



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2019 № 330

п. Чегдомын

О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации и в Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации района от 2 февраля 2017 года № 47

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в целях оптимизации системы оценки эффективности реализации муниципальных программ, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации района от 02.02. 2017 № 47, изложив его в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации района от 02.02. 2017 № 47, изложив его в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000362

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации района
от 14.06.2019 № 330

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке муниципальных программ
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края,
их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – муниципальная программа, район), устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ или проектов изменений в муниципальные программы, управлению и контролю за их реализацией.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития района, определенными Стратегией социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на период до 2030 года, утвержденной решением Собраний депутатов района от 29 декабря 2018 года № 30 (далее – Стратегия социально-экономического развития района) с учетом документов стратегического планирования Хабаровского края, а также исходя из положений федеральных законов, поручений и правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, правовых актов Правительства Российской Федерации, законов Хабаровского края, правовых актов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, решений Собраний депутатов района, нормативных правовых актов администрации района.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции управления в соответствующей сфере деятельности, наделенным полномочиями для решения соответствующих задач.

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по

задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития района;

цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития района посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных подпрограмм и основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, подпрограммы и (или) основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

показатель (индикатор) муниципальной программы – количественно или качественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

конечный результат реализации муниципальной программы – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

непосредственный результат реализации муниципальной программы – характеристика качества реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основное мероприятие муниципальной программы – комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму;

средства районного бюджета – бюджетные ассигнования районного бюджета, в том числе средства федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, получаемых в форме межбюджетных трансфертов.

1.5. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации района.

1.7. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ по направлениям деятельности, за недостижение показателей эффективности реализации муниципальных программ, а также за достоверность информации по муниципальной программе, размещаемой на официальном сайте Верхнебуреинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт района) и в государственной автоматизированной системе для размещения документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" несут заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, определенные ответственными исполнителями.

2. Этапы разработки муниципальных программ

2.1. Структурное подразделение администрации района, выступающее инициатором разработки муниципальной программы, представляет до 1 июля текущего года в отдел по экономике и работе с малым бизнесом проект муниципальной программы.

На основании представленного проекта отдел по экономике и работе с малым бизнесом выносит рассмотрение данного вопроса на очередное заседание Комиссии по бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ (далее – Комиссия).

2.2. Проект муниципальной программы подлежит обязательному рассмотрению отделом по экономике и работе с малым бизнесом администрации района и финансовым управлением администрации района до начала процесса согласования правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы в соответствии с Регламентом администрации района.

К проекту прилагаются:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование.

2.3. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района рассматривает представленный проект муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие целей и задач муниципальной программы Стратегии социального и экономического развития района и Основным задачам и направлениям деятельности органов местного самоуправления района;

2) соответствие мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

3) обоснованность и системность мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, сроков их реализации;

- 4) наличие показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы;
- 5) соответствие показателей (индикаторов) показателям, установленным "дорожными картами" (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению индикаторов и выполнению задач, определенных указами Президента Российской Федерации;
- 6) соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком;
- 7) наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей (индикаторов).

2.4. Финансовое управление администрации района рассматривает представленный проект муниципальной программы на предмет обоснованности объемов и источников ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета.

2.5. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района и финансовое управление администрации района рассматривают поступивший проект муниципальной программы и готовят заключения в течение 10 рабочих дней, каждым структурным подразделением.

Срок подготовки заключений отделом по экономике и работе с малым бизнесом администрации района и финансовым управлением администрации района, указанных в настоящем пункте, исчисляется со дня поступления проекта муниципальной программы в соответствующее структурное подразделение.

2.6. Рассмотренный отделом по экономике и работе с малым бизнесом администрации района и финансовым управлением администрации района проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату при Собрании депутатов района (далее – Контрольно-счетная палата) для подготовки заключения.

2.7. С учетом заключений отдела по экономике и работе с малым бизнесом администрации района и финансового управления администрации района, экспертного заключения Контрольно-счетной палаты ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы направляется повторно на согласование.

