



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2019 № 361

п. Чегдомын

Об утверждении порядка предоставления из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских поселений Верхнебуреинского муниципального района на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь за 2017 и 2018 годы

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Верхнебуреинского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 21.09.2010 № 55, постановлением Правительства Хабаровского края от 07.06.2012 № 185-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских поселений Верхнебуреинского района на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь за 2017 и 2018 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000415

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

от 02.07.2019 № 361

ПОРЯДОК

предоставления из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов
бюджетам городских поселений района на компенсацию
расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства,
связанных с ростом цен на уголь за 2017 и 2018 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских поселений района на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь за 2017 и 2018 годы (далее – Порядок, Трансферты).

1.2. Трансферты предоставляются в целях финансирования расходных обязательств городских поселений района по компенсации расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь, за 2017 и 2018 годы (далее – расходное обязательство).

1.3. Трансферты предоставляются администрацией Верхнебуреинского муниципального района (далее – администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на текущий финансовый год решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление трансфертов (далее – общий объем бюджетных ассигнований и бюджетные ассигнования соответственно).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

заявители – городские поселения района, которые подают заявку на предоставление Трансферта в соответствии с настоящим Порядком;

получатели Трансферта – городские поселения района, в отношении которых принято решение о признании прошедшими отбор в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

организации жилищно-коммунального хозяйства – теплоснабжающие организации, являющиеся юридическим лицом и индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которых производится теплоснабжение потребителей тепловой энергии по установленным комитетом по ценам и тарифам Правительства края тарифам на тепловую энергию.

1.5. Критерием отбора городских поселений района для

предоставления Трансферта является наличие на территории городского поселения района организаций, понесших незапланированные затраты, связанные с превышением фактической стоимости угля (далее – топливо) над стоимостью топлива, учтенной комитетом по ценам и тарифам Правительства края (далее – Комитет) при установлении тарифов на тепловую энергию на 2017 и 2018 годы.

2. Условия предоставления Трансферта

Условиями предоставления Трансферта являются:

1) наличие в бюджете городского поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в объеме, соответствующем доли финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета городского поселения района не менее 0,1 процента от общей суммы потребности на исполнение расходного обязательства, указанной в заявке на предоставление Трансферта;

2) наличие муниципального правового акта, предусматривающего порядок и условия предоставления из бюджета городского поселения субсидий организациям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с ростом цен на топливо, за 2017 и 2018 годы (далее также – Субсидии и муниципальный нормативный правовой акт соответственно), содержащего следующие требования:

а) к организациям, претендующим на получение Субсидии из бюджета городского поселения района, их соответствие на дату, определенную муниципальным нормативным правовым актом:

- получатели Субсидии, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе ликвидации, конкурсного производства, а получатели Субсидии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели Субсидии, являющиеся юридическими лицами, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета городского поселения района на основании иных нормативных правовых актов края и правовых актов муниципального образования района на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с ростом цен на топливо, за 2017 и 2018 годы;

б) к документам, представляемым организациями:

- копии экспертных заключений Комитета о проведенной экспертизе экономической обоснованности тарифов на тепловую энергию организации с обобщающим расчетом тарифа для потребителя;

- расчет организациями размера превышения фактической стоимости полученного топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую энергию организации, с указанием показателей превышения фактической стоимости топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе на тепловую энергию, в произвольной форме;

- копии договоров на поставку топлива, заключенных между организацией и поставщиками топлива;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих затраты на приобретение топлива: счетов-фактур, товарных накладных (в случае отдельной оплаты топлива и услуг на его доставку транспортом, разгрузку и перевалку представляются счета-фактуры на поставку топлива и счета-фактуры на доставку, разгрузку и перевалку топлива, транспортные накладные и (или) акты приема-передачи на услуги по доставке, разгрузке и перевалке топлива), накопительной ведомости поступления топлива в натуральном выражении в разрезе каждого поставщика по принятой форме бухгалтерского учета в организации, а также иных первичных учетных документов, подтверждающих затраты на приобретение топлива;

- копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности (далее – руководитель организации);

в) к расчету организациями размера превышения фактической стоимости топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе на тепловую энергию (далее – Расчет):

Расчет осуществляется по формуле:

$$iU_T = U_{T1} + U_{T2} + \dots + U_{Tj},$$

где:

iU_T – сумма показателей превышения фактической стоимости топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе на тепловую энергию, по i -й организации (рублей);

$U_{T1}, U_{T2}, \dots, U_{Tj}$ – показатели превышения фактической стоимости топлива по видам по j -й поставке топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе на тепловую энергию (рублей) (далее – показатели превышения).

Показатели превышения рассчитываются по формуле:

$$U_{Tj} = (C_{фTj} - C_{тT}) \times V_{пTj},$$

где:

$C_{фTj}$ – фактическая стоимость одной тонны топлива по j -й поставке топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, подтвержденная документами, представляемыми

организациями в соответствии с абзацами четвертым, пятым подпункта "б" подпункта 2 настоящего раздела (рублей);

$C_{\text{т}}$ – стоимость тонны топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, учтенная Комитетом при установлении тарифов на тепловую энергию (рублей);

$V_{\text{пг}j}$ – объем j -й поставки топлива (тонн) в пределах фактического расхода топлива на производство тепловой энергии;

г) к определению размера Субсидии, предоставляемой одной организации:

- размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления Субсидии), и источника ее получения;

- размер Субсидии определяется в соответствии с Расчетом, представленным организацией.

