



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2019 № 311

п. Чегдомын

Об утверждении порядка предоставления организациям субсидий на возмещение затрат, связанных с ростом цен на уголь за 2017 и 2018 годы на территории Верхнебуреинского муниципального района

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Хабаровского края от 07.06.2012 N 185-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 13.12.2013 № 1252 «Об утверждении программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Верхнебуреинского муниципального района на 2012-2020 год», администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления организациям субсидий на возмещение затрат, связанных с ростом цен на уголь за 2017 и 2018 годы на территории Верхнебуреинского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000353

ПОРЯДОК
предоставления организациям субсидий на возмещение затрат,
связанных с ростом цен на уголь за 2017 и 2018 годы на территории
Верхнебуреинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает условия и порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии из бюджета Верхнебуреинского муниципального района (далее – муниципального района) в целях возмещения организациям затрат, связанных с ростом цен на уголь (далее – топливо), требования к отчетности, представляемой организациями главному распорядителю средств бюджета муниципального района, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии об ответственности организаций за их нарушение.

1.2. Субсидии из бюджета муниципального района предоставляются на возмещение затрат, связанных с ростом цен на топливо в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, и на основании соглашений, заключенных главным распорядителем средств бюджета муниципального района с организациями в соответствии с Типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации района, соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидии в целях возмещения организациям затрат, связанных с ростом цен на топливо.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района является администрация Верхнебуреинского муниципального района (далее – Администрация).

2. Категории и критерии отбора получателей субсидии

2.1. Право на получение Субсидии имеют организации коммунального комплекса, деятельность которых направлена на производство и реализацию тепловой энергии на территории муниципального района, понесшие незапланированные затраты, связанные с превышением фактической стоимости топлива над стоимостью, учтенной комитетом по ценам и тарифам

Правительства Хабаровского края (далее – Комитет) при установлении тарифов на тепловую энергию на 2017 и 2018 годы.

3. Условия, порядок предоставления и расходования субсидии

3.1. В целях определения получателя субсидии, организации предоставляют Администрации заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием целей предоставления субсидии с приложением:

- копии экспертных заключений Комитета о проведенной экспертизе экономической обоснованности тарифа на тепловую энергию организации с обобщающим расчетом тарифа для потребителя;
- копии постановления Комитета об утверждении тарифа на тепловую энергию за 2017 и 2018 годы;
- расчет превышения фактической стоимости полученного топлива над стоимостью, учтенной в тарифах на тепловую энергию организации;
- копии договоров, заверенные руководителем организации или иным уполномоченным лицом, на поставку топлива, заключенных между организацией и поставщиками топлива;
- документы, подтверждающие затраты – заверенные руководителем организации или иным уполномоченным лицом копии первичных учетных документов: счетов-фактур, копии товарных накладных (в случае раздельной оплаты топлива и услуг на его перевозку транспортом представляются копии счетов-фактур на поставку топлива и копии счетов-фактур на перевозку топлива, копии транспортных накладных и (или) актов приема-передачи на услуги по перевозке транспортом), копию накопительной ведомости поступления топлива в натуральном выражении в разрезе каждого поставщика по принятой форме бухгалтерского учета в организации, а также иных первичных документов, подтверждающих затраты;
- копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности в соответствии с его учредительными документами;
- информацию о соответствии получателя требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего порядка.

В заявлении необходимо указать почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность специалиста организации, осуществляющего подготовку документов.

Заявление с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем организации.

Заявление с приложенными документами предоставляется Администрации нарочно или почтовым отправлением и подлежит регистрации в день поступления с указанием даты.

3.2. Требования к получателям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

- получатель субсидии не должны находиться в процессе ликвидации, конкурсного производства, а получатели субсидии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

3.3. Администрация рассматривает полученные заявления в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об отказе либо о предоставлении субсидии.

3.4. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его получателю.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие основные положения:

- размер предоставляемой субсидии, условия предоставления, целевое назначение субсидии;

- согласие организации на осуществление администрацией муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

- срок перечисления субсидии;

- счет для перечисления субсидии;

- значение показателей результативности использования субсидии и обязательство организации об их достижении.

3.5. Субсидии на возмещение затрат, связанных с ростом цен на уголь предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий

финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, согласно подпункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.6. Субсидии перечисляются на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, если иное не предусмотрено условиями соглашений о предоставлении субсидий.

3.7. Субсидии на возмещение затрат, связанных с ростом цен на топливо не предоставляются в случаях:

3.7.1. Незаключения организацией с Администрацией соглашения о возмещении затрат, связанных с ростом цен на топливо, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего порядка.

3.7.2. Несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.7.3. Недостоверности предоставленной в документах информации.

3.8. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных организацией в соответствии с настоящим порядком и соглашением, недостоверных сведений, Администрация:

3.8.1. Производит перерасчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с ростом цен на топливо.

3.8.2. Направляет организации требование об обеспечении возврата субсидии на лицевой счет Администрации в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (при необходимости).

3.9. Получатели субсидии не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.10. Расчет размера фактической суммы возмещения затрат, связанных с ростом цен на топливо рассчитывается по формуле:

$$U_{ti} = (C_{фти} - C_{ит}) \times V_{пти},$$

где:

U_{ti} – показатель превышения;

$C_{фти}$ – фактическая стоимость одной тонны топлива по i -й поставке топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и

(или) перевалке топлива, подтвержденная документами, представляемая организациями (рублей);

$S_{итт}$ — стоимость тонны топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, учтенная Комитетом при установлении тарифа на тепловую энергию (рублей);

$V_{пгi}$ — объем i -й поставки топлива (тонн), в пределах фактического расхода топлива на производство тепловой энергии.

4. Представление отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

4.2. Оценка результативности использования субсидии осуществляется путем сравнения значения показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя результативности использования субсидии, указанного в отчете.

Показателем результативности использования субсидии является безаварийная работа организаций, получивших субсидии на возмещение затрат, связанных с ростом цен на уголь за 2017 и 2018 годы.

5. Контроль за предоставлением субсидий организациям

5.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.2. Государственный (муниципальный) финансовый контроль за соблюдением организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с ростом цен на топливо осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля, имеющими соответствующие полномочия, Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами района.