2.8. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению. Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности о решениях, принимаемых органами местного самоуправления по обсуждаемой проблеме;
- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- поиска приемлемых альтернативных решений важнейших вопросов, выносимых на обсуждение;

- выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

2.9. Общественное обсуждение может проводиться в форме:

- вынесение проекта муниципальной программы для обсуждения на заседание общественного совета, созданного при администрации района;

- размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением возможности направлять ответственному исполнителю комментарии к проекту муниципальной программы. Срок проведения публичного обсуждения должен составлять не менее семи календарных дней;

- обсуждение проекта муниципальной программы в средствах массовой информации с участием представителей общественности и организаций района;

- выявление общественного мнения по отношению к проекту муниципальной программы посредством проведения опросов населения или организации "горячей линии" по телефону.

2.10. Форму и порядок проведения общественного обсуждения определяет ответственный исполнитель.

2.11. Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы.

2.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией района не позднее 20 сентября текущего года.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа содержит:

3.1.1. Паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Текстовую часть муниципальной программы, включающую информацию по следующим основным разделам:

3.1.2.1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района.

Данный раздел должен содержать общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района, в том числе определение основных проблем в указанной сфере.

3.1.2.2. Цели и задачи муниципальной программы.

Раздел должен содержать описание целей и задач муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

3.1.2.3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Данный раздел муниципальной программы должен содержать описание результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития; систему показателей для измерения результатов реализации муниципальной программы, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1.2.4. Краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включаемых в муниципальную программу, с указанием основных направлений их реализации и описание основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов реализации приводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.1.2.5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел муниципальной программы должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

3.1.2.6. Механизм реализации муниципальной программы.

Данный раздел муниципальной программы должен включать:

- порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками муниципальной программы;

- порядок сбора и представления отчетности;
- условия изменения подпрограмм и (или) основных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы, включая условия, при наличии которых может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о значениях показателей (индикаторах) муниципальной программы, результатах мониторинга реализации муниципальной программы.

3.1.2.7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если в реализации муниципальной программы предполагается участие органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления поселений, общественных, научных и иных организаций, то в муниципальной программе должно содержаться обоснование возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств и описание механизмов их привлечения.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета, бюджетов поселений района и внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.1.2.8. Основные меры правового регулирования.

Данный раздел должен содержать сведения о внесении изменений в меры правового регулирования в соответствующей сфере социально-экономического развития района и ожидаемые сроки принятия проектов муниципальных правовых актов.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.1.2.9. Анализ рисков реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей.

Анализ рисков реализации муниципальной программы предусматривает:

- а) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

б) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

в) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3.1.3. Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограммы муниципальной программы формируются в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.2. Помимо информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, муниципальная программа должна содержать в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района на реализацию муниципальных программ поселений, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам, - порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района из районного бюджета, предусматривающий цели и условия предоставления межбюджетных трансфертов, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных межбюджетных трансфертов и методику расчета указанных межбюджетных трансфертов.

4. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы

4.1. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) содержит:

4.1.1. Паспорт подпрограммы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.1.2. Описательную часть подпрограммы по следующим основным разделам:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации подпрограммы;
- цели и задачи подпрограммы;
- прогноз конечных результатов реализации подпрограммы.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ и порядок отбора муниципальных программ для принятия решений об объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, получаемых в форме межбюджетных трансфертов. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов района о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов районного

бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением администрации района.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

5.3. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района на реализацию муниципальных программ поселений, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам.

5.4. Соисполнители муниципальной программы в сроки, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы, представляют ему сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, ответственными за которые они являются.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 20 июля текущего года представляет в отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района сводные сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования муниципальной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований муниципальной программы.

5.5. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района совместно с финансовым управлением администрации района в срок до 15 августа текущего года готовит сводные сведения о предложениях структурных подразделений администрации района по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных программ и направляет их на рассмотрение в Комиссию.

5.6. Комиссия ежегодно в срок до 20 августа рассматривает сводные сведения о предложениях структурных подразделений администрации района с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ и осуществляет отбор муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.7. Ответственным исполнителем к проекту решения о бюджете в Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района представляются в отдел по экономике и работе с малым бизнесом в срок, установленный приказом финансового управления, паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), изготовленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за подписью руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

6. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

6.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками готовить предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

6.3. При изменении ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы подлежат изменению показатели (индикаторы) и мероприятия муниципальной программы, реализация или достижение которых зависит от измененного ресурсного обеспечения.

