



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2019 № 492

п. Чегдомын

О порядке предоставления субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов связанных с оказанием услуг населению и объектам социальной сферы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов связанных с оказанием услуг населению и объектам социальной сферы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативно-правовых актов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000587

Порядок
Предоставления субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края муниципальным унитарным предприятиям на
возмещение затрат и (или) недополученных доходов связанных с оказанием
услуг населению и объектам социальной сферы Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края по теплоснабжению,
водоснабжению, водоотведению

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат связанных с оказанием услуг населению и объектам социальной сферы Верхнебуреинского муниципального района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, регулирующим представление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Цели предоставления субсидии:

- обеспечение надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населения, объектов социальной сферы Верхнебуреинского муниципального района;
- возмещение части затрат и (или) недополученных доходов муниципальных унитарных предприятий, не включенных в тарифы, утвержденные комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств Верхнебуреинского муниципального района (далее-Районный бюджет), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Районном бюджете на соответствующий финансовый год, плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является администрация Верхнебуреинского муниципального района (далее-Главный распорядитель).

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии.

1.4.1. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся муниципальные унитарные предприятия Верхнебуреинского муниципального района осуществляющие деятельность в области теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения для населения и объектов социальной сферы на территории Верхнебуреинского муниципального района.

1.4.2. Критериям отбора получателей на право предоставления субсидии являются:

- регистрация получателя субсидии в едином государственном реестре налогоплательщиков;
- наличие в хозяйственном ведении получателя субсидии объектов коммунальной инфраструктуры, являющихся собственностью Верхнебуреинского муниципального района;
- наличие экономически обоснованного тарифа, утвержденного комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии могут быть направлены на погашение кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия:

- на оплату задолженности по заработной плате работникам предприятий в том числе по исполнительным документам (без учета пеней, штрафов, госпошлины);
- на оплату задолженности перед ресурсоснабжающими предприятиями в том числе по исполнительным документам (без учета пеней, штрафов, госпошлины);
- на оплату задолженности перед предприятиями топливно-энергетического комплекса в том числе по исполнительным документам (без учета пеней, штрафов, госпошлины).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Главному распорядителю:

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии на имя главы Верхнебуреинского муниципального района согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

2.1.2. Копию устава, подтверждающую уставную деятельность по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

2.1.3. Расчет запрашиваемых субсидий по каждому виду услуг, согласно Приложению № 2.

2.1.4. Копии принятых к учету первичных документов (договоры на выполнение работ (оказания услуг, поставку товаров), счет –фактуры, акты выполненных работ, иные документы подтверждающие понесённые затраты и (или) не дополученные доходы при оказании услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

2.1.6. Баланс предприятия, отчет о прибылях (убытках), данные о кредиторской задолженности на 01 число месяца предшествующему в котором планируется заключение соглашения.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем документов, указанных в п. 2.1. настоящего порядка.

2.2.1. Главный распорядитель в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии полного пакета документов, предусмотренных п. 2.1. настоящего порядка проводит проверку предоставленных документов на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии и выдает письменное заключение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.2.2. Главный распорядитель доводит результаты проверки до получателя субсидии в письменной форме в течении 5-ти календарных дней с момента принятия решения.

2.3. В случае не соответствия предоставленных документов требованиям, установленных данным порядком, Главный распорядитель в течении 10-ти рабочих дней после получения полного пакета документов уведомляет получателя субсидии о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.

