирующим органом в соответствии с перечнем МНПА, в отношении которых проводится оценка фактического воздействия МНПА на соответствующий год, утверждаемым постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом на основе поручений главы района, предложений о проведении ОФВ МНПА (далее – Предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проекта Перечня уполномоченный орган не позднее 01 августа размещает уведомление о формировании Перечня на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт проведения процедуры ОРВ).

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

- способы представления предложений;

- срок окончания приема предложений;
- информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения ОФВ МНПА;
- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

К уведомлению о формировании проекта Перечня прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Перечня уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Перечня на официальном сайте извещает участников ОФВ МНПА, указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (далее – участники ОФВ).

2.5. Срок окончания приема предложений от участников экспертизы устанавливается не ранее 20 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- реквизиты действующего МНПА;
- общественные отношения, а также группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых направлено введенное регулирование;
- положения МНПА, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета, а также иные негативные эффекты, вызванные принятием МНПА.

Предложения, не содержащие сведений, указанных в настоящем пункте, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проект Перечня до его утверждения выносится уполномоченным органом на рассмотрение экспертного совета).

2.8. Проектом Перечня определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование проекта МНПА;
- 2) инициаторы проведения ОФВ МНПА;
- 3) дата начала и дата окончания подготовки отчета об ОФВ МНПА;
- 4) дата начала и окончания публичных консультаций отчета об ОФВ МНПА;
- 5) ответственное лицо регулирующего органа, осуществляющее подготовку сводного отчета об ОФВ МНПА.

2.9. Уполномоченным органом с учетом решения, принятого на экспертном совете по оценке регулирующего воздействия (далее – экспертный совет), готовится в установленном порядке проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района об утверждении Перечня.

Согласованный проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района об утверждении Перечня

представляется на подписание главе района не позднее окончания текущего календарного года.

2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после утверждения перечня размещает его на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников ОФВ муниципального НПА.

3. Подготовка отчета об ОФВ МНПА и его публичных консультаций

3.1. В отношении каждого МНПА, включенного в Перечень, регулирующий орган подготавливается отчет об ОФВ МНПА (далее – отчет), включающий следующие сведения:

1) реквизиты, источники опубликования МНПА, сведения о вносившихся в МНПА изменениях, период действия МНПА и его отдельных положений;

2) информацию о результатах процедуры ОРВ, включая сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций, заключение об ОРВ;

3) основные группы потенциальных адресатов (субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления), интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких адресатов на день подготовки отчета, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулирующими органами при проведении процедуры ОРВ проекта МНПА;

4) изменение расходов (доходов) бюджета муниципального образования края от реализации предусмотренных МНПА функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления;

5) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с соблюдением установленных МНПА обязанностей и ограничений;

6) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования;

7) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных МНПА, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

8) оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования;

9) сравнительный анализ установленных в сводном отчете о

результатах проведения ОРВ проекта МНПА индикативных показателей достижения целей и их фактических значений;

10) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных МНПА требований в случае, если МНПА установлена такая ответственность;

11) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить фактическое воздействие МНПА.

3.2. В целях публичных консультаций отчета регулирующий орган размещает текст МНПА (в редакции, действующей на день размещения) и отчет на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и не позднее двух рабочих дней со дня его размещения извещает участников оценки фактического воздействия МНПА, а также направляет сведения о публичных консультациях отчета в совет по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района для рассмотрения отчета и МНПА на заседаниях совета.

Срок публичных консультаций отчета не может составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

3.3. По результатам публичных консультаций отчета регулирующим органом не позднее 15 календарных дней со дня окончания публичных консультаций подготавливается сводка предложений, которая подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и одновременно размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Сводка предложений должна содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);
- сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);
- сведения об учете или обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующим органом проводится их анализ на предмет соответствия федеральным, краевым и муниципальным нормативным правовым актам.

3.4. По результатам публичных консультаций регулирующий орган дорабатывает отчет. При этом в отчет включаются:

- 1) сведения о проведении публичных консультаций отчета и сроках его проведения;
- 2) сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций отчета;
- 3) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта, а также о принятии иных мер.

3.5. Доработанный отчет подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, а также одновременно размещается на официальном сайте проведения процедуры

ОРВ в сети "Интернет" и направляется в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка

4. Подготовка заключения уполномоченного органа об оценке фактического воздействия МНПА

4.1. Проект заключения об ОФВ МНПА (далее – заключение) подготавливается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня представления регулирующим органом отчета и должен содержать:

- 1) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);
- 2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА;
- 3) период действия МНПА и его отдельных положений;
- 4) выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования МНПА, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия МНПА, а также о выявлении или не выявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджетов муниципальных образований;
- 5) предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении законов и иных НПА, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА (в случае необходимости);
- 6) иные выводы и предложения, полученные в результате ОФВ МНПА.

4.2. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что регулирующим органом при подготовке отчета не соблюдены требования настоящего Порядка, регулирующий орган проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и при необходимости дорабатывает отчет по их результатам, после чего повторно направляет отчет в уполномоченный орган.

В указанном случае уполномоченный орган письменно извещает в течение пяти рабочих дней регулирующий орган о несоблюдении порядка проведения оценки фактического воздействия МНПА.

4.3. Проект заключения направляется в регулирующий орган, принявшему МНПА, или к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.4. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

4.5. Доработанный проект заключения представляется на рассмотрение экспертного совета.

4.6. Одобренный экспертным советом проект заключения

подписывается руководителем уполномоченного органа и является основанием для подготовки регулирующим органом соответствующего проекта МНПА в целях внесения изменений в МНПА или признании его утратившим силу.

4.7. В течение трех рабочих дней с момента подписания заключение размещается уполномоченным органом на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется:

- в случае отсутствия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, – в регулирующий орган для сведения;

- в случае наличия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, – в регулирующий орган для подготовки проекта МНПА, направленного на внесение изменений в МНПА или о признании его утратившим силу, а также в отдел организационной и нормативно-правовой работы администрации района для сведения;

- заместителю главы администрации района, координирующему работу регулирующего органа.

4.8. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОФВ МНПА района, разрешаются сформированной в каждом конкретном случае рабочей группой, указанной в п. 1.12. Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов МНПА.

Приложение 1
к Порядку
проведения оценки фактического
воздействия муниципальных
нормативных правовых актов
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района

Бланк письма
уполномоченного органа

Заключение об оценке фактического воздействия

(Наименование уполномоченного органа) в соответствии с (МНПА, устанавливающий порядок проведения ОФВ) рассмотрел (наименование МНПА) направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование органа местного самоуправления, направившего МНПА)
(далее – регулирующий орган), и сообщает следующее.

МНПА направлен для подготовки настоящего заключения (впервые / повторно).

(информация о предшествующей подготовке заключения об ОФВ МНПА)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия МНПА нарушений Порядка проведения ОФВ, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных регулирующим органом результатов, не выявлено.

Регулирующим органом проведено публичное обсуждение МНПА и отчета об ОФВ, проведены публичные консультации в сроки

с _____ по _____ .

(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об ОФВ МНПА размещена регулирующим органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

(полный электронный адрес размещения МНПА
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной ОФВ МНПА с учетом информации, представленной регулирующим органом в отчете об ОФВ, сделаны следующие выводы:

(оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении ОРВ, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также выявленные положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов местного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

(подпись руководителя либо
лица, его замещающего)

И.О (при наличии). Фамилия

"