6.4. В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений показателей (индикаторов), отражающих положительную динамику, ответственный исполнитель вносит изменения в плановые значения показателей (индикаторов) на последующие периоды с учетом фактических значений показателей (индикаторов) предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение значений показателей (индикаторов).

Для показателей (индикаторов), рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение показателей (индикаторов) проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего показателя (индикатора).

6.5. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с первоначальной редакцией решения о районном бюджете в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел по экономике и работе с малым бизнесом.

7.2. Годовой отчет содержит:

7.2.1. Титульный лист.

7.2.2. Пояснительную записку.

7.2.3. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

При формировании сведений о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы в обязательном порядке указываются обоснования отклонений значений показателей (индикаторов)

на конец отчетного года как при недостижении запланированных значений показателей (индикаторов) (во всех случаях), так и при их перевыполнении более чем на 15 процентов.

7.2.4. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

7.2.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы, а также информацию о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района и внебюджетных средств согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

7.3. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

7.3.1. Наименование муниципальной программы.

7.3.2. Наименование ответственного исполнителя.

7.3.3. Отчетный год.

7.3.4. Дату составления годового отчета.

7.3.5. Должность, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), номер телефона и электронный адрес должностного лица ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем ответственного исполнителя или его заместителем.

7.4. В пояснительной записке должны быть отражены:

7.4.1. Результаты реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

7.4.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограммах и основных мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме.

7.4.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий не реализации подпрограмм и основных мероприятий на реализацию муниципальной программы.

7.4.4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы, в том числе данные о профинансированных расходах и фактическом освоении полученных средств и причины не освоения в полном объеме бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы.

7.4.5. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.4.6. Предложения по дальнейшей реализации, необходимости корректировки муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

7.5. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным и направляются в Министерство экономического развития Российской Федерации (посредством государственной автоматизированной системы "Управление") в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

7.6. Финансовое управление администрации района до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет в отдел по экономике и работе с малым бизнесом информацию об исполненных расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальных программ.

7.7. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом анализирует годовые отчеты, результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, информацию об исполненных расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ и на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

Сводный годовой доклад содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- 2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;
- 3) сведения об использованных расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ;
- 4) сведения о деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы в части организации формирования и управления ходом реализации муниципальной программы;
- 5) ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок оценки эффективности), утвержденным постановлением администрации района.
- 6) предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе предложения о необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

7.8. Сводный годовой доклад подлежит размещению до 10 апреля года следующего за отчетным на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.9. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом направляет сводный годовой доклад главе района, в финансовое управление администрации района, контрольно-счетную палату при Собрании депутатов Верхнебуреинского муниципального района до 10 апреля года следующего за отчетным.

8. Управление реализацией муниципальных программ и контроль за ходом их исполнения

8.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

8.2. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с Порядком оценки эффективности.

8.3. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ отдел по экономике и работе с малым бизнесом и ответственный исполнитель осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ (далее – мониторинг) за первое полугодие текущего финансового года, в сроки установленные подпунктом 3) пункта 9.1 настоящего Порядка.

8.4. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются:

- значения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- выполнение подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;
- использование бюджетных ассигнований районного бюджета, краевого бюджета, федерального бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

8.5. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы отдел по экономике и работе с малым бизнесом направляет ответственному исполнителю запрос с указанием срока исполнения и приложением форм и порядка представления сведений.

8.6. Результаты мониторинга используются ответственным исполнителем при проведении интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, подготовке отделом по экономике и работе с малым бизнесом сводного годового доклада и предложений по дальнейшей реализации муниципальных программ.

9. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование;
- 2) организует реализацию муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и

несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) в срок до 20 июля, представляет в отдел по экономике и работе с малым бизнесом результаты мониторинга (приложения № 9, 11, 12) и пояснительную записку о ходе реализации муниципальной программы за первое полугодие текущего финансового года;

4) проводит интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для проведения мониторинга, интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6) готовит годовой отчет и представляет его в отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района;

7) обеспечивает направление в Министерство экономического развития Российской Федерации (посредством государственной автоматизированной системы "Управление") уведомления об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, признании утратившей силу в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы, внесения в нее изменений, признании утратившей силу.