2.4. Получатель субсидии не позднее 3-х рабочих дней с момента получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии приводит документы в соответствие с требованиями, указанными в уведомлении и повторно направляет Главному распорядителю.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- не соответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.1. настоящего порядка и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

- отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в районном бюджете на данные цели;

- не заключения соглашения о предоставлении субсидии получателя субсидии с Главным распорядителем;

2.6. Размер субсидии отдельно по каждому виду коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) рассчитывается по формуле:

$$C_i = (\text{Трас.пред.} - \text{Тутв.}) \times V_{\text{нас.}} + \text{бюд.},$$

где C_i – расчётная запрашиваемая сумма субсидии, по i -той услуге, руб.;

Трас.пред. – тариф рассчитанный предприятием с учетом понесенных затрат и (или) недополученных доходов за период в котором запрашивается субсидия, руб/Гкал (м^3);

Тутв. – тариф утвержденный комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края, руб./Гкал (м³);

$V_{\text{нас.}+\text{бюд.}}$ – объем реализации коммунальной услуги (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) за расчетный период по населению и объектам социальной сферы, Гкал (м³).

2.7. Расчет фактического суммы возмещения затрат, связанных с ростом цен на топливо рассчитывается по формуле:

$$U_{\text{тj}} = (C_{\text{фтj}} - C_{\text{тт}}) \times V_{\text{птj}},$$

где:

$U_{\text{тj}}$ – сумма показателей превышения фактической стоимости топлива (рублей) по i-й организации;

$C_{\text{фтj}}$ – фактическая стоимость одной тонны топлива по j-й поставке топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, подтвержденная документами, представляемыми организациями (рублей);

$C_{\text{тт}}$ – стоимость тонны топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, учтенная комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края при установлении тарифов на тепловую энергию (рублей);

$V_{\text{птj}}$ – объем j-й поставки топлива (тонн), в пределах фактического расхода топлива на производство тепловой энергии.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели предусмотренные п. 1.2. настоящего порядка.

2.9. Главный распорядитель в течении 3-х дней со дня принятия положительного заключения готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района и направляет его получателю.

2.10. Получатель субсидии в течении 3-х рабочих дней подписывает соглашение и направляет один экземпляр Главному распорядителю.

2.11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Районный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Районным бюджетом;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из Районного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2. настоящего порядка.

2.12. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия перечисляется в течение 5-ти рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений) не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не предусмотрено условиями соглашения о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении показателей результативности по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Оценка результативности использования субсидии осуществляется путем сравнения значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого по итогам года значения показателя результативности использования субсидии указанного в отчете о достижении показателей результативности.

4. Контроль за предоставлением субсидии

4.1. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения показателей результативности, определенных соглашением о предоставлении субсидии получателем субсидии Главный распорядитель составляет акт о нарушении

условий предоставления субсидии с указанием выявленных нарушениях и сроков их устранения.

4.3. В случае не устранения нарушения в сроки указанные в акте Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидий в Районный бюджет.

4.4. В течении 5-ти рабочих дней получателю субсидии направляется требование о возврате субсидий в районный бюджет, содержащее сумму, сроки, банковские реквизиты.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течении 20-ти рабочих дней после получения требования о возврате субсидии.

Приложение 1
к Порядку Предоставления субсидий
из бюджета Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края
муниципальным унитарным предприятиям на возмещение
затрат связанных с оказанием услуг
населению и объектам социальной сферы
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края по теплоснабжению,
водоснабжению, водоотведению.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
_____ (наименование нормативного порядка)
утверждённым постановлением администрации Верхнебуреинского
муниципального района от "___" _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок),
просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма

прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О (при наличии).

Главный бухгалтер _____
подпись _____ Ф.И.О (при наличии).

"__" _____ 20__

Расчет размера субсидии по _____
за период _____

Наименование коммунальной услуги	Тариф			Объем реализации				Объем запрашиваемой субсидии (гр.4*гр.6), но не более: - кредиторской задолженности предприятия перед поставщиками ТЭК и по заработной плате; -убытков предприятия на 01 число месяца следующего за отчетным
	Утвержденный комитетом по ценам и тарифам	Расчетный (сложившийся из фактических затрат)	Разница (гр.3-гр.2)	В натуральных показателях		В денежном выражении		
				В т.ч. Население и объекты социальной сферы	В т.ч. Население и объекты социальной сферы	В т.ч. Население и объекты социальной сферы	В т.ч. Население и объекты социальной сферы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9