В случае превышения общей суммы субсидий, причитающихся организациям, над объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения района в текущем финансовом году на предоставление Субсидии, размер Субсидии для i -й организации рассчитывается по формуле:

$$C_i = iU_t \times K,$$

где:

C_i – размер Субсидии для предоставления i -й организации (рублей);

iU_t – сумма показателей превышения фактической стоимости топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе на тепловую энергию по i -й организации (рублей);

K – корректирующий коэффициент, рассчитываемый по формуле:

$$K = B / \sum iU_t,$$

где:

B – объем бюджетных ассигнований городского поселения района, предусмотренный в бюджете городского поселения района на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (рублей);

$\sum iU_t$ – суммарный размер показателей превышения фактической стоимости топлива по организациям, претендующим на получение Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

4) возврат средств Субсидии получателем Субсидии в бюджет городского поселения района в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3. Порядок отбора городских поселений района для предоставления Трансферта

3.1. Прием заявок и документов на предоставление Трансферта

осуществляет администрация.

3.2. Извещение о сроках (дате начала и дате окончания) и месте приема заявок на предоставление Трансферта и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела (далее – извещение, заявка и срок приема заявок соответственно), публикуется администрацией не позднее чем за пять календарных дней до начала срока приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт администрации).

Срок приема заявок составляет не менее пяти рабочих дней со дня начала приема заявок.

3.3. Заявители в срок приема заявок подают в администрацию на бумажном носителе или направляют электронной почтой i.v.aleksievich@mail.ru следующие документы, подписанные главой городского поселения района либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава городского поселения):

1) заявку с указанием общей суммы потребности городского поселения района в финансировании расходного обязательства в произвольной форме;

2) выписку из решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период городского поселения района и (или) сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения района на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающих наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году;

3) копию муниципального нормативного правового акта, указанного в подпункте 2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) перечень организаций, понесших незапланированные затраты, связанные с превышением фактической стоимости топлива над стоимостью топлива, учтенной Комитетом, в произвольной форме.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в администрацию в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.5. Заявитель до окончания срока приема заявок вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, путем направления в администрацию подписанного главой городского поселения района письменного уведомления с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Датой замены документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, является дата поступления в администрацию письменного уведомления о замене документов.

3.6. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку. Для этого необходимо направить в администрацию подписанное главой городского поселения района письменное уведомление о решении отозвать ранее поданную заявку.

3.7. Администрация в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает документы, представленные заявителями

в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в признании прошедшим отбор заявителя, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 3.8 настоящего раздела, – принимает решение о признании прошедшим отбор заявителя и в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании прошедшим отбор заявителя, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 3.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в признании прошедшим отбор заявителя и в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.8. Основаниями для отказа в признании прошедшим отбор заявителя являются:

- 1) нарушение срока приема заявок;
- 2) несоответствие заявителя критерию, установленному пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие заявителя условиям предоставления Трансферта, предусмотренным подпунктами 1, 2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;
- 5) непоступление в администрацию Соглашения, подписанного получателем Трансферта, в сроки, указанные в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и расходования Трансферта

4.1. Определение размера Трансферта для распределения Трансферта между получателями Трансферта осуществляется администрацией в течение трех рабочих дней со дня направления заявителям уведомлений о принятии решения о признании заявителей прошедшими отбор.

4.2. Распределение Трансферта между получателями Трансферта утверждается нормативным правовым актом администрации района.

Проект нормативного правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается администрацией в течение пяти календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта администрации района, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, администрация направляет получателю Трансферта проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

4.4. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- а) целевое назначение Трансферта;
- б) долю финансирования расходных обязательств городского поселения района за счет бюджета городского поселения района,

выраженную в процентах от общего объема денежных средств, необходимого для исполнения расходного обязательства городского поселения района, и обязательство городского поселения района по его соблюдению;

в) размер предоставляемой Трансферта, а также общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства городского поселения района;

г) значение показателя результативности использования Трансферта и обязательство городского поселения района по его достижению;

д) реквизиты муниципального нормативного правового акта, указанного в подпункте 2 раздела 2 настоящего Порядка;

е) сроки, порядок и формы представления отчетности об осуществлении расходов бюджета городского поселения района, о достижении значения показателя результативности использования Трансферта;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением городским поселением района обязательств, предусмотренных Соглашением;

з) обязательства городского поселения района по возврату средств Трансферта в районный бюджет в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка;

и) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и района.

4.5. Получатель Трансферта подписывает и направляет оригинал Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня получения Соглашения в администрацию района.

Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию подписанного получателем Трансферта Соглашения подписывает его со своей стороны.

Администрация не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет получателю Трансферта один экземпляр подписанного Соглашения.

В случае непоступления в администрацию Соглашения, подписанного получателем Трансферта, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, администрация в течение рабочего дня, следующего за днем истечения установленного абзацем первым настоящего пункта, в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка принимает решение об отказе получателю Трансферта в заключении Соглашения и предоставлении Трансферта, направляет письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения и готовит проект нормативного правового акта администрации района о внесении изменений в нормативный правовой акт, указанный в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.6. Перечисление Трансферта осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 4.5 настоящего раздела, на счета, открытые в органах Федерального

казначейства.

4.7. Условием расходования Трансферта является направление ее на исполнение расходного обязательства по предоставлению из бюджета городского поселения субсидий по компенсации расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь, за 2017 и 2018 годы.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Трансферта

5.1. Администрация обеспечивает соблюдение получателями Трансферта условий, целей и порядка предоставления Трансферта.

5.2. Отчет об использовании Трансферта получателями Трансферта представляется по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.3. Муниципальный финансовый контроль осуществляется органами муниципального финансового контроля района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и района.