9.2. Соисполнитель:

1) участвует в разработке проекта муниципальной программы;

2) осуществляет реализацию мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем обеспечивает разработку необходимых нормативных правовых актов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

3) представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета, в сроки, установленные муниципальной программой;

3) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

Паспорт
муниципальной программы

(название Муниципальной программы) на 20__ год

Основание для разработки Муниципальной программы	
Ответственный исполнитель Муниципальной программы	
Соисполнители, участники Муниципальной программы	
Цели Муниципальной программы	
Задачи Муниципальной программы	
Перечень подпрограмм, реализуемых в рамках Муниципальной программы	
Перечень основных мероприятий Муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Муниципальной программы по годам)	
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение Муниципальные программы за счет средств районного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных средств, по годам реализации	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Основные мероприятия									
2.1.	Основное мероприятие									
2.1.1.	Показатель (индикатор)									
2.1.2.	Показатель (индикатор)									
2.2.	Основное мероприятие									
2.2.1.	Показатель (индикатор)									
2.2.2.	Показатель (индикатор)									

 <*> Предшествующий год - год, предшествующий отчетному году (N - 2).

<*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году (N - 1).

<***> Текущий год - год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы (N).

Приложение № 3
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского
края, их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм, и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель, соисполнители, участник	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Подпрограммы			
1.1.	Подпрограмма			
1.1.1.	Мероприятие			
1.1.2.	Мероприятие			
1.2.	Подпрограмма			
1.2.1.	Мероприятие			
1.2.2.	Мероприятие			
2.	Основные мероприятия			
2.1.	Основное мероприятие			
2.1.1.	Мероприятие			
2.1.2.	Мероприятия			
2.2.	Основное мероприятие			
2.2.1.	Мероприятие			
2.2.2.	Мероприятия			

Приложение № 4
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края, их
формирования и реализации

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
за счет средств районного бюджета

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)				
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	четвертый год реализации программы	__ год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
1.	Подпрограммы	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					

1	2	3	4	5	6	7	8
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
1.1.	Подпрограмма	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
1.1.1.	Мероприятие	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
1.1.2.	Мероприятие	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.	Подпрограмма						
2.	Основные мероприятия	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
2.1.	Основное мероприятие	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
2.1.1.	Мероприятие	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
2.1.2.	Мероприятие	Районный бюджет					
		в том числе средства					

1	2	3	4	5	6	7	8
		федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
2.2.	Основное мероприятие	Районный бюджет					

Приложение № 5
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края, их
формирования и реализации

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
расходов федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных средств
на реализацию целей муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)				
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	четвертый год реализации программы	___ год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
1.	Подпрограммы	Всего					

1	2	3	4	5	6	7	8
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
1.1.	Подпрограмма	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
1.1.1.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
1.2.	Подпрограмма						
2.	Основные мероприятия	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					

1	2	3	4	5	6	7	8
		Внебюджетные средства					
2.1.	Основное мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
2.1.1.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
2.1.2.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
2.2.	Основное мероприятие						

Приложение № 6
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края, их
формирования и реализации

Сведения
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации Муниципальной программы

N п/п	Вид проекта правового акта	Основные положения проекта правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограммы			
1.1.	Подпрограмма			
1.2.	Подпрограмма			
2.	Основные мероприятия			
2.1.	Основное мероприятие			
2.2.	Основное мероприятие			

Приложение № 7
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

Паспорт
подпрограммы

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители, участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Мероприятия	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации подпрограммы по годам)	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств районного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных средств, по годам реализации	

Приложение № 8
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края, их формирования и
реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ о достижении значений показателей (индикаторов) Муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			предшествующий год	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограммы					
1.1.	Подпрограмма					
1.1.1.	Показатель (индикатор)					
1.1.2.	Показатель (индикатор)					
1.2.	Подпрограмма					
1.2.1.	Показатель (индикатор)					

1	2	3	4	5	6	7
1.2.2.	Показатель (индикатор)					
2.	Основные мероприятия					
2.1.	Основное мероприятие					
2.1.1.	Показатель (индикатор)					
2.1.2.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Основное мероприятие					
2.2.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.2.	Показатель (индикатор)					

