



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2019 № 487

п. Чегдомын

О порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оборудованием многоквартирных домов, находящихся на территории сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, общедомовыми (коллективным) приборами учета тепловой энергии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оборудованием многоквартирных домов находящихся на территории сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, общедомовыми (коллективным) приборами учета тепловой энергии.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативно-правовых актов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000576

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 29.08.2019 № 487

Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, на финансовое обеспечение затрат связанных с оборудованием многоквартирных домов находящихся на территории сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, общедомовыми (коллективными) приборами учета тепловой энергии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным, правовым актам регулирующим предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 31.10.2016 № 631 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнебуреинского муниципального района на 2017-2025 годы» (далее – Порядок).

1.2. Предоставление Субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи бюджета Верхнебуреинского муниципального района на текущий финансовый год.

1.3. Целью предоставления субсидии является оборудование многоквартирных домов находящихся на территории сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, общедомовыми (коллективными) приборами учета тепловой энергии для обеспечения выполнения мероприятий, установленных постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 31.10.2016

№ 631 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнебуреинского муниципального района на 2017-2025 годы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Верхнебуреинского муниципального района (далее - Районный бюджет), осуществляющего предоставления субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Районном бюджете на соответствующий финансовый год, плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является администрация Верхнебуреинского муниципального района (далее - Главный распорядитель).

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидии.

1.5.1. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся муниципальные унитарные предприятия Верхнебуреинского муниципального района осуществляющие деятельность в области теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения для населения на территории сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района.

1.5.2. Критериям отбора получателей на право предоставления субсидии являются:

- регистрация получателя субсидии в едином государственном реестре налогоплательщиков;

- наличие в хозяйственном ведение получателя субсидии объектов коммунальной инфраструктуры, являющихся собственностью Верхнебуреинского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Главному распорядителю:

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии на имя главы Верхнебуреинского муниципального района в произвольной форме;

2.1.2. Копию устава, подтверждающего уставную деятельность по теплоснабжению;

2.1.3. Проекты узла учета тепловой энергии;

2.1.4. Сметные расчеты на приобретение и установку общедомовых приборов учета тепловой энергии;

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем документов, указанных в п. 2.1. настоящего порядка.

2.2.1. Главный распорядитель в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии полного пакета документов, предусмотренных п. 2.1. настоящего порядка проводит проверку предоставленных документов на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии и выдает письменное заключение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.2.2. Главный распорядитель доводит результаты проверки до получателя субсидии в письменной форме в течении 5-ти календарных дней с момента принятия решения.

2.3. В случае не соответствия предоставленных документов требованиям, установленных данным порядком, Главный распорядитель в течении 10-ти рабочих дней после получения полного пакета документов уведомляет получателя субсидии о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.

2.4. Получатель субсидии не позднее 3-х рабочих дней с момента получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии приводит документы в соответствие с требованиями, указанными в уведомлении и повторно направляет Главному распорядителю.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- не соответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.1. настоящего порядка и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = S_{\text{мат}} + S_{\text{раб}}$$

Где:

- C - сумма запрашиваемой субсидии;

- $S_{\text{мат}}$ - сметная стоимость приборов учета и материалов;

- $S_{\text{раб}}$ - сметная стоимость работ по оборудованию общедомовыми приборами учета.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели предусмотренные п. 1.2. настоящего порядка.

2.8. Главный распорядитель в течении 3-х дней со дня принятия положительного заключения готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района и направляет его получателю.

2.9. Получатель субсидии в течении 3-х рабочих дней подписывает соглашение и направляет один экземпляр Главному распорядителю.

2.10. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключению соглашения получателя субсидии:

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Районный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из Районного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в

п. 1.2. настоящего порядка.

2.11. Главный распорядитель вправе установить показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности в соглашении о предоставлении субсидии (при необходимости).

2.12. Субсидия перечисляется в течение 5-ти рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета предприятий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений) не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не предусмотрено условиями соглашения о предоставлении субсидии (за исключением субсидий подлежащих соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.15. Субсидия носит целевой характер и предназначена для финансового обеспечения затрат связанных с оборудованием многоквартирных домов включенными в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнебуреинского муниципального района на 2017-2025 годы», общедомовыми (коллективными) приборами учета тепловой энергии.

2.16. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья, комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.16. Получатель субсидии может осуществлять расходы, источником которых является не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при включении данного положения в соглашение при принятии Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств по согласованию с Верхнебуреинским муниципальным районом, решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.17. Главный распорядитель вправе отказать в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в районном бюджете на данные цели;
- не заключения соглашения о предоставлении субсидии получателя субсидии с Главным распорядителем;
- выявлено не целевое использование ранее предоставленных субсидий.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении показателей результативности по формам и в сроки установленными соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Оценка результативности использования субсидии осуществляется путем сравнения значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого по итогам года значения показателя результативности использования субсидии указанного в отчете.

4. Контроль за предоставлением субсидии

4.1. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения показателей результативности, определенных соглашением о предоставлении субсидии получателем субсидии орган финансового контроля составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

4.3. В случае не устранения нарушения в сроки указанные в акте Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет.

4.4. В течении 5-ти рабочих дней получателю субсидии направляется требование о возврате субсидий в районный бюджет, содержащее сумму, сроки, банковские реквизиты.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течении 20-ти рабочих дней после получения требования о возврате субсидии.

4.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с администрацией Верхнебуреинского муниципального района о наличии потребности в указанных средствах, Получатель субсидии обязан возвратить в Районный бюджет, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году в течении первых 20-ти рабочих дней года, следующего за отчетным.