Приложение № 9
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края, их формирования и
реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения мероприятий подпрограмм
и основных мероприятий Муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации	Отметка о реализации мероприятия в отчетном периоде (да/нет)	Степень реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (выполнено в полном объеме/выполнено частично/ невыполнено/ выполняется)*	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограммы					
1.1.	Подпрограмма					
1.1.1.	Мероприятие					
1.1.2.	Мероприятие					

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Подпрограмма					
1.2.1.	Мероприятие					
1.2.2.	Мероприятие					
2.	Основные мероприятия					
2.1.	Основное мероприятие					
2.1.1.	Мероприятие					
2.1.2.	Мероприятие					
2.2.	Основное мероприятие					
2.2.1.	Мероприятие					

-
- Применяется в рамках мониторинга реализации муниципальных программ за первое полугодие текущего финансового года.
-

Приложение № 10
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края, их формирования и
реализации

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы, а также информацию
о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района и внебюджетных средств на реализацию
муниципальной программы _____

наименование муниципальной программы

за _____ ГОД

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)			Профинанс ировано (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)	Заклучено муници- пальных контрактов за отчетный период (тыс. рублей)	Заклучено муниципальных контрактов по объектам капитального строительства за отчетный период	
			предусмо трено в програм- ме (на отчетную дату)	предусмот рено в решении о районном бюджете (на отчетную дату)	предусмотр ено сводной бюджетной рописью (на отчетную дату)				единиц	объем принятых обязательств (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Подпрограмма	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные средства								
1.1.1.	Мероприятие									
1.1.2.	Мероприятие									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.2.	Мероприятие									
2.	Основные мероприятия									
2.1.	Основное мероприятие	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Внебюджетные средства								
2.1.1.	Мероприятие									
2.1.2.	Мероприятие									
2.2.	Основное мероприятие	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		поселений района								
		Внебюджетные средства								
2.2.1.	Мероприятие									
2.2.2.	Мероприятие									

Руководитель структурного подразделения _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края, их формирования и
реализации

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных средств
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов		Профинансировано	Кассовые расходы	Освоено
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено по уточненным данным* (на отчетную дату)			
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					

		в том числе средства бюджетов поселений района					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
1	Подпрограмма	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные					

		средства					
1.1	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
2	Основное мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		в том числе					

		средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
2.1	Мероприятия	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства					

		бюджетов поселений района					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					

*Информация по позициям «Районный бюджет», «в том числе средства районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета» проставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Приложение № 12
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края, их формирования и
реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ
о значениях показателей (индикаторов)
муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя (индикатора) подпрограммы, основного мероприятия	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
			предусмотрено программой на отчетный год	в том числе на первое полугодие	фактически выполнено за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограммы					
1.1.	Подпрограмма					
1.1.1.	Показатель (индикатор)					
1.1.2.	Показатель (индикатор)					

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Подпрограмма					
1.2.1.	Показатель (индикатор)					
1.2.2.	Показатель (индикатор)					
2.	Основные мероприятия					
2.1.	Основное мероприятие					
2.1.1.	Показатель (индикатор)					
2.1.2.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Основное мероприятие					
2.1.1.	Показатель (индикатор)					
2.1.2.	Показатель (индикатор)					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации района
от 14.06.2019 № 330
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее также - муниципальная программа) в целях отбора муниципальных программ и формирования перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке ее результативности с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;
- 2) степени исполнения запланированного уровня расходов;
- 3) степени реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации);
- 4) эффективности использования средств районного бюджета;
- 5) эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (при наличии привлекаемых средств при реализации мероприятий муниципальной программы);
- 6) качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает два этапа:

1) расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит ответственный исполнитель муниципальной программы;

2) расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района.

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно по итогам ее реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются для внесения ответственным исполнителем предложений о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

5. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

1) оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (ДИ);

2) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета;

3) оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (СС_м) (достижение непосредственных результатов их реализации).

6. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных промежуточных показателей (индикаторов) муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, в установленные сроки.

7. Методика расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (ДИ) рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{(\Phi_1 \cdot П_1 + \Phi_2 \cdot П_2 + \dots + \Phi_k \cdot П_k)}{k},$$

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Φ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

П - планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

к - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Полученное значение ДИ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами (например, $\Pi_1 / \Phi_1 + \Pi_2 / \Phi_2 + \dots$).

В случае когда при расчете Φ / Π (Π / Φ) < 0 , то считается, что Φ / Π (Π / Φ) = 0. В случае когда при расчете Φ / Π (Π / Φ) > 1 , то считается, что Φ / Π (Π / Φ) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то ДИ < 1 , если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то ДИ = 1,000.

7.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЛ} = \text{О} / \text{Л},$$

где:

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета;

О - фактическое освоение средств районного бюджета по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л - бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы, предусмотренные сводной бюджетной росписью (на отчетную дату).

Полученное значение БЛ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

В случае когда БЛ < 1 за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что БЛ = 1,000.

В случае неосвоения средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых явились поступившие в районный бюджет в ноябре - декабре отчетного года средства краевого бюджета, предоставленные Верхнебуреинскому муниципальному району в соответствии с правовыми актами Хабаровского края, соглашениями с государственными органами исполнительной власти, значение Л подлежит уменьшению на сумму вышеуказанных неосвоенных средств. Обоснования внесения в подсчет Л изменений отражаются ответственным исполнителем в пояснительной записке годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

7.3. Оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (СС_м) (достижение непосредственных результатов их реализации).

7.3.1. Оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (СС_м) рассчитывается по формуле:

$$CC_M = M_B / M$$

где:

CC_M - показатель степени реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Полученное значение CC_M подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

Для оценки степени реализации мероприятий учитываются мероприятия подпрограмм и (или) основных мероприятий, запланированные к реализации в отчетном году (плановые сроки начала и окончания реализации мероприятия соответствуют отчетному году), а также переходящие мероприятия муниципальной программы.

Не учитываются при оценке степени реализации мероприятий мероприятия, по которым в ходе исполнения районного бюджета в отчетном году исключены объемы ресурсного обеспечения и реализация которых без ресурсного обеспечения невозможна.

В случае, когда подпрограмма или основное мероприятие включает несколько мероприятий, оценивается выполнение каждого мероприятия в их составе.

Подпрограмма или основное мероприятие, включающие несколько мероприятий, считаются выполненными в полном объеме в случае, если выполнено более 95 процентов мероприятий в их составе.

Степень освоения бюджетных и внебюджетных средств при оценке выполнения мероприятий не учитывается.

7.3.2. Мероприятие считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

1) мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95 процентов от запланированного и не ниже, чем значение показателя, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

2) мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, считается выполненным в случае достижения (непревышения допустимого

(возможного) отклонения) значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) мероприятие, предусматривающее разработку или принятие нормативных правовых актов, считается выполненным в полном объеме в случае разработки или принятия нормативных правовых актов в установленные сроки;

4) мероприятие, предусматривающее строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства, считается выполненным в полном объеме, если выполнено не менее 95 процентов работ, запланированных к реализации на соответствующий отчетный год в графике работ по объекту капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта. Завершение реализации мероприятия оценивается наличием документального подтверждения наступления контрольного события "ввод объекта в эксплуатацию", "сдача/приемка завершенного строительством объекта" или "сдача/приемка завершенного капитальным ремонтом объекта";

5) мероприятие, предусматривающее достижение качественного результата, считается выполненным в полном объеме в случае его достижения (оценивается экспертно);

6) по иным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценивается экспертно).

7.4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы ($O_{и}$) осуществляется по формуле:

$$O_{и} = 0,6 \times ДИ + 0,25 \times БЛ + 0,15 \times СС_{м},$$

где:

$O_{и}$ - показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета;

$СС_{м}$ - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы.

Полученное значение $O_{и}$ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

В целях подготовки ранжированного перечня муниципальных программ, сформированного по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ, полученное значение $O_{и}$ может округляться до десятитысячных (четыре знака после запятой).

8. Муниципальная программа считается:

- эффективной при $0,801 \leq O_{и} \leq 1,000$;

- недостаточно эффективной при $0,601 \leq O_{\text{и}} \leq 0,801$;
- неэффективной при $O_{\text{и}} < 0,600$.

9. Для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ учитывают:

- 1) показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ ($O_{\text{и}}$);
- 2) показатель эффективности использования средств районного бюджета (ЭИ);
- 3) оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП);
- 4) показатель качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы ($K_{\text{м}}$).

10. Оценка эффективности использования средств районного бюджета (ЭИ) показывает качество управления муниципальной программой и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка эффективности использования средств районного бюджета (ЭИ) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭИ} = \text{ДИ} / \text{БЛ},$$

где:

ЭИ - показатель эффективности использования средств районного бюджета;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета.

Полученное значение ЭИ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

Оценка эффективности использования средств районного бюджета будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств районного бюджета.

11. Оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП) показывает качество управления муниципальной программой в части привлечения средств федерального бюджета, краевого бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также предоставляемых Верхнебуреинскому муниципальному району на конкурсной основе, бюджетов поселений района, внебюджетных средств (далее - иные источники финансирования) для достижения целей и задач муниципальной программы и является дополнительным оценочным

показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭП} = \frac{(\text{О}_{\text{фк}} + \text{О}_{\text{м}} + \text{О}_{\text{вн}})}{\text{О}_{\text{р}}}$$

е:

$\text{О}_{\text{фк}}$ - объем средств федерального бюджета, краевого бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также предоставляемых Верхнебуреинскому муниципальному району на конкурсной основе;

$\text{О}_{\text{м}}$ - объем средств бюджетов поселений района;

$\text{О}_{\text{вн}}$ - объем внебюджетных средств;

$\text{О}_{\text{р}}$ - объем расходов районного бюджета (без учета средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района).

Полученное значение ЭП подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

Расчет показателя эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП) осуществляется на основе данных о фактически профинансированных расходах по муниципальной программе, при этом не учитываются расходы, осуществляемые за счет:

- субвенций районному бюджету из федерального и краевого бюджетов в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении полномочий субъекта Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления установленном порядке;

- межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета районному бюджету и распределенных не на конкурсной основе.

Показатель позволяет оценить объем привлеченных средств в расчете на 1 рубль расходов районного бюджета.

12. Оценка качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы (Км) характеризует деятельность ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы в части организации формирования и управления ходом реализации муниципальной программы и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы ($K_{эф}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{эф} = 0,5 \times K_{пп} + 0,25 \times C_6 + 0,25 \times C_0,$$

где:

$K_{эф}$ – показатель качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы;

$K_{пп}$ – показатель качества планирования показателей (индикаторов) муниципальной программы;

C_6 – показатель своевременности приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете;

C_0 – показатель своевременности предоставления отчетных данных о ходе реализации муниципальной программы.

Полученное значение K_m подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

Показатель качества планирования показателей (индикаторов) муниципальной программы ($K_{пп}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{пп} =$$

где:

$K_{пп}$ – показатель качества планирования показателей (индикаторов) муниципальной программы;

k – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы, запланированных к достижению в отчетном году и учитываемых при расчете показателя достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (ДИ);

ko – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы с отклонением от допустимого предела.

Допустимые отклонения значений показателей (индикаторов) находятся в пределах не более +15 %.

Показатель своевременности приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете (C_6) определяется путем соотнесения срока приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период со сроком, установленным пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не позднее трех месяцев со дня вступления решения о бюджете в силу).

В случае положительного соответствия показателю C_6 присваивается коэффициент "1", в случае несоответствия присваивается коэффициент "0".

Показатель своевременности предоставления отчетных данных о ходе реализации муниципальной программы (C_0) определяется путем соотнесения сроков предоставления отчетных данных о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период со сроками, установленными пунктом 7.1 раздела 7 и подпунктом 3 пункта 9.1 раздела 9 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации района от 2 февраля 2017 г. № 47 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации".

В случае положительного соответствия показателю C_0 присваивается коэффициент "1", в случае несоответствия присваивается коэффициент "0".

Качество планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы ($K_{эф}$) считается:

- высоким при $0,901 \leq K_m \leq 1,000$;
- средним при $0,750 \leq K_m \leq 0,901$;
- низким при $K_m < 0,749$.

13. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района по результатам комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ подводит итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ и формирует ранжированный перечень муниципальных программ, а также готовит предложения на заседание комиссии по бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

_